

**From:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Sent:** Thu, 8 Feb 2024 11:40:11 +0100  
**To:** "5.1.1.c" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Cc:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>  
**Subject:** RE: Contactgegevens  
**Attachments:** Vastgesteld Initiatiefvoorstel Kaders opvanglocatie AMV.pdf

Beste 5.1.1.c

@5.1.2.e zal met je contact opnemen voor de organisatie/planning van het overleg.  
Hierbij stuur ik je de kaders die raad heeft meegegeven aan de ontwikkeling van een opvanglocatie.

Graag ontvang ik de gegevens van de beoogde locatie en exploitatie zodat we die kunnen spiegelen daaraan.  
Daarmee kunnen we voorafgaand de mogelijke bestuurlijke issues in beeld brengen zodat onze bestuurders zich daarvan een beeld kunnen vormen en wij hen daarin kunnen adviseren.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Aanwezig: ma-di do-vr, woensdag vrij.

Team Projecten  
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk  
0172 522 522 / 5.1.2.e  
[info@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:info@bodegraven-reeuwijk.nl)



[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)

---

**Van:** 5.1.1.c <5.1.2.e@coa.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 6 februari 2024 15:35  
**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>  
**CC:** 5.1.2.e <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Onderwerp:** RE: Contactgegevens

5.1.2.e

Dank voor je mail.  
De voorgestelde opties komen mij en 5.1.2.e helaas niet uit.

Eventueel is dinsdag 13 februari tussen 17.00-17.30 nog een optie.  
Als dat niet uitkomt, stel ik voor om de voorbespreking na de voorjaarsvakantie in te plannen (de week van 26 februari).

Zou je hiervoor een nieuw voorstel kunnen doen?

Ik hoor het graag!

Met vriendelijke groet,

5.1.1.c

5.1.2.e

Vastgoed & Facilitair  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 5.1.2.e  
Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)  
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag  
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



---

**Van:** 5.1.2.e <5.1.2.e @bodegraven-reeuwijk.nl>

**Verzonden:** dinsdag 6 februari 2024 14:34

**Aan:** 5.1.1.c <5.1.2.e @coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @bodegraven-reeuwijk.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e @coa.nl>

**CC:** 5.1.2.e <5.1.2.e @bodegraven-reeuwijk.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e @bodegraven-reeuwijk.nl>

**Onderwerp:** RE: Contactgegevens

Beste 5.1.1.c

Graag plannen we een ambtelijke voorbespreking samen met mijn collega 5.1.2.e en jullie over hoe het plan er uitziet, wat de gedachten over looptijd e.d. zijn en hoe we e.e. naar de raad kunnen brengen. Ook met het oog op het verder vormgeven van de afspraken in de bestuurlijke overeenkomst.

5.1.2.e houdt zich o.a. bezig met (regionale) beleidsafstemming huisvesting doelgroepen. Dit ter voorbereiding op komend bestuurlijk overleg.

Wij zouden kunnen op

- di: 13 februari 16:00 – 17:00 of
- do 15 feb ergens tussen 9 en 12.

Hopelijk schikt het. Ik hoor graag van je. 5.1.2.e (cc) is de ondersteuner voor ambtelijk overleg.

Voor de bestuurlijke afspraak met burgemeester Grauss en wethouder 5.1.2.e kun je contact leggen met 5.1.2.e – bestuurssecretariaat is 0172-522665, zie mail in de cc.

Daarvoor sluiten ook 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e aan.

Datum: na het ambtelijk overleg. Ik begreep dat 5.1.2.e mikte op datum na de voorjaarsvakantie (na 25 feb).

Als er vragen zijn, hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Aanwezig: ma-di do-vr, woensdag vrij.

Team Projecten  
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk  
0172 522 522 / 512e  
[info@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:info@bodegraven-reeuwijk.nl)



[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)

---

**Van:** 511c <512e@coa.nl>

**Verzonden:** dinsdag 6 februari 2024 13:31

**Aan:** 512e <512e@bodegraven-reeuwijk.nl>

**Onderwerp:** Contactgegevens

512e

Hierbij mijn contactgegevens.  
Ik ontvang graag de gegevens van het secretariaat.

Dank alvast!

Met vriendelijke groet,

511c

512e

Vastgoed & Facilitair  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



Telefoon: 512e  
Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)  
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag  
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



\*\*\*\*\*

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

\*\*\*\*\*

## Initiatiefvoorstel

Initiatiefvoorstel d.d.	10 februari 2023
Registratienummer	Z/23/148391
Onderwerp	Initiatiefvoorstel: 'Kaders voor de ontwikkeling van een opvanglocatie Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen aan de Goudseweg 28.'
Commissie	Rechtstreeks geagendeerd voor de gemeenteraad
Portefeuillehouder	5.1.2.e

### Inleiding

In de vergadering van de algemene commissie op 1 februari 2023 is gesproken over de opvang van Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen, naar aanleiding van Raadsinformatiebrief nr. 73 (22 december 2022). Het COA heeft een formeel verzoek gedaan voor medewerking aan een opvanglocatie voor maximaal 100 Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen aan de Goudseweg 28, Bodegraven, als vervanging voor de opvang in het GR8 hotel.

De raad ontving daartoe mede een notitie van het COA over hoe de opvang en begeleiding van kinderen en jongeren is geregeld.

Het college meldt dat zij in principe medewerking verleent aan het verzoek van het COA. Daarbij komen onderwerpen als verkeer, veiligheid, kosten, zorg en onderwijs aan de orde bij de verdere uitwerking van het initiatief. Ook wordt onderzocht welke ruimtelijke ordeningsprocedure wordt gevolgd.

De fracties stellen het op prijs dat het college de raad vroegtijdig informeert over belangrijke ruimtelijke initiatieven, zeker als die ook bijzonder maatschappelijk relevant zijn voor andere domeinen.

De raad beseft dat het college afwegingen maakt die tot een besluit over de tijdelijke omgevingsvergunning leiden, en wil het college daarin ondersteunen en het belang van de gemeente in deze ontwikkeling borgen.

Dit doen we door kaders mee te geven waaraan we bijzondere waarde hechten, gegeven het politiek en maatschappelijk draagvlak voor het opvangen van de Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen op de locatie Goudseweg 28.

### Voorgestelde Kaders

De fracties van CDA, BBR, SGP, D66, CU en GL stellen via dit initiatiefvoorstel de gemeenteraad voor om het college onderstaande 17 kaders mee te geven om bij de uitwerking van de locatie aan de Goudseweg 28, voor de opvang van Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen bijzondere aandacht te besteden aan de volgende punten in het navolgende conceptbesluit.

De raad van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk;  
gelezen het initiatiefvoorstel Kaders voor de ontwikkeling van een opvanglocatie  
Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen aan de Goudseweg 28.

## **Besluit de onderstaande kaders aan het college mee te geven voor de verdere uitwerking van de ontwikkeling van een opvanglocatie voor Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen aan de Goudseweg 28.**

### **Regionale kaders**

1. Met deze medewerking spant de gemeente Bodegraven-Reeuwijk zich in voor de tijdelijke opvang van Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen. Deze inspanning moet worden meegewogen bij de regionale afspraken over de taakstelling voor (crisis) huisvesting van bijzondere doelgroepen;

2. De realisatie van een tijdelijke huisvesting voor migranten is voor een periode van maximaal 10 jaar en voor 100 personen. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk draagt hiermee bij aan de oplossing van een regionaal en landelijk vraagstuk.

### **Kaders beheer en omgeving**

3. Het college oriënteert zich op locaties binnen de gemeente voor bijzondere doelgroepen, met als doel om bij eventuele toekomstige initiatieven spreiding binnen de gemeente te realiseren;

4. Het aantal mensen uit bijzondere groepen die wij huisvesten op deze locatie loopt door de realisatie van de tijdelijke migranten huisvesting en de realisatie van een tijdelijke opvang Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen, op tot 200 personen. Dat legt een druk op onze samenleving. Iedere toekomstige uitbreiding van huisvesting of opvang vereist een zorgvuldig, open en transparant proces. Eventuele uitbreiding van de huisvesting op deze locatie, of elders, kan in de toekomst alleen met nadrukkelijke instemming van de gemeenteraad;

5. De beide bijzondere doelgroepen moeten op basis van de fysieke inrichting en het operationeel beheer sociaal en fysiek veilig naast elkaar kunnen functioneren;

6. Er moeten duidelijke waarborgen zijn voor een goed beheer en voor de gebruiksfase moet er een periodiek overleg komen met alle relevante betrokkenen (zoals openbare orde en veiligheid onderwijs, sociaal, omwonenden, ondernemers) waarin problemen als die zich voordoen, benoemd en geadresseerd kunnen worden;

7. Er wordt een communicatieplan gemaakt waarbij voor belanghebbenden ook duidelijk is waar en bij wie men voor vragen en zorgen terecht kan.

8. Een goed contact met de omgeving en inwoners van Bodegraven-Reeuwijk is voor ons belangrijk. De bewoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties betrekken zoals dat ook nu gebeurt bij de opvang in hotel Gr8.

### **Sociale kaders**

9. Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen hebben veel meegemaakt en zijn kwetsbaar. Als gemeente hebben wij een verantwoordelijkheid in de fysieke en sociale veiligheid van alle mensen die in onze gemeente verblijven. Daarom is het verplaatsen van de minderjarigen uit het GR8 hotel een goed voorstel. Wij verwachten van het COA dat zij zich actief inzetten voor deze veiligheid binnen en buiten de muren van de opvanglocatie;

10. De druk op onze zorg (bijv. huisartsen) en onderwijs is groot. We verwachten van het COA dat zij voor deze opvanglocatie voorzien in (regionaal) aanbod van huisartsenzorg, eventuele specialistische zorg en onderwijs;

11. Op het terrein van de locatie moet voldoende ruimte zijn, zowel binnen als buiten, voor samenkomst en ontspanning passend bij de omvang van de locatie. Dit dient door het COA gerealiseerd te worden;

12. Bij de fysieke inrichting en de operationele begeleiding moet er structureel voldoende aandacht zijn voor activiteiten voor de Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen.

### **Ruimtelijke kaders**

13. De tijdelijke huisvesting moet voldoen aan een goede ruimtelijke kwaliteit. De kwaliteit van de tijdelijke woonunits moet gedurende de beheerperiode op orde gehouden worden. Hiervoor worden duidelijke, afdwingbare afspraken gevraagd;

14. De tijdelijke huisvesting moet duurzaam en circulair zijn. De eventueel te gebruiken units moeten herbruikbaar zijn op een volgende locatie en ook de materialen uit de units moeten zoveel mogelijk herbruikbaar zijn. In de gebruiksfase dienen de units vanzelfsprekend zo energiezuinig mogelijk te zijn;

15. De oversteek over de Goudseweg/N459 is gevaarlijk, evenals de oversteken op de aanpalende Kluifrotonde. De inzet van het college moet erop gericht zijn om zo snel mogelijk veilige (bij de rotonde ongelijkvloerse) kruisingen te realiseren. De gemeente overlegt hierover met de initiatiefnemers, de provincie en het ministerie om tot snelle actie te komen. Wij verwachten een financiële hoofdrol bij de realisatie hiervoor van onze medeoverheden en een substantiële financiële inzet van de gebiedspartners (COA, ontwikkelaar huisvesting arbeidsmigranten). Voor de korte termijn worden er d.m.v. tijdelijke maatregelen voorzieningen getroffen om de verkeerveiligheid te waarborgen;

16. De aanwijzing als opvanglocatie voor Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen geldt, evenals de huisvesting voor de arbeidsmigranten voor de periode van maximaal 10 jaar.


17. Het lokale en regionale bedrijfsleven, primair in de directe omgeving van de locatie, zo veel mogelijk in te zetten, respectievelijk te benutten voor inkopen en investeringen in het kader van de inrichting en exploitatie van de opvang. Dit binnen de kaders van de inkoopregels van de overheid.

18. Het COA verplicht zich het GR8 hotel niet meer te gebruiken als huisvestingslocatie voor doelgroepen.

### **Financiële kaders**

19. De gemeente hoort geen (aanvullend) financieel risico te lopen voor de opvang van Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen. Dit betreft (niet limitatief) zowel de fase van planvorming als van realisatie & beheer, de kosten voor de ontsluiting van de locatie en de toekomstige zorgkosten van de kinderen die in de opvang verblijven. Het college maakt hiervoor harde afspraken met het COA, de provincie Zuid-Holland en het Rijk.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk, gehouden op 15 februari 2023

Signed By: 5.1.2.e  s12e@bodegraven-reeuwijk.nl  
2023-02-21T04:03:32+01:00  
ID: b6ff7e8b-03ca-40b6-af38-892287d443be  
5.1.2.e 5.1.2.e  
5.1.2.e 5.1.2.e

**From:** "512.e" <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Sent:** Thu, 8 Feb 2024 14:16:10 +0100  
**To:** "511.c" <512.e@coa.nl>; "512.e" <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>; "512.e" <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>; "512.e" <512.e@coa.nl>  
**Cc:** "512.e" <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Subject:** RE: Contactgegevens

511.c

Het is wellicht verstandiger om de voorbespreking na de voorjaarsvakantie in te plannen aangezien een halfuur vrij kort is.

Wij zouden kunnen op:

- ma 26 februari 10:00 – 11:00 of 12:30 – 13:30
- do 29 februari ergens tussen 10:00 – 12:00 of 12:30 – 13:30

Met vriendelijke groet,

512.e



**Gemeente Bodegraven-Reeuwijk**  
Raadhuisplein 1, 2411 BD Bodegraven  
Postbus 401, 2410 AK Bodegraven  
512.e@bodegraven-reeuwijk.nl  
[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)

---

**Van:** 511.c <512.e@coa.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 6 februari 2024 15:35  
**Aan:** 512.e <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>; 512.e <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>; 512.e <512.e@coa.nl>  
**CC:** 512.e <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>; 512.e <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Onderwerp:** RE: Contactgegevens

512.e

Dank voor je mail.

De voorgestelde opties komen mij en 512.e helaas niet uit.

Eventueel is dinsdag 13 februari tussen 17.00-17.30 nog een optie.

Als dat niet uitkomt, stel ik voor om de voorbespreking na de voorjaarsvakantie in te plannen (de week van 26 februari).

Zou je hiervoor een nieuw voorstel kunnen doen?

Ik hoor het graag!

Met vriendelijke groet,

511.c

512.e

Vastgoed & Facilitair  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)



Werkdagen: ma, di, wo & do.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: [redacted]  
Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)  
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag  
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



**Van:** [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>

**Verzonden:** dinsdag 6 februari 2024 14:34

**Aan:** [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted]

<[redacted]@coa.nl>

**CC:** [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted] <[redacted]@bodegraven-reeuwijk.nl>

**Onderwerp:** RE: Contactgegevens

Beste [redacted]

Graag plannen we een ambtelijke voorbespreking samen met mijn collega [redacted] en jullie over hoe het plan er uitziet, wat de gedachten over looptijd e.d. zijn en hoe we e.e. naar de raad kunnen brengen. Ook met het oog op het verder vormgeven van de afspraken in de bestuurlijke overeenkomst.

[redacted] houdt zich o.a. bezig met (regionale) beleidsafstemming huisvesting doelgroepen. Dit ter voorbereiding op komend bestuurlijk overleg.

Wij zouden kunnen op

- di: 13 februari 16:00 – 17:00 of
- do 15 feb ergens tussen 9 en 12.

Hopelijk schikt het. Ik hoor graag van je. [redacted] (cc) is de ondersteuner voor ambtelijk overleg.

Voor de bestuurlijke afspraak met burgemeester Grauss en wethouder [redacted] kun je contact leggen met [redacted] – bestuurssecretariaat is 0172-522665, zie mail in de cc.

Daarvoor sluiten ook [redacted] [redacted] [redacted] aan.

Datum: na het ambtelijk overleg. Ik begreep dat [redacted] mikte op datum na de voorjaarsvakantie (na 25 feb).

Als er vragen zijn, hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Aanwezig: ma-di do-vr, woensdag vrij.

Team Projecten  
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk  
0172 522 522 / [redacted]  
[info@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:info@bodegraven-reeuwijk.nl)

Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

**From:** "5.1.1.c"  
**Sent:** Mon, 12 Feb 2024 10:51:11 +0100  
**To:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Subject:** FW: Ambtelijk overleg Bodegraven-Reeuwijk - COA

Dag 5.1.2.e

Ik heb per ongeluk jouw mailadres overgeslagen bij de adressering van de afspraak.  
Hierbij alsnog de uitnodiging.

Met vriendelijke groet,

5.1.1.c

5.1.2.e

Vastgoed & Facilitair  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



Telefoon: 5.1.2.e  
Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)  
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag  
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



-----Oorspronkelijke afspraak-----

**Van:** 5.1.1.c  
**Verzonden:** donderdag 8 februari 2024 18:27  
**Aan:** '5.1.2.e'; '5.1.2.e'; 5.1.2.e  
**CC:** '5.1.2.e'  
**Onderwerp:** Ambtelijk overleg Bodegraven-Reeuwijk - COA  
**Tijd:** donderdag 29 februari 2024 10:00-10:45 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.  
**Locatie:** Microsoft Teams-vergadering

Dag allen,

Hierbij de agenda-uitnodiging voor het digitale overleg, o.b.v. de doorgegeven beschikbaarheid van 5.1.2.e

Tot dan!

Met vriendelijke groet,

5.1.1.c

5.1.2.e

Vastgoed & Facilitair  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



**COA** Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 5.12.e  
Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)  
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag  
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



---

## Microsoft Teams-vergadering

**Neem deel vanaf uw computer, mobiele app of apparaat voor vergaderruimte**

[Klik hier om deel te nemen aan de vergadering](#)

Vergadering-id: 326 020 278 157

Wachtwoordcode: Kv5NeL

[Teams downloaden](#) | [Deelnemen op het web](#)

[Meer informatie](#) | [Opties voor vergadering](#)

---

**From:** "5.1.2.e"  
**Sent:** Wed, 14 Feb 2024 18:11:29 +0100  
**To:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.1.c" <5.1.2.e@coa.nl>  
**Subject:** FW: aanbiedingsformulier bestuur Bodegraven amv  
**Attachments:** Aanbiedingsmemo BuCa AMV Bodegraven 20-2-2024 (ws toev. ).docx  
**Importance:** High

Hey,  
Mss goed om morgen nog even naar deze.  
Gr. 5.1.2.e  
Verzonden met BlackBerry Work  
(www.blackberry.com)

---

**Van:** 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>  
**Datum:** woensdag 14 feb 2024 4:28 PM  
**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>  
**Onderwerp:** FW: aanbiedingsformulier bestuur Bodegraven amv

FYI

---

**Van:** 5.1.2.e  
**Verzonden:** woensdag 14 februari 2024 16:20  
**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>  
**Onderwerp:** RE: aanbiedingsformulier bestuur Bodegraven amv  
**Urgentie:** Hoog

Hoi 5.1.2.e

Zie aanvullingen in gele markering.

Bij risico's heb ik specifiek de 'juridisch betreffende aanbesteding' opgenomen.

Grt. 5.1.2.e

---

**Van:** 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>  
**Verzonden:** woensdag 14 februari 2024 14:22  
**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>  
**Onderwerp:** aanbiedingsformulier bestuur Bodegraven amv

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Hierbij de opzet voor de aanbiedingsmemo voor het bestuur.

In het MTIP is gevraagd om een risicoparagraaf op te nemen. Omdat het bestuur voornamelijk leunt op de aanbiedingsmemo is het goed om die paragraaf daaraan toe te voegen. Aan jullie de overweging op welke plek ("nadere toelichting" of "risico's/aandachtspunten") en in hoeverre de tekst die nu al is opgenomen nog aanvulling behoeft.

Na aanvulling ontvang ik het stuk graag retour zodat het advies van Concern control kan worden opgehaald.

Groet,

5.1.2.e

<u>Aanbiedingsmemo</u>	
Onderwerp:	<b>Huurovereenkomst turn key huisvesting AMV Bodegraven</b>
Doelstelling:	Ter besluitvorming
Portefeuillehouder:	5.1.2.e
Contactpersoon:	5.1.2.e 5.1.2.e
Directie / afdeling:	Bedrijfsvoering/V&F
Vergadering:	Bestuur
Datum vergadering:	20-02-2024
Nummer:	

### Gevraagd besluit

- In te stemmen met de verdere uitwerking van een huurovereenkomst met een technische capaciteit van 100 plaatsen AMV (bestuurlijk: 100 plaatsen). Deze locatie zal worden toegevoegd aan de portefeuille binnen de kern 'flex lang' voor een exploitatieperiode van 10 jaar. Hierbij rekening houdend met een negatief advies JZ betreffende rechtmatigheid en business control betreffende overschrijding kostenvergoeding.
- Een met het plan gemoeide huurverplichting van € 5.1.1.c **per jaar inclusief BTW exclusief energiekosten**. De jaarlijkse huursom behelst de volledige ontwikkeling en realisatie van 3 AMV gebouwen voor rekening en risico ontwikkelaar/verhuurder inclusief alle vaste timmerwerken (balies, keukens) exclusief los interieur, COA-ICT voorzieningen en stoffering.
- Het toekennen van investeringskosten van het voorliggende plan, die geraamd zijn op € 5.1.1.c inclusief BTW voor extra studie en bestelling van bij oplevering te realiseren bijzondere voorzieningen (speeltuin of sportveld bijvoorbeeld).
- De huur wordt geïndexeerd met een 5.1.1.c geen ROZ/CPI index) wat ca. overeenkomstig de index van COA is gedurende de exploitatie van 10 jaar. Het projectresultaat komt met voornoemde investeringskosten en huurverplichting neer op € 5.1.1.c 5.1.1.c 5.1.1.c
- In te stemmen met het aangaan van een bestuursovereenkomst met de gemeente Bodegraven voor 10 jaar AMV.

### Managementsamenvatting

Het COA, grondeigenaar tevens ontwikkelaar/verhuurder en gemeente Bodegraven hebben de afgelopen maanden verschillende gesprekken gevoerd over de mogelijke komst van een AMV opvanglocatie voor 10 jaar.

Gemeente Bodegraven is bereid om met COA voor 10 jaar een bestuursovereenkomst AMV aan te gaan met 100 plekken **op een door Gemeente specifiek eerder aangewezen locatie**.

Door de grondeigenaar van deze locatie is een plan ontwikkeld met meerdere gebouwen geschikt voor verhuur aan arbeidsmigranten. Hiervan zijn 3 gebouwen geschikt **bevonden voor opvang van 100 AMV. Na gebleken interesse heeft grondeigenaar in zijn rol als ontwikkelaar en verhuurder een turn-key huurvoorstel aan het COA gedaan**

inclusief onderhoud. De locatie is fysiek geschouwd en een ruimtelijke, functionele en technische toetsing heeft door het COA plaatsgevonden.

Deze BuCa met het huurvoorstel is een huisvesting oplossing op korte termijn in de vorm van een turn-key huurovereenkomst inclusief onderhoud van nog te realiseren gebouwen op voornoemde locatie.

Grondexploitatie, vergunning- ontwikkeling-, realisatie- en onderhoudsrisico's zijn geheel voor rekening en risico van de grondeigenaar tevens ontwikkelaar/verhuurder.

### **Afstemming**

Dit voorstel is tot stand gekomen in samenwerking / afstemming met:

- Intern: Vastgoedontwikkeling (51.2e), Opvang en Begeleiding (51.2e), Juridische zaken (51.2e), Vastgoed bestuurlijk (51.2e).
- Extern: gemeente, via 51.2e

### **Adviezen**

- MTIP d.d. 13-02-2024: juridische risicoparaagraaf toevoegen t.b.v. bespreking in bestuur.
- Businesscontrol: Negatief advies vanwege de hoge kostenoverschrijding ten opzichte van de vergoeding.
- Juridische zaken: Negatief advies en opmerkingen zoals voornoemd en ook beschreven in de BuCa.
- Directie: n.v.t.
- Concerncontrol: wordt opgevraagd.

### **Inpassing binnen bestaande kaders**

Programma van Eisen.

### **Risico's, onzekerheden en/of aandachtspunten**

De nog uit te werken huurovereenkomst zal opschortende en ontbindende voorwaarden expliciet vastleggen. Tot het moment van oplevering en inhuizing door het COA zijn alle voornoemde risico's, opschortingen of ontbindende voorwaarden geheel voor ontwikkelaar/verhuurder.

Om deze zaak strikt tot een turn-key overeenkomst te beperken is er geen aanvullend budget voor aanvullende voorzieningen meegenomen. Deze zullen pas na oplevering - maar voor de start van de huur en inhuizing - mogelijk noodzakelijk zijn net zoals de overige COA-voorzieningen zoals ICT, meubilair en specifieke apparatuur of installaties zoals voor beveiliging en camerabewaking.

### **Juridische paragraaf betreffende aanbesteding**

Samengevat is dit voorstel van contractering met het advies van JZ betreffende rechtmatigheid als volgt:

- COA huurt woningen voor 10 jaar van ontwikkelaar tevens grondeigenaar;

- Woningen worden in beide gevallen ontwikkeld, gebouwd en onderhouden door ontwikkelaar;
- In beide gevallen zijn het marktconforme woningen die voor meerdere doelgroepen geschikt zijn (arbeidsmigranten, spoedzoekers, statushouders enz.); het betreft in beide gevallen niet specifiek volgens PvE COA ontwikkelde woonruimten;
- Gemeenten is bestuurlijk akkoord voor deze specifieke locatie.

Het hierboven geschetste scenario mag niet volgens landsadvocaat en blijkens ook separaat advies Loyens en Loeff.

Het advies van <sup>5.1.2e</sup> dat het wel kan mits specifieke passages in huurovereenkomst worden opgenomen wordt door JZ niet overgenomen.

De crux zit 'm in de zekerheden die we als COA afgeven (lees het financieringscomfort wat we aan ontwikkelaars geven) wat niet mag.

Het enige wat mag is als we huurovereenkomsten pas tekenen bij oplevering; het risico ligt dan volledig bij ontwikkelaar en ook COA zelf. COA kan vooraf geen eisen opleggen en heeft geen zekerheid dat deze locatie naar hun komt.

Bestuurlijk leidt dit naar een patstelling aangezien de locatie eerder is aangewezen.

Uit vaste jurisprudentie van het Europese Hof (blijkens ook de adviezen van Pels en Loyens) blijkt evident dat het op de voorgestane wijze contracteren aanbestedingsrechtelijk onrechtmatig is.

De markt zal zich er vermoedelijk niet tegen verzetten, maar de accountant zal er bij de beoordeling van de jaarrekening wel (gefundeerd) moeite mee hebben.

Er is nu eenmaal geen rechtmatigheid bij de voorgestane contractvorming.

Als COA zijn we gebonden aan wet-en regelgeving, waaronder de Europese aanbestedingswet. De context waarin we werken bepaalt immers niet of we ons wel of niet aan de wet dienen te houden of dat de wet anders geïnterpreteerd moet worden. Op het moment dat we door omstandigheden ons niet aan die wetgeving kunnen houden is het uiteindelijk aan het bestuur van het COA om daar een beslissing over te nemen.

Een besluit hierover is enkel te nemen met nadruk op de specifieke context die we hieronder herhalen.

Dit soort projecten met locaties die op voorhand door gemeenten worden aangewezen en niet in eigendom zijn van gemeenten of COA kunnen niet aanbesteed worden.

De context van het bestuurlijk overleg met een directe aanwijzing van locaties dwingt COA tot het sluiten van een directe zakelijke overeenkomst met een eigenaar. In dit geval is de eigenaar ook ontwikkelaar die het hele plan met gebouwen (ook voor andere doelgroepen naast het COA) zelf wil realiseren en verhuren.

### Consequenties

- Financiële consequenties: huurkosten, investeringskosten.
- Juridische consequenties: afsluiten huurovereenkomst en bestuursovereenkomst, waarbij JZ negatief adviseert t.a.v. huurovereenkomst.
- Personele consequenties: team O&B.
- Consequenties voor de uitvoering: team O&B.

### **Communicatie**

- Intern: n.v.t.
- Extern: gemeente, via 5.1.2e

5.1.2e

### **Medezeggenschap**

N.v.t.

### **Vervolgproces**

Toestemming toezichthouder.

### **Planning / mijlpalen**

Inhuizing Q4 2024/Q1 2025



**From:** "5.1.2.e"  
**Sent:** Thu, 15 Feb 2024 09:18:44 +0100  
**To:** "5.1.1.c" <5.1.2.e@coa.nl>  
**Subject:** FW: Bodegraven  
**Attachments:** Concept BO Bodegraven-Reeuwijk COA opvang Gr8.docx, Evaluatierapportage opvang Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen in het GR8 hotel Bodegraven.docx, Model Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie in het Gr8 hotel Bodegraven.docx

Hoi 5.1.1.c

Jij doet de gemeente Bodegraven toch?

Groet,

5.1.2.e

---

**Van:** 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>  
**Verzonden:** donderdag 15 februari 2024 08:31  
**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>  
**CC:** 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>  
**Onderwerp:** Bodegraven

Goedemorgen 5.1.2.e en 5.1.2.e

Gisteren heb ik overleg gehad met 5.1.2.e van de Gemeente Bodegraven. We hebben gesproken over de werkafspraken en de doorkijk naar de nieuwe AMV opvanglocatie. 14 maart is er een bestuurlijk overleg. 5.1.2.e geeft aan dat hij rond die tijd de BO en de werkafspraken definitief wil hebben.

5.1.2.e en ik gaan aan de slag met de werkafspraken. Ik neem aan de jullie de totstandkoming van de BO verder oppakken?

Verder zal ik zorgen dat er 14 maart een stand van zaken is over de nieuwbouwplannen.

Tot slot: de gemeente onderzoekt (in het kader van de spreidingswet) op welke manier zij hun opgave gaan vormgeven. Een idee is om (als AMV uit het GR8 hotel gaat) dit hotel als duurzame locatie te gaan ontwikkelen. Daarnaast gaan zij meer AMV opvangen dan ze moeten. Ze willen in regio verband daar met andere gemeenten afspraken over maken (de één wat meer AMV, de andere wat meer Regulier).

Laten we voor de 14<sup>e</sup> de stand van zaken met elkaar delen.

**Met vriendelijke groet,**

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers  
Directie Opvang & Begeleiding

5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e

*Werkdagen maandag, dinsdag, woensdag en donderdag*



**COA** Centraal Orgaan opvang asielzoekers

M: 06.25.05.94.10

E: 5.1.2.e@coa.nl

## Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie in het Gr8 hotel Bodegraven

**Betreft periode 1-1-2022 / 31-12-2024**

**Versie 5 februari 2024**

## **Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie**

### **Partijen**

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door dhr. dr. mr. M. Schoemaker, bestuursvoorzitter, hierna te noemen: ‘**COA**’
- b. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk, gevestigd aan Raadhuisplein 1, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, dhr. drs. M.K.A. Grauss, hierna te noemen: ‘**het gemeentebestuur**’

### **Overwegende:**

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd;

- dat het COA een huurovereenkomst heeft gesloten met een derde partij voor de locatie genoemd onder artikel 2.1.;
- dat uit de evaluatie van de opvang van AMV in het Gr8 hotel Bodegraven is gebleken dat op dit moment een Bestuurlijke Overeenkomst niet is vastgesteld;
- dat de opvang van AMV in het Gr8 hotel vanaf de start op basis van een Bestuurlijke Overeenkomst plaats had moeten vinden;
- dat deze bestuurlijke overeenkomst met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2022 van toepassing is.

Komen het volgende overeen:

### Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Alleenstaande Minderjarige Vreemdeling (AMV): de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers<sup>1</sup>. Het betreft hier zowel asielzoekers, als bewoners die een verblijfsvergunning hebben maar nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van vreemdelingen, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit<sup>2</sup>;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan vreemdelingen. Hieronder vallen een Opvangcentrum of een Noodopvang.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste vreemdeling gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).

### Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik van de opvanglocatie aan de Goudseweg 32, het Gr8 hotel, te Bodegraven door het COA.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een Opvangcentrum ten behoeve van de opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen.

---

<sup>1</sup> <https://wetten.overheid.nl/BWBR0006685/2024-01-31>

<sup>2</sup> <https://wetten.overheid.nl/BWBR0006849/2014-01-06/>

3. In het document 'Aanvullende Werkafspraken' leggen het gemeentebestuur en het COA afspraken vast over o.a. inrichting, exploitatie, en communicatie in verband met de huisvesting van AMV in het Gr8 hotel vast.

#### Artikel 3 – Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 100 alleenstaande minderjarige vreemdelingen 'AMV'ers' opgevangen. Dit aantal is afgestemd en overeengekomen met het COA.
2. In de opvanglocatie worden maximaal 100 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de vreemdelingen met als doelstelling een zo rustig mogelijke opvang. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de vreemdelingen dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.

#### Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de periode tot 1 januari 2025 en vangt met terugwerkende kracht aan per 1 januari 2022.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Zowel het COA als de gemeente kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien wordt over gegaan tot tussentijdse opzegging, geldt een opzegtermijn van tenminste 2 maanden.
4. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk 2 maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.
5. In de situatie dat zich ernstige ongeregelheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, treedt de burgemeester in overleg met een bestuurder van het COA om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt.

#### Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van aangaan van voorliggende bestuursovereenkomst (1-1-2022).

2. Worden door de gemeente in verband met de opvanglocatie extra kosten gemaakt die het via het Faciliteitenbesluit toegekende bedrag overschrijden, dan kan het COA, met inachtneming van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit en onder goedkeuring van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, op verzoek van de gemeente een hogere uitkering verstrekken.

#### Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. In het document 'Aanvullende Werkafspraken' zullen Partijen, eventueel met een derde partij, afspraken maken over een veiligheidsplan en beheerplan. Naast de veiligheidsmaatregelen en de huisregels van het COA stelt de gemeente Bodegraven-Reeuwijk een eigen veiligheidsplan op, voor het behoud van de openbare orde en veiligheid. De inhoud van dit plan staat opgenomen in het document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het COA spant zich in om samen met de gemeente Bodegraven-Reeuwijk dit veiligheidsplan tot uiting te brengen.

#### Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.

5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

#### Artikel 8 Opschortende voorwaarden

Deze bestuursovereenkomst wordt uitdrukkelijk aangegaan onder de opschortende voorwaarden dat:

- i. het bevoegde orgaan van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk deze bestuursovereenkomst en alle daarin opgenomen condities heeft goedgekeurd en deze bestuursovereenkomst door de bevoegde vertegenwoordiger is ondertekend; en
- ii. het bestuur van het COA deze bestuursovereenkomst en alle daarin opgenomen condities heeft goedgekeurd en deze bestuursovereenkomst door de bevoegde vertegenwoordiger van het COA is ondertekend. De financiële consequenties vormen onderdeel van genoemde condities, evenals de benodigde goedkeuring van het ministerie van Justitie en Veiligheid ingeval het totaal van de verplichtingen groter is dan € 5110

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

[ plaats ]

[ plaats ]

[ datum ]

gemeente Bodegraven-Reeuwijk

[ datum ]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

dhr. drs. M.K.A. Grauss  
burgemeester

dhr. dr. mr. M. Schoenmaker  
bestuursvoorzitter COA

#### **BIJLAGEN:**

- Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;  
Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

**Bijlage A      Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie**

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk  
Ten aanzien van de Burgemeester, dhr. drs. M.K.A. Grauss  
Postbus 401  
Postcode 2410 AK Bodegraven

[ datum ]

[ kenmerk ]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie Gr8 hotel Bodegraven

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) wil het college bedanken voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in Bodegraven-Reeuwijk. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk; het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring willen wij u informeren dat de opvanglocatie Bodegraven op 1 januari 2022 voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam 5.1.2.e / 5.1.2.e en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e



## **Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst**

### **I - Doel Bestuursovereenkomst**

#### Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat vreemdelingen in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

De Gemeente behoudt bij de nakoming van hetgeen in dit artikel is bepaald volledig haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid ten aanzien van het publiekrechtelijke besluitvormingsproces over de vergunningen. Dit houdt in, dat er van de zijde van de Gemeente geen sprake kan zijn van een toerekenbare tekortkoming ('wanprestatie') in de nakoming van de op de gemeente rustende verplichtingen uit hoofde van deze bijeenkomst, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheid eist dat de Gemeente publiekrechtelijke handelingen verricht, die niet in het voordeel zijn van de aard of strekking van deze Overeenkomst. Die handelingen dienen evenwel hun grondslag te vinden in externe omstandigheden, zoals inspraakreacties, bezwaren, bedenkingen en/of zienswijzen van derden, een stellingname van andere overheidsinstanties, uitspraken van de bestuursrechter en/of gewijzigde regelgeving, enz..

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

#### **1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie**

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke

locatie, of het een Opvangcentrum of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich meebrengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

#### Aantal vreemdelingen en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal vreemdelingen als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal vreemdelingen te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen vreemdelingen. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van vreemdelingen in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

#### Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd, heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvangcentrum) en artikel 5 (Noodopvang). Onder Opvangcentrum vallen verschillende

typen locaties<sup>3</sup> zoals azc (asielzoekerscentrum), col (Centrale Ontvangstlocatie), pol (Procesopvanglocatie), HTL (Handhaving en Toezichtlocatie) en GL (Gezinslocatie). Onder Noodopvang vallen Noodopvang en Aanvullende Opvang (AVO).

De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

## **1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid**

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van vreemdelingen benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

### Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

### Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een COA medisch contactcentrum.

## GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

## Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

## Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester. Uitgangspunten zijn o.a.:

- Toezicht op winkelgebieden (aanspreekpunt vanuit COA voor (klachten van) ondernemers);
- Verkeersveiligheid locatie (bijv. goede loop/fiets ontsluiting);
- Veiligheid inrichting locatie (bijv hekwerk als afscherming);
- Beeldvorming: communiceer als dingen niet goed gaan en wat je daaraan doet.
- Sturing op incidenten en dus altijd contact gemeente.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle azc's moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie.

Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Naast de veiligheidsmaatregelen en de huisregels van het COA stelt de gemeente Bodegraven Reeuwijk een eigen veiligheidsplan op, voor het behoud van de openbare orde en veiligheid. De inhoud van dit plan staat opgenomen in het document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het COA zet zich in om samen met de gemeente Bodegraven Reeuwijk dit veiligheidsplan tot uiting te brengen.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

## Evaluatierapportage opvang Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen in het GR8 hotel Bodegraven



Opdrachtgever: drs. M.K.A. Grauss, burgemeester

Uitvoering: 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e Veiligheid, strategisch 5.1.2.e veiligheid en huisvesting bijzondere doelgroepen



## Inleiding

Het GR8 hotel Bodegraven is sinds oktober 2021 een opvanglocatie voor Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (AMV). Initieel heeft de opvang in het GR8 hotel 3 maanden geduurd. Er zijn in eerste instantie 30 jongeren opgevangen, dit aantal is fasegewijs gegroeid naar 80 jongeren.

Na een korte stop is er een herstart geweest in de loop van januari 2022. In eerste instantie voor een periode van 6 maanden waarin er een opbouw van 80 naar 100 jongeren (per medio maart 2022) is geweest. Vervolgens is er in juli 2022 een eerste keer verlengd voor een half jaar. In december 2022 en in juli 2023 heeft er tweemaal nog een keer een verlenging van een half jaar plaatsgevonden.

De groep bestaat sinds medio maart 2022 nog steeds uit maximaal 100 jongens. Deze jongens komen: Syrië, Eritrea, Somalia, Gambia, Ethiopië, Ghana, Irak, Guinee, Afghanistan, Sudan, Jemen, Sierra Leone, Algerije en Marokko. Alle jongens zijn tussen de 14 en 18 jaar.

Zowel de landen van herkomst en leeftijden variëren sterk gedurende de periode van opvang. Dit heeft te maken met de "doorstroomlocatie" die Bodegraven is. De huidige afgesproken periode van opvang eindigt per 31 december 2023. Deze beëindiging was gebaseerd op de ambitie om per deze datum de beschikking te hebben over een duurzame opvanglocatie voor AMV aan de Goudseweg.

## Aanleiding

Het COA heeft op 11 oktober 2023 een (in)formeel verzoek ingediend om de bestaande opvang van AMV's in het GR8 hotel in Bodegraven met 1 jaar de verlengen tot 31-12-2024. De afgelopen periode, van januari tot 1 december 2023, heeft zich een drietal incidenten voorgedaan welke tot vragen hebben geleid over de veiligheid rondom de opvang. Dit heeft ertoe geleid dat besloten is om de afgelopen periode van opvang te evalueren. Op basis van de resultaten van de evaluatie, zal er een besluit met betrekking tot de verlenging van de opvang van AMV in het GR8 genomen worden.

## Achtergrond van de opvang van AMV

Alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) zijn asielzoekers jonger dan 18 jaar die bij binnenkomst in Nederland niet werden begeleid door een ouder of een meerderjarige bloed- of aanverwant. Ze kwamen alleen of samen met andere kinderen of 'vreemde' volwassenen naar Nederland en vroegen hier asiel aan. Deze jongeren krijgen in Nederland een voogd van Stichting Nidos.<sup>1</sup>

Het GR8 hotel is 1 van de noodopvanglocaties cq doorstroomlocaties voor AMV in Nederland. Het is wel een locatie die voor langere tijd beschikbaar is. Veel opvanglocaties voor AMV zijn voor kortere periodes beschikbaar. Het proces loopt om in Bodegraven, aan de Goudseweg, een duurzame opvanglocatie voor AMV te bouwen. Wanneer deze locatie gerealiseerd is, is nog onbekend. De leeftijd van de AMV is 14 tot 18 jaar. De wijze waarop men in Nederland is aangekomen varieert en is afhankelijk van de achtergrond van de AMV. Wat wel duidelijk is, is dat ze onderweg veel hebben meegemaakt. Deze ervaring en de (puber-)leeftijd maakt dat ze een goede begeleiding nodig hebben. Deze begeleiding wordt ze door het COA, het NIDOS en andere betrokken (vrijwilligers)organisaties geboden. Ondanks hun ervaring, thuis en onderweg, zijn de jongeren gemotiveerd om te komen tot een verblijfsstatus.

## De evaluatie

De voorliggende evaluatie is gebaseerd op de volgende onderzoeksactiviteiten:

- De evaluatie van de drie incidenten
- Gesprekken met ondernemers in de buurt van het GR8 hotel en in Bodegraven
- Inzicht verkrijgen in de bestuurlijke en operationele context van de opvang

Op basis van de evaluatie worden lessen getrokken en aanbevelingen gedaan.

---

<sup>1</sup> Bron <https://www.coa.nl/nl/alleenstaande-jongeren>



## Inhoud

Inleiding.....	2
Aanleiding.....	2
Achtergrond van de opvang van AMV.....	2
De evaluatie.....	2
De evaluatie van incidenten.....	4
Gesprekken met ondernemers.....	5
De aanwezigheid van betrokken organisaties.....	5
De rol van betrokken organisaties.....	6
Financieel.....	6
Bestuurlijke afspraken.....	6
Conclusies.....	7
Aanbevelingen.....	7
Voorgesteld besluit.....	7





## De evaluatie van incidenten

### Aanleiding tussentijdse evaluatie

De evaluatie van incidenten beperkt zich tot incidenten veroorzaakt door bewoners waarbij sprake is geweest van inzet van de hulpdiensten. Indien zich een incident voordoet waarbij hulpdiensten betrokken zijn, zal het COA contact opnemen met het eerste aanspreekpunt van de gemeente. Dit aanspreekpunt informeert vervolgens de burgemeester. Na afloop van een incident zal het COA met de (dienstdoende) wijkagent contact opnemen. Afhankelijk van het incident, kan er een bredere evaluatie plaats vinden. Naar aanleiding van de incidenten is besloten om in november een evaluatiegesprek te organiseren. Hierbij waren aanwezig de <sup>5.1.2e</sup> van het COA, de Operationeel Expert Wijk van de politie en een vertegenwoordiging van de gemeente.

### De mogelijkheden om op te treden na (heftig) incident:

Er zal na een incident altijd een correctiegesprek plaatsvinden. Op basis van dat gesprek worden vervolgacties bepaald. Dit kunnen de volgende zijn:

- Het uitgeven van een formele waarschuwing
- Het opleggen van een leermaatregel
- Het inhouden van geld. (Financiële inhouding vindt bij uitzondering plaats bijvoorbeeld bij opzettelijk aanrichten van schade/vernietiging, jongeren krijgen €<sup>1000</sup> per week)
- Jongeren wordt uitgeplaatst naar een andere locatie. Er wordt daarbij gekeken naar een locatie die mogelijk beter passend is dan een hotel met 100 jongeren. Bijvoorbeeld kleinschaliger of meer toezicht. Uitplaatsen moet meerwaarde hebben en de locatie bepaalt dit, het moet passen binnen de opvoedkundige context. Bij de laatste/tweede incident waren de 2 jongeren, die een actieve betrokkenheid hebben gehad in het escaleren van de situatie, binnen paar dagen van de locatie weg.
- Er kan aangifte gedaan worden waardoor het Openbaar Ministerie (OM)<sup>2</sup> in actie komt.

### De incidenten

27 augustus en 16 oktober 2023 hebben zich incidenten voorgedaan waarbij inzet van de hulpdiensten, politie, heeft plaats gevonden. Het gaat daarbij om in totaal 3 incidenten. Op 27 augustus betrof het een incident dat zich binnen de opvanglocatie afspeelde. De betrokkenen jongeren zijn niet alleen door de politie gehoord maar hebben volgens het COA pedagogisch beleid, individueel een correctiegesprek, een officiële waarschuwing en/of een leermaatregel opgelegd gekregen. Er is ook aangifte gedaan. Het OM heeft besloten de zaak te seponeren. Op 16 oktober hebben zich twee aan elkaar gelieerde incidenten voorgedaan. Het tweede incident vond buiten plaats en hierbij was er sprake van een grote politie inzet. De reden van de grote politie inzet is onderzocht en het bleek dat er sprake was van een onduidelijke melding vanuit de opvanglocatie. Op basis van deze melding heeft de politie opgeschaald. Ook bij deze incidenten is er sprake geweest van aangifte bij het OM. En ook hier is het bij de aangifte gebleven.

Er is naar aanleiding van de incidenten direct geanticipeerd door het COA door bewoners uit te plaatsen waar mogelijk en door activiteiten te organiseren voor bewoners. Deze acties hebben een positief effect gehad op de situatie in het GR8.

### Evaluatie

De incidenten zijn door het COA intern geëvalueerd en geëvalueerd met gemeente en politie. Naar aanleiding van de evaluaties zijn aandachts- en verbeterpunten geformuleerd die bij moeten dragen aan het verkleinen van de kans op nieuwe incidenten. Daarnaast moet dit leiden tot juiste meldingen en een juiste respons van de hulpdiensten.

---

<sup>2</sup> Er is naar aanleiding van een incident 1 keer aangifte gedaan. Het OM heeft besloten de zaak te seponeren.



Het COA kent een zeer eenduidig en uitgebreide evaluatie bij incidenten waarbij de categorie waarin het incident valt (mate van impact) bepalend is voor de meer of minder uitgebreide rapportage en melding. Deze wordt ook in Bodegraven gehanteerd. De inrichting waar over gesproken is in de evaluatie had te maken met de focus van de evaluatie. De ene keer zal deze meer op communicatie tussen medewerkers liggen, de andere keer meer over de inzet van pedagogisch handelen. Uiteraard wordt ook gekeken naar onderliggende oorzaken en of invloeden van andere aard (omgevingsfactoren).

Er wordt altijd een feitenonderzoek gedaan en alle betrokkenen worden gesproken, ook bij incidenten van minimale impact.

### Het Openbaar Ministerie

Er is met het Openbaar Ministerie gesproken over de incidenten. Het OM heeft aangegeven dat zij geen incidenten op het GR8 in behandeling heeft gehad. De aangiftes die zijn gedaan, zijn geseponeerd.

### Aandachts- en verbeterpunten

Uit het overleg komen de volgende (mogelijke) aandachts- en verbeterpunten:

1. Meer (zinnige) dagbesteding rekening houdend met het feit dat Bodegraven nog steeds een doorstroomlocatie is dus in perspectief zien
2. Interne frustratie weghalen (weinig invloed)
3. Melding richting politie verbeteren.
4. Zorgen voor meer/snellere doorstroom. Hier is echter vanuit de locatie weinig invloed op uit te oefenen

Geconstateerd wordt wel dat als de duurzame locatie gereed is, een aantal zorgpunten zal verdwijnen vanwege een andere en duurzame vorm van begeleiding.

### Gesprekken met ondernemers

Er zijn gesprekken gevoerd met ondernemers in de omgeving van het GR8 hotel en in Bodegraven.

Uit die gesprekken blijkt dat:

- Er op dit moment geen sprake is van enige vorm van overlast door AMV.
- Er in het verleden wel sprake was van overlast maar dat dit door overleg of concrete maatregelen is opgelost.
- Er zorg is om de verkeersveiligheid rondom het GR8 hotel, met name de parkeerplaats vanwege voetballende AMV.
- Er wel overlast wordt ervaren maar dan van arbeidsmigranten, maar dat valt buiten de scope van deze evaluatie.

### De aanwezigheid van betrokken organisaties

Ter informatie wordt inzicht gegeven in de aanwezigheid van de op de opvanglocatie aanwezige organisaties:

- Het COA (locatiemanagement) is 5 dagen in de week vertegenwoordigd op locatie. Buiten kantoor tijden en in de weekenden werken we met een bereikbaarheidsdienst.
- Medewerkers van NIDOS zijn verdeeld over de week in wisselende samenstelling 4 dagen in de week aanwezig op locatie en daarnaast telefonisch bereikbaar.
- De beveiliging is 7 dagen per week, 24 uur per dag aanwezig.
- Vrijwilligers zijn iedere maandag, woensdag en vrijdag tbv taallessen op locatie. En op dinsdagavond in het Huis van Alles, in overleg in het kledingwinkeltje.

Het COA is verantwoordelijk voor de invulling van de taken binnen de opvanglocatie. Dit maakt dan ook geen deel uit van de evaluatie.



## De rol van betrokken organisaties

Bij de opvang van AMV in het GR8 hotel is een aantal organisaties betrokken. De activiteiten die zij uitvoeren, worden binnen de muren van de opvang uitgevoerd. Daarmee vallen ze buiten de scope van deze evaluatie. Immers gaat deze evaluatie over welke effecten de opvang heeft op de omgeving van de opvanglocatie.

### ➤ NIDOS:

Wettelijk vertegenwoordiger van de jongeren. Volgen de plaatsing en ontwikkeling van de individuele jongeren en zetten in samenspraak met de COA-medewerkers op locatie doelen uit. Ook registreren en begeleiden zij de formele afspraken van de jongeren die in relatie staan tot juridische procedures.

### ➤ GZA:

Betrokken bij de medische zorg aan de jongeren. Tot 01-12-23 tweewekelijks op locatie aanwezig. Zo nodig wordt de GZA-huisarts betrokken. Voor spoed is een huisarts uit Bodegraven betrokken. Vanaf 01-01-24 zal gebruik gemaakt gaan worden van GZA-zorgstation in Gouda.

### ➤ GGD:

Medewerkers van de GGD verzorgen eens per 6 weken informatieavonden op basale benodigde kennis zoals persoonlijke hygiëne.

Daarnaast komt de GGD eens in de drie maanden voor totale fysieke controle: ogen, gewicht, inentingen en algeheel welzijn.

Incidenteel verzorgt de tandzorg informatiemiddag gericht op mondhygiëne.

Tandzorg voor de jongeren vindt buiten de locatie plaats.

### ➤ Groep vrijwilligers:

In wisselende samenstelling aanwezig op locatie om 3x per week in de ochtend taallessen te verzorgen. Iedere week is er op een buitenlocatie een activiteiten avond begeleidt door de vrijwilligers. Op locatie is er een kamer ingericht als kledingwinkel die de vrijwilligers op oproep bemannen. Aanvullend kunnen vrijwilligers benaderd worden bij grotere activiteiten.

### ➤ La Place:

Verzorgt en levert 3x daags de maaltijden. Overleg over deze samenwerking vindt twee wekelijks plaats tussen <sup>5.1.2e</sup> La Place en <sup>( 5.1.2e )</sup> <sup>5.1.2e</sup> COA.

GR8: signaleert en communiceert reilen en zeilen in het hotel in relatie tot gebouw en inventaris.

Overleg over deze samenwerking vindt zo nodig plaats tussen (assistent) manager van het GR8 hotel en <sup>( 5.1.2e )</sup> <sup>5.1.2e</sup> COA.

## Financieel

Alhoewel het COA met het hotel en met betrokken organisaties financiële afspraken maakt en de gemeente zoveel als mogelijk ontzorgd wordt, heeft de opvang van AMV in het GR8 hotel ook financiële gevolgen. Door de huisvesting van de asielzoekers en de COA-vrijstelling die er geldt, heeft de gemeente, sinds de opvang is gestart, toeristenbelasting misgelopen. Daarnaast is en wordt er op ambtelijk niveau tijd geïnvesteerd in de opvang. Met name daar waar het gaat om overleggen en het faciliteren van de opvang waar dat nodig is. Deze extra kosten of de gederfde inkomsten, zijn niet doorberekend aan het GR8 of het COA.

## Bestuurlijke afspraken

In het kader van de duurzame opvang van AMV op de beoogde nieuwe locatie zal een Bestuurlijke Overeenkomst (BO) afgesloten worden. Door middel van deze BO committeren het COA en de gemeente zich om de opvang te realiseren en uit te voeren. In de BO staan ook de uitvoeringsafspraken beschreven. Er staat ook een financiële paragraaf in de BO waarin wordt



beschreven hoe de gemeente kosten die gemaakt worden in het kader van de opvang kan declareren. In het kader van de huidige opvang in het GR8 hotel is geen BO opgesteld.

### Conclusies

Op basis van de evaluatie wordt geconstateerd dat de opvang van AMV in het GR8 hotel op een gedegen en veilige wijze plaats vindt. Onder verantwoordelijkheid van het COA zorgen de betrokken organisaties voor een veilig en goed opvoedkundig klimaat. Het opvangen van 100 minderjarigen in de puberleeftijd zal nooit 100% geluidloos gaan. Er bestaat altijd de kans dat er iets gebeurt waarvan je wil dat dit niet zou gebeuren. Echter is de organisatie zo ingericht dat de kans daarop klein is. En mocht het zo zijn dat er wel iets gebeurt, dan is de respons doordacht en worden de geleerde lessen direct vertaald naar verbeteringen.

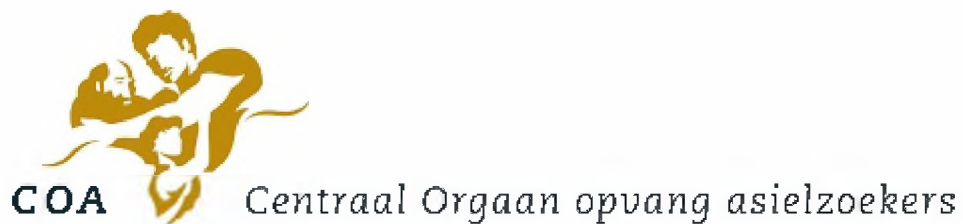
### Aanbevelingen

Ondanks dat de opvang goed gaat, levert de evaluatie wel een aantal aanbevelingen op:

- Bij verlenging van de opvang van AMV zal verlenging plaats moeten vinden op basis van een Bestuurlijke Overeenkomst. Vanuit die BO kunnen dan door de gemeente gemaakte kosten bij het COA gedeclareerd worden.
- Leg het GR8 hotel toeristenbelasting op voor enerzijds de bezette hotelkamers en anderzijds voor kamers die vanwege de opvang leeg blijven staan. Het GR8 zal aan moeten tonen om welke bezetting het gaat.
- Zorg voor meer (zinnige) dagbesteding rekening houdend met het feit dat Bodegraven nog steeds een doorstroomlocatie is. Maak hierbij gebruik van lokale welzijnsorganisaties zoals SAM welzijn.
- Verbeter de wijze waarop de melding richting politie wordt gedaan.
- Toets het evaluatieproces op aansluiting op de gemeentelijke processen en pas waar nodig, in samenspraak met het COA, aan.

### Voorgesteld besluit

Met inachtneming van de aanbevelingen stemt het college van B&W in met verlenging van de opvang van AMV in het GR8 hotel Bodegraven.



Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie voor  
Alleenreizende Minderjarige Asielzoekers (AMV's) in de gemeente Bodegraven  
Reeuwijk in het Gr8 hotel voor de periode 1-1-2022 / 31-12-2024

## Aanvullende Werkafspraken

*behorende bij de Bestuursvereinkomst [ datum ] tussen het COA en de gemeente Bodegraven Reeuwijk inzake de opvanglocatie Gr8 hotel aan Goudseweg 32 te Bodegraven*

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de 5.1.2.e Opvang & Begeleiding [ regio ], de heer/mevrouw [ naam ]

en

De gemeente Bodegraven Reeuwijk, Postbus 401 Postcode 2410 AK Bodegraven, hierbij vertegenwoordigd door de heer drs. M.K.A. Grauss, de burgemeester.

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursvereinkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Bodegraven Reeuwijk

[ datum ]

gemeente Bodegraven Reeuwijk

Den Haag

[ datum ]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

dhr. drs. M.K.A. Grauss  
burgemeester

[ naam ]

5.1.2.e

5.1.2.e

[ naam regio ]

## **Toelichting Aanvullende Werkafspraken**

### **I – Doel Aanvullende Werkafspraken**

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de <sup>5.1.2.e</sup> <sup>5.1.2.e</sup> [naam regiomanager].

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie.

Bij akkoord van de betreffende Bestuursovereenkomst geven beide partijen akkoord op de benoemde aanvullende werkafspraken. Eventuele wijzigingen aanbrengen in de werkafspraken wordt in overleg met beide partijen gedaan.

## II – Afspraken

### 1. Organisatie en omgeving COA

#### 1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

#### Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

#### 1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer de opvanglocatie in gebruik is informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners en bewoners van het azc met elkaar te laten kennismaken.

Het COA houdt de ondernemers, de organisatie van de huisvesting van arbeidsmigranten en bewoners in het gebied dat begrensd wordt door de A12, N11 en de Goudseweg nauw betrokken bij de ontwikkelingen op de opvanglocatie. De gemeente wordt meegenomen in deze informatiedeling.

De <sup>512e</sup> van de opvanglocatie onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de politie, de plaatselijke winkeliersvereniging, sociaal-culturele organisaties, ondernemers en bewoners in het bovenstaand omschreven gebied en de <sup>512e</sup> en/of beveiliging van de naast gelegen huisvesting van arbeidsmigranten.

Meer informatie over communicatie staat op <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.



1. Indien van toepassing, is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie Gr8 hotel naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Dit gebeurt in overleg en het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de nieuwe duurzame opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen over die opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
3. Het COA spant zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de omgeving en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
6. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor Wi-Fi op de opvanglocatie.

#### Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Het COA is telefonisch en per e-mail per ommegaande bereikbaar voor de gemeente en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan. De gemeente doet dit op haar beurt ook.
2. Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
3. Op bestuurlijk niveau zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
4. In de ambtelijke overlegcommissie hebben zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de wijkagent, de politie en het lokale COA-locatiemanagement. Daarnaast worden vertegenwoordiging van de ondernemers en bewoners van het gebied zoals beschreven in Artikel 1.2, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn, uitgenodigd. De organisatie van dit overleg verloopt in samenwerking tussen het COA (die hierin de leiding heeft) en de gemeente.

### 1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De 512e is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op:

<https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

## Voorbeeldafpraak

### Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt voor inwoners en ondernemers een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen, klachten en vragen met betrekking tot de opvanglocatie en (landelijke, regionale en lokale) regels.
2. Meldingen, klachten en vragen met betrekking tot de opvanglocatie en (landelijke, regionale en lokale) regels worden door het COA behandeld en afgehandeld.
3. Het COA deelt maandelijks een overzicht van meldingen, klachten en vragen met betrekking tot de opvanglocatie en (landelijke, regionale en lokale) regels en houdt hier een logboek over bij.
4. In geval van meldingen, klachten en vragen met betrekking tot de opvanglocatie en (landelijke, regionale en lokale) regels legt het COA, na overleg met de gemeente en politie, voorstellen ter verbetering voor in het periodiek overleg.

### **1.4 Veiligheid**

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA vooraf vastgestelde en passende maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren onder andere over het terrein. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren het COA in eerste instantie de politie. Het COA spant zich in om op een correcte en duidelijke wijze met de politie te communiceren. Via Team Veiligheid wordt, indien dit nog niet door de politie is gedaan, ook de burgemeester geïnformeerd.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in een opvanglocatie aanwezig. Elke opvanglocatie heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen en maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

### Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.

Afspraak – Informeren burgemeester en andere vertegenwoordigers van de gemeente door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en zo nodig aan de burgemeester en andere vertegenwoordigers van de gemeente. Het eerste aanspreekpunt vanuit de gemeente is <sup>51.2e</sup> <sup>51.2e</sup> of zijn plaatsvervanger.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van tevoren op de hoogte gebracht.
3. De huisregels worden afgestemd met de politie en de gemeente.

### 1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In de opvanglocatie worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond het azc en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties, e.g. 'Sam Welzijn'.
2. Indien het COA besluit dagbestedingsactiviteiten buiten de opvanglocatie aan te bieden wordt dit in overleg met de gemeente gedaan.
3. Het COA informeert de gemeente periodiek over de aard en omvang van de dagbestedingsactiviteiten (binnen en buiten de opvanglocatie).

### 1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig.

Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

## 1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee.

Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op:

<https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan spant het COA zich in diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk vanuit de gemeente en anders de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt via COA-recruitmentkanalen of na overleg van het COA via StartPeople. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en past binnen het personeelsbeleid van het COA, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

## 2. Onderwijs

De locatie Gr8 is geen duurzame locatie. AMV's die hier willen verblijven doen dat voor een periode van 3 tot 12 weken. Dit betekent dat men geen gebruik maakt van reguliere onderwijsvoorzieningen. In de gevallen dat dit wel gebeurt gelden onderstaande werkafspraken.

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook de AMV's gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen.

Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op

<https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Afspraak – Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. De gemeente zoekt samenwerking met andere gemeenten in het voorzien van middelbaar onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
3. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

### **3. Gezondheidszorg**

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun toegang naar zorg. Op de opvanglocatie houdt een huisarts van het COA spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een COA medisch contactcentrum.

Indien er sprake is van spoed, maakt het COA gebruik van bestaande spoedeisende medische zorg instanties als de ambulancedienst (via 112) of de HAP.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

#### Afspraken gezondheidszorg

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij het GZA.

### **4. Openbare orde en veiligheid**

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden stelt het COA huisregels op die asielzoekers in de opvanglocatie moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels, dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Incidenten die zich binnen de opvanglocatie afspelen, zonder noodzaak tot inzet van de hulpdiensten, worden deze door het COA intern afgehandeld.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

#### Afspraken – Openbare orde en veiligheid

Onderstaande afspraken sluiten aan op de reguliere werkwijze van de gemeente Bodegraven Reeuwijk, ten aanzien van de openbare orde en veiligheid:

1. De huisregels, met passende maatregelen bij overtredingen, zijn vooraf vastgelegd en gedeeld met de bewoners van de opvanglocatie. De huisregels en maatregelen zijn in alle talen (die bewoners op de opvanglocatie spreken) beschikbaar.
2. Indien het naar het oordeel van de burgemeester noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens naar voren in het daarvoor bestemde overleg.

3. (Ernstige) Incidenten met AMV's in de openbare ruimte worden geborgd in een incidentregister (logboek) en deze worden na het plaatsvinden van een voorval gedeeld met de eerste vertegenwoordiger van de gemeente ten behoeve van de openbare orde en veiligheid.
4. De verantwoordelijkheid van het behoud van de openbare orde en veiligheid buiten het terrein van de opvanglocatie ligt bij de politie en handhaving. Desalniettemin draagt het COA zorg om overlast en verstoring van de openbare orde en veiligheid binnen en buiten de opvanglocatie te voorkomen. Dit gebeurt door de inzet van de volgende maatregelen:
  - a. Het COA draagt maximaal zorg voor de veiligheid door het 24/7 op de locatie hebben van voldoende beveiligers voor de uitvoering van receptie- en surveillancetaken. Het niveau van beveiliging blijft in verhouding tot het aantal asielzoekers op de opvanglocatie en de mate waarin er overlast en verstoring van de (openbare) orde en veiligheid binnen (en buiten) de opvanglocatie optreedt. Indien noodzakelijk wordt in overleg met de gemeente op- en afgeschaald.
  - b. Het COA draagt zorg voor een meldpunt voor incidenten, klachten en vragen.
  - c. Het COA draagt zorg voor het inwerking treden van een registratiesysteem (passend binnen het beleid van het COA), zodat te allen tijde duidelijk is hoeveel mensen zich op (het terrein van) de opvanglocatie begeven (bewoners, bezoekers en personele bezetting).
  - d. Het terrein wordt logisch ingericht, te denken aan voldoende verlichting, hekwerk, vaste plek voor fietsen en auto's.
  - e. Er wordt voorzien in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten, zodat bewoners zich op dagelijkse basis kunnen bezighouden.
5. Het COA biedt hulp indien bewoners buiten de opvanglocatie de openbare orde en veiligheid verstoren, in de vorm van informatieverstrekking aan de bewoners en het opleggen van maatregelen.

**From:** "512.e" <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Sent:** Thu, 15 Feb 2024 11:51:21 +0100  
**To:** "511.c" <512.e@coa.nl>  
**Cc:** "512.e" <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Subject:** RE: Bestuursovereenkomst COA - Bodegraven-Reeuwijk

511.c

Goed om van je te horen. Heb je van 512.e het concept al ontvangen?  
Qua planning, eind volgende week krijg ik van 512.e en 512.e feedback op de BO en met name de werkafspraken. Is het handig om daarop te wachten?  
En bij mijn weten is er op dit moment geen BO op basis waarvan de opvang nu in het Gr8 hotel plaatsvindt.  
Ik hoor van je. En bellen mag ook als dat handiger is... 😊

Met vriendelijke groet,

512.e

512.e

512.e

**Strategisch 512.e veiligheid en huisvesting bijzondere doelgroepen**

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Werkdagen ma, di, wo, do

512.e

**LinkedIn**

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)

---

**Van:** 511.c <512.e@coa.nl>  
**Verzonden:** donderdag 15 februari 2024 11:17  
**Aan:** 512.e <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Onderwerp:** Bestuursovereenkomst COA - Bodegraven-Reeuwijk

512.e

Ik begreep van 512.e dat je rond 14 maart de bestuursovereenkomst gefinaliseerd wilt hebben.  
Het lijkt me goed om hier een overleg voor in te plannen, om te kijken of er op dit moment nog bespreekpunten zijn.  
Ik ben volgende week ruim beschikbaar.

Hebben jullie in het verleden al een concept BO ontvangen?  
Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

511.c

512.e

Vastgoed & Facilitair  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



**COA** Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 5.12.e  
Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)  
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag  
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



\*\*\*\*\*

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

\*\*\*\*\*



**From:** "512.e" <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Sent:** Thu, 15 Feb 2024 13:59:22 +0100  
**To:** "511.c" <512.e@coa.nl>  
**Cc:** "512.e" <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Subject:** RE: Bestuursovereenkomst COA - Bodegraven-Reeuwijk

Hoi 511.c

Als jij het niet nodig vindt, dan heb ik er geen probleem mee om het te scheiden.  
Ik schiet er een afspraak in.

Met vriendelijke groet,

512.e 512.e

512.e 512.e

512.e 512.e 512.e

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Werkdagen ma, di, wo, do

512.e

**LinkedIn**



[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)

---

**Van:** 511.c <512.e@coa.nl>  
**Verzonden:** donderdag 15 februari 2024 12:26  
**Aan:** 512.e <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**CC:** 512.e <512.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Onderwerp:** RE: Bestuursovereenkomst COA - Bodegraven-Reeuwijk

Dag 512.e

Ik heb de concept BO gekregen inderdaad.

512.e zal enkel ingaan op de werkafspraken en de bestuursovereenkomst is mijn domein.

Het is dus niet nodig om te wachten op het overleg tussen 512.e en 512.e

Eventueel kunnen we het overleg over de BO en de werkafspraken wel combineren, maar ik denk dat jij beter zicht hebt of dit handig is of niet.

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

511.c

512.e

Vastgoed & Facilitair  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 5.12.e  
Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)  
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag  
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



---

**Van:** 5.12.e <5.12.e> [@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:@bodegraven-reeuwijk.nl)

**Verzonden:** donderdag 15 februari 2024 11:51

**Aan:** 5.11.c <5.12.e> [@coa.nl](mailto:@coa.nl)

**CC:** 5.12.e <5.12.e> [@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:@bodegraven-reeuwijk.nl)

**Onderwerp:** RE: Bestuursovereenkomst COA - Bodegraven-Reeuwijk

5.11.c

Goed om van je te horen. Heb je van 5.12.e het concept al ontvangen?

Qua planning, eind volgende week krijg ik van 5.12.e en 5.12.e feedback op de BO en met name de werkafspraken. Is het handig om daarop te wachten?

En bij mijn weten is er op dit moment geen BO op basis waarvan de opvang nu in het Gr8 hotel plaatsvindt.

Ik hoor van je. En bellen mag ook als dat handiger is... 😊

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Werkdagen ma, di, wo, do

5.12.e

**LinkedIn**



[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)

---

**Van:** 5.11.c <5.12.e> [@coa.nl](mailto:@coa.nl)

**Verzonden:** donderdag 15 februari 2024 11:17

**Aan:** 5.12.e <5.12.e> [@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:@bodegraven-reeuwijk.nl)

**Onderwerp:** Bestuursovereenkomst COA - Bodegraven-Reeuwijk

5.12.e

Ik begreep van 5.12.e dat je rond 14 maart de bestuursovereenkomst gefinaliseerd wilt hebben.

Het lijkt me goed om hier een overleg voor in te plannen, om te kijken of er op dit moment nog bespreekpunten zijn.

Ik ben volgende week ruim beschikbaar.

Hebben jullie in het verleden al een concept BO ontvangen?

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

5.1.1.c

5.1.2.e

Vastgoed & Facilitair

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon:

5.1.2.e

Website:

[www.coa.nl](http://www.coa.nl)

Bezoekadres:

Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Postadres:

Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



\*\*\*\*\*

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

\*\*\*\*\*

**From:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@weliving.nl>  
**Sent:** Fri, 16 Feb 2024 14:51:24 +0100  
**To:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>  
**Cc:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>  
**Subject:** Huurvoorstel Bodegraven + Memo  
**Attachments:** 2024.02.16\_WL\_COA\_Huurovereenkomst\_Bodegraven.pdf, 2024.02.16 HR\_WL\_Memo aanbesteding huurovereenkomst COA.pdf, 2024.02.16\_WeLiving\_COA\_Hoofdlijnenbrief\_Goudseweg-Nespad-Bodegraven.pdf

Geachte 5.1.2.e

In vervolg op ons veelvuldige contact en de door ons eerder aangeleverde gegevens, doen wij u hierbij ons huurvoorstel toekomen.

Mochten er naar aanleiding van dit voorstel nog vragen of opmerkingen zijn, of een toelichting gewenst worden, laat het ons weten.

Voor het begeleidend schrijven van het voorstel/overeenkomst verwijzen wij gemakshalve naar bijgesloten brief.

Eveneens treft u een memo van onze advocaat aan, waar wij de vraag hebben gesteld of er eventueel sprake is van aanbesteding, dit omdat wij die eventuele verantwoordelijkheid niet wensen over te nemen.

Bij deze gaan wij er vanuit u een goed voorstel te hebben gedaan.

Voor de goede orde vermeld ik nog even dat wij bereikte overeenstemming ten alle tijden ter goedkeuring in het aandeelhoudersoverleg dienen voor te leggen.

Mochten er nog vragen en/of opmerkingen zijn, schroom niet om ons te benaderen.

Wij zien uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet, Kind Regards,

5.1.2.e



WeLiving B.V. | Hoge Rijndijk 306-A | 2314 AM Leiden | Nederland

T +5.1.2.e | E 5.1.2.e@weliving.nl | W [www.weliving.nl](http://www.weliving.nl) | KvK 81254067

## Memo

---

**STRIKT VERTROUWELIJK**

Aan WeLiving  
Van 5.1.2.e  
Datum 16 februari 2024  
Referentie 2165833  
Betreft Aanbesteding huurovereenkomst

5.1.2.e  
Advocaat / Partner  
T 5.1.2.e  
F 5.1.2.e  
M 5.1.2.e  
5.1.2.e @habrakenruttens.com

### 1. Inleiding

- 1.1. WeLiving Bodegraven Vastgoed B.V. (“**WeLiving**”) is in overleg met het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (“**COA**”) over het aangaan van een huurovereenkomst voor de (vaste) periode van tien (10) jaar voor nog door WeLiving te realiseren huisvestingsgebouwen op een perceel in eigendom van WeLiving (“de **Huurovereenkomst**”).
- 1.2. Bij het COA bestaat discussie over de vraag of het COA de Huurovereenkomst – zonder voorafgaande (Europese) aanbestedingsprocedure – met WeLiving mag sluiten.
- 1.3. Huur is in beginsel uitgezonderd van de aanbestedingsplicht voor overheidsopdrachten. In bepaalde gevallen kan een huurovereenkomst niettemin aanbestedingsplichtig zijn als de overeenkomst aangemerkt moet worden als overheidsopdracht voor werken.
- 1.4. In dit memo wordt aangegeven waarom de Huurovereenkomst geen overheidsopdracht voor werken is. Dit komt op het volgende neer. Het COA heeft geen maatregelen genomen om de kenmerken van het werk (de door WeLiving op te richten en te verhuren gebouwen) te bepalen. Er is ook geen sprake van door het COA geformuleerde kenmerken die verder gaan dan een huurder gewoonlijk aan een dergelijk gebouw zou stellen. Het COA oefent derhalve geen beslissende invloed uit op het soort werk en het ontwerp van het werk. Er is dus niet voldaan aan de drie cumulatieve vereisten uit artikel 2 lid 6 onder c van de Europese Richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten (“**Aanbestedingsrichtlijn**”). Dit lichten wij hierna toe.

### 2. Algemeen: aanbesteding en huur

- 2.1. Artikel 10 aanhef en onder a van de Aanbestedingsrichtlijn (geïmplementeerd in artikel 2.24 aanhef en onder b Aanbestedingswet) maakt voor huur een uitzondering op de aanbestedingsplicht voor overheidsopdrachten:

*Deze richtlijn is niet van toepassing op overheidsopdrachten voor diensten betreffende:*

*a. de verwerving of huur, ongeacht de financiële modaliteiten ervan, van grond, bestaande gebouwen of andere onroerende zaken of betreffende de rechten hierop;*

- 2.2. Het Hof van Justitie van de Europese Unie (“HvJEU” of “Hof”) oordeelt in zijn arrest van 22 april 2021 (r.o. 48; ECLI:EU:CL:2021:319) (“Wiener Wohnen-arrest”):

*In dit verband moet worden opgemerkt dat, zoals in overweging 24 van richtlijn 2004/18 [de destijds vigerende aanbestedingsrichtlijn met eenzelfde uitzondering, adv.] staat te lezen, artikel 16, onder a), van deze richtlijn voorziet in een uitsluiting van de materiële werkingsfeer ervan en dat, zoals de advocaat-generaal in punt 30 van zijn conclusie heeft opgemerkt, die uitsluiting in de rechtspraak van het Hof zo is uitgelegd dat deze ook kan gelden voor de verhuur van niet-bestaande – dat wil zeggen nog niet gebouwde – gebouwen. (onderstreping, adv.)*

- 2.3. Het enkele feit dat de Huurovereenkomst betrekking heeft op nog niet-bestaande gebouwen betekent niet dat die aanbestedingsplichtig is.

- 2.4. Vervolgens oordeelt het Hof (r.o. 49):

*Uit de rechtspraak van het Hof blijkt evenwel dat de aanbestedende dienst zich niet op de in deze bepaling bedoelde uitsluiting kan beroepen wanneer de verwezenlijking van het geplande bouwwerk een „overheidsopdracht voor de uitvoering van werken” in de zin van artikel 1, lid 2, onder b), van richtlijn 2004/18 vormt, voor zover deze verwezenlijking voldoet aan nauwkeurig omschreven eisen van die aanbestedende dienst (...).*

- 2.5. Het Wiener Wohnen-arrest betrof een geval waarop de ‘oude’ richtlijn 2004/18 van toepassing was. In de nieuwe Aanbestedingsrichtlijn is het begrip ‘overheidsopdrachten voor werken’ thans als volgt gedefinieerd (artikel 2 lid 5 en 6; zie ook artikel 1.1 Aanbestedingswet):

*5. „overheidsopdrachten”: schriftelijke overeenkomsten onder bezwarende titel die tussen één of meer ondernemers en één of meer aanbestedende diensten zijn gesloten en betrekking hebben op de uitvoering van werken, de levering van producten of de verlening van diensten;*

*6. „overheidsopdrachten voor werken”: overheidsopdrachten die betrekking hebben op een van de volgende:*

*a) de uitvoering, of het ontwerp en de uitvoering, van werken die betrekking hebben op een van de in bijlage II bedoelde activiteiten;*

*b) de uitvoering, of het ontwerp en de uitvoering, van een werk;*

*c) het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat voldoet aan de eisen van de aanbestedende dienst die een beslissende invloed uitoefent op het soort werk en het ontwerp van het werk;”*

- 2.6. Aan al deze voorwaarden moet zijn voldaan om een (huur)overeenkomst aan te kunnen/ moeten merken als overheidsopdracht voor werken waarop de Aanbestedingsrichtlijn van toepassing is.
- 2.7. In het Wiener Wohnen-arrest legt het Hof het vereiste van ‘de eisen van de aanbestedende dienst die een beslissende invloed uitoefent op het soort werk en het ontwerp van het werk’ uit bij verhuur van nog niet gebouwde gebouwen. Het Hof oordeelt in r.o. 50, 51 en 53):

*50. Daarvan is sprake wanneer laatstgenoemde maatregelen heeft genomen om de kenmerken van het werk te definiëren of althans een beslissende invloed op het ontwerp ervan uit te oefenen (...).*

*51. Dit is met name het geval wanneer de door de aanbestedende dienst verlangde specificaties verder gaan dan de eisen die een huurder gewoonlijk aan een gebouw zoals het betrokken bouwwerk stelt (...).*

*53. Wat het geplande gebouw betreft, kan worden vastgesteld dat er sprake is van een beslissende invloed op het ontwerp daarvan indien kan worden aangetoond dat deze invloed is uitgeoefend op de architectonische structuur van dit gebouw, zoals de afmetingen en de buiten- en draagmuren ervan. Wensen met betrekking tot de binneninrichting kunnen alleen een beslissende invloed aantonen indien zij zich onderscheiden door hun specificiteit of omvang.”*

- 2.8. Het Hof toetst in het vervolg van het arrest of in het betreffende geval sprake was van “een beslissende invloed”. Het Hof noemt de volgende omstandigheden:

*(...) dit gebouw is ontworpen als een klassiek kantoorgebouw, zonder dat daarbij bepaalde groepen huurders of specifieke behoeften voor ogen werden gehouden (r.o. 80)*

*(...) de interne indeling zo flexibel mogelijk blijft en geschikt zal zijn voor toekomstige huurders (idem).*

- 2.9. Voor wat betreft het stellen van eisen door een (beoogd) huurder oordeelt het Hof (r.o. 81):

*In dit verband is het gebruikelijk dat een – particuliere dan wel openbare – onderneming die een kantoorgebouw wil huren, bepaalde wensen met betrekking tot de kenmerken formuleert waaraan deze locatie zoveel mogelijk zou moeten beantwoorden, ongeacht of het gaat om een nog te bouwen gebouw of om een huurderswissel waarbij*

*verbouwingswerkzaamheden worden uitgevoerd. Een huurovereenkomst kan niet op grond van dergelijke handelingen worden geherkwalificeerd als een opdracht voor de uitvoering van werken. (onderstrepingen, adv.)*

- 2.10. Het Hof acht daarbij niet doorslaggevend dat sprake kan zijn van “een groot aantal wensen” die “zeer gedetailleerd zijn” (r.o. 86):

*(...) het beslissende criterium in deze context [blijft] of die wensen verder gaan dan de gebruikelijke eisen van een huurder met betrekking tot een gebouw als het Gate 2-gebouw.*

Zie in dit verband ook de r.o. 83 en 84 waarin het Hof toetst of de wensen “verder gaan dan wat de huurder van een dergelijk gebouw gewoonlijk/ normaliter kan vragen/ eisen”

- 2.11. De slotbeoordeling van Hof is (r.o. 95):

*Kortom, de Commissie heeft niet aangetoond dat de wensen die Wiener Wohnen in haar hoedanigheid van toekomstige huurder heeft geformuleerd, een beperking vormen op de mogelijkheid om het Gate 2-gebouw te gebruiken als kantoorgebouw dat na Wiener Wohnen door andere huurders zal kunnen worden gebruikt. Bijgevolg moet worden geconcludeerd dat de uit deze wensen voortvloeiende aanpassingen niet verder gaan dan wat een huurder normaliter kan eisen.*

- 2.12. Het Hof gaat in het arrest ook nog in op het belang van een aantal andere omstandigheden bij het beantwoorden van de vraag of een (huur)overeenkomst aangemerkt kan worden als overheidsopdracht voor werken.

- 2.13. Met betrekking tot het gebrek aan een bouwvergunning bij de sluiting van de huurovereenkomst, overweegt het Hof (in r.o. 74):

*Wat het ontbreken van een bouwvergunning op het tijdstip van het sluiten van de huurovereenkomst betreft, moet worden opgemerkt dat grootschalige architectonische projecten volgens een gangbare handelspraktijk ruim vóór de voltooiing van de gedetailleerde bouwplannen worden verhuurd, in die zin dat de eigenaar van het terrein of de projectontwikkelaar de formele procedure voor het verkrijgen van een bouwvergunning pas inleidt wanneer hij over toezeggingen van toekomstige huurders beschikt voor een aanzienlijk deel van de oppervlakte van het geplande gebouw. In die omstandigheden staat het feit dat de bouwvergunning, zoals in casu, pas na de datum van sluiting van de betrokken huurovereenkomst is aangevraagd en afgegeven, er niet aan in de weg dat ervan wordt uitgegaan dat het Gate 2-gebouw op die datum reeds was gepland en gereed was voor de bouw. Overeenkomstig de marktpraktijk en -gebruiken is een afgerond architectonisch project geen voorwaarde voor verbintenissen met potentiële huurders. Voorts kan*



uit het feit dat een dergelijk afgerond architectonisch project ontbreekt niet worden afgeleid dat er een beslissende invloed op het ontwerp van het betrokken bouwwerk is uitgeoefend. (onderstrepingen, adv.)

- 2.14. Over de (langlopende) duur van de overeenkomst overweegt het Hof (in r.o. 76):

Wat de duur van de huurovereenkomst betreft, kan worden volstaan met de opmerking dat dit aspect niets afdoet aan het feit dat er, om de verwezenlijking van een gepland werk te beschouwen als een „overheidsopdracht voor de uitvoering van werken”, moet zijn voldaan aan de voorwaarden die zijn geformuleerd in de in de punten 49 tot en met 51 van het onderhavige arrest weergegeven rechtspraak. Hieraan moet worden toegevoegd dat het, los van de omstandigheden van het geval, op zich niet ongebruikelijk is dat een huurovereenkomst voor een lange periode wordt gesloten. (onderstrepingen, adv.)

### 3. Beoordeling COA Bodegraven

- 3.1. Deze overeenkomst voldoet – beoordeeld aan de hand van de door het Hof in het Wiener Wohnen-arrest geformuleerde voorwaarden – niet aan het vereiste voor een overheidsopdracht voor werken dat het COA een beslissende invloed op het (ontwerp van het) werk heeft uitgeoefend. Dat werken wij hierna uit.
- 3.2. Allereerst is van belang dat het perceel waarop de gebouwen zullen worden gebouwd al voor de huisvesting van arbeidsmigranten was beoogd. De gemeente Bodegraven-Reeuwijk had daarvoor een soort prijsvraag uitgeschreven. WeLiving c.s. heeft uiterlijk 31 augustus 2022 een plan ingediend met voorstellen voor het buitenterrein, de opzet van de woongebouwen en de plattegronden van de studio's/wooneenheden
- 3.3. Op 30 november 2022 nam de gemeenteraad van Bodegraven-Reeuwijk (“**gemeenteraad**”) het besluit om kort gezegd:
- (i) het plan van WeLiving als best scorend aan te wijzen;
  - (ii) het college te verzoeken om nadere afspraken te maken met WeLiving c.s. over de uitwerking van het plan;
  - (iii) het college te verzoeken de gemaakte afspraken vast te leggen in onder andere een anterieure overeenkomst; en
  - (iv) het college te verzoeken nadere afspraken te maken over de gemeentelijke inzet bij dit plan.
- 3.4. Kortom, al voordat het COA in beeld was voor deze locatie, bestonden al plannen om op die locatie arbeidsmigranten te huisvesten.
- 3.5. Pas later kwam het COA in beeld. Op 20 december 2022 heeft het COA een formeel verzoek gedaan aan de gemeente Bodegraven-Reeuwijk voor medewerking aan een opvanglocatie voor maximaal 100 alleenstaande minderjarige vluchtelingen (“**amv's**”) aan

- de Goudseweg. Op dit moment verblijven deze vluchtelingen in een hotel op een perceel in de nabijheid.
- 3.6. De gemeenteraad heeft op 15 februari 2023 het besluit genomen kaders aan het college van b. en w. mee te geven voor de verdere uitwerking van deze opvanglocatie, waaronder ruimtelijke kaders, zoals dat de tijdelijke huisvesting moet voldoen aan een goede ruimtelijke kwaliteit, dat de tijdelijke huisvesting duurzaam en circulair moet zijn, en dat de gemeente een substantiële financiële inzet verwacht van de gebiedspartners (COA en ontwikkelaar). Verder geldt de aanwijzing als opvanglocatie voor amv's voor maximaal tien jaar.
  - 3.7. Vervolgens zijn het COA en WeLiving in contact getreden over de realisatie van de opvanglocatie voor amv's op een deel van het perceel van WeLiving. WeLiving is daarbij steeds 'leading' geweest in het doen van voorstellen.
  - 3.8. Zoals WeLiving telkens in haar voorstellen heeft gesteld, is het uitgangspunt dat WeLiving het gehuurde realiseert (en verhuurt) en het COA het gehuurde huurt voor een vaste periode van tien jaar.
  - 3.9. WeLiving houdt bij haar ontwerp rekening met wensen van het COA, maar de gebouwen zullen marktconforme opvanglocaties zijn, ook geschikt voor andere doelgroepen dan amv's, bijvoorbeeld arbeidsmigranten. Dat betekent ook dat na afloop van de huur door het COA de gebouwen (meteen) geschikt zijn als opvanglocatie/woonplek voor andere doelgroepen. De wensen van het COA vormen daarop geen beperking.
  - 3.10. De aan WeLiving te kennen gegeven wensen van het COA voor de nog te realiseren gebouwen gaan niet verder dan de gebruikelijke eisen van een huurder van dergelijke gebouwen (voor de huisvesting van personen). Het is immers gebruikelijk dat een onderneming die een gebouw wenst te huren van een bepaalde grootte, in dit geval een opvanglocatie, kenmerken formuleert waaraan deze locatie zoveel mogelijk zou moeten beantwoorden. Dat zou die huurder immers ook doen bij een bestaand gebouw dat een huurderswissel ondergaat en verbouwd kan worden.
  - 3.11. Het COA heeft geen directe invloed op de architectonische structuur van het gehuurde. Dat het COA uit door WeLiving voorgelegde opties kan kiezen, kwalificeert niet als (beslissende) invloed op de architectonische structuur. Ook uit het feit dat nog geen sprake is van een afgerond architectonisch project, kan niet worden afgeleid dat sprake is van beslissende invloed van het COA. WeLiving beslist over het exterieur en de structuur van de gebouwen.
  - 3.12. Dat het COA het gehuurde voorts zal huren voor een vaste periode van tien jaar doet niets af aan het moeten voldoen aan de drie vereisten van 'een overheidsopdracht voor werken'. Daaraan draagt voorts bij dat WeLiving nog niet uit de kosten van realisatie is, de periode daarvoor is minimaal vijftien jaar.

- 3.13. Derhalve is geen sprake van “*de aanbestedende dienst die een beslissende invloed uitoefent op het soort werk en het ontwerp van het werk*”, waardoor de huurovereenkomst tussen het COA en WeLiving geen (verkapte) overheidsopdracht voor werken is, waarvoor een verplichting van een Europese aanbestedingsprocedure geldt.

CONCEPT

**From:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Sent:** Mon, 19 Feb 2024 16:43:51 +0100  
**To:** "5.1.1.c" <5.1.2.e@coa.nl>  
**Subject:** RE: Bestuursovereenkomst COA - Bodegraven-Reeuwijk

Geregeld!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e 5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Werkdagen ma, di, wo, do

5.1.2.e

**LinkedIn**



[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)

---

**Van:** 5.1.1.c <5.1.2.e@coa.nl>  
**Verzonden:** maandag 19 februari 2024 13:34  
**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Onderwerp:** RE: Bestuursovereenkomst COA - Bodegraven-Reeuwijk

Ha 5.1.2.e

Is het mogelijk om de afspraak van morgen te verplaatsen naar 16.00?  
I.v.m. een andere afspraak ben ik anders nog onderweg.

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.1.c  
5.1.2.e

Vastgoed & Facilitair  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



**COA** Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 5.1.2.e  
Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)  
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag  
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



---

**Van:** 5.12.e <5.12.e> @bodegraven-reeuwijk.nl>

**Verzonden:** donderdag 15 februari 2024 13:59

**Aan:** 5.11.c <5.12.e> @coa.nl>

**CC:** 5.12.e <5.12.e> @bodegraven-reeuwijk.nl>

**Onderwerp:** RE: Bestuursovereenkomst COA - Bodegraven-Reeuwijk

Hoi 5.11.c

Als jij het niet nodig vindt, dan heb ik er geen probleem mee om het te scheiden.  
Ik schiet er een afspraak in.

Met vriendelijke groet,

5.12.e 5.12.e

5.12.e 5.12.e

5.12.e 5.12.e 5.12.e

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Werkdagen ma, di, wo, do

5.12.e

**LinkedIn**



[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)

---

**Van:** 5.11.c <5.12.e> @coa.nl>

**Verzonden:** donderdag 15 februari 2024 12:26

**Aan:** 5.12.e <5.12.e> @bodegraven-reeuwijk.nl>

**CC:** 5.12.e <5.12.e> @bodegraven-reeuwijk.nl>

**Onderwerp:** RE: Bestuursovereenkomst COA - Bodegraven-Reeuwijk

5.12.e

Ik heb de concept BO gekregen inderdaad.

5.12.e zal enkel ingaan op de werkafspraken en de bestuursovereenkomst is mijn domein.

Het is dus niet nodig om te wachten op het overleg tussen 5.12.e en 5.12.e

Eventueel kunnen we het overleg over de BO en de werkafspraken wel combineren, maar ik denk dat jij beter zicht hebt of dit handig is of niet.

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

5.11.c

5.12.e

Vastgoed & Facilitair  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 5.12.e  
Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)  
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag  
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



---

**Van:** 5.12.e <5.12.e> [@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:@bodegraven-reeuwijk.nl)

**Verzonden:** donderdag 15 februari 2024 11:51

**Aan:** 5.1.1.c <5.12.e> [@coa.nl](mailto:@coa.nl)

**CC:** 5.12.e <5.12.e> [@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:@bodegraven-reeuwijk.nl)

**Onderwerp:** RE: Bestuursovereenkomst COA - Bodegraven-Reeuwijk

Hallo 5.1.1.c

Goed om van je te horen. Heb je van 5.12.e het concept al ontvangen?

Qua planning, eind volgende week krijg ik van 5.12.e en 5.12.e feedback op de BO en met name de werkafspraken. Is het handig om daarop te wachten?

En bij mijn weten is er op dit moment geen BO op basis waarvan de opvang nu in het Gr8 hotel plaatsvindt.

Ik hoor van je. En bellen mag ook als dat handiger is... 😊

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

5.12.e

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Werkdagen ma, di, wo, do

5.12.e



Gemeente



Bodegraven Reeuwijk

[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)

---

**Van:** 5.1.1.c <5.12.e> [@coa.nl](mailto:@coa.nl)

**Verzonden:** donderdag 15 februari 2024 11:17

**Aan:** 5.12.e <5.12.e> [@bodegraven-reeuwijk.nl](mailto:@bodegraven-reeuwijk.nl)

**Onderwerp:** Bestuursovereenkomst COA - Bodegraven-Reeuwijk

Goedemorgen 5.12.e

Ik begreep van 5.12.e dat je rond 14 maart de bestuursovereenkomst gefinaliseerd wilt hebben.

Het lijkt me goed om hier een overleg voor in te plannen, om te kijken of er op dit moment nog bespreekpunten zijn.

Ik ben volgende week ruim beschikbaar.

Hebben jullie in het verleden al een concept BO ontvangen?

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

5.1.1.c

5.1.2.e

Vastgoed & Facilitair  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 5.1.2.e  
Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)  
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag  
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



\*\*\*\*\*

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

\*\*\*\*\*

**From:** "Michiel Grauss" <512e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Sent:** Tue, 20 Feb 2024 12:29:38 +0100  
**To:** 512e <512e@bodegraven-reeuwijk.nl>; "512e" <512e@bodegraven-reeuwijk.nl>; "512e" <512e@coa.nl>; "512e" <512e@coa.nl>; "511c" <512e@coa.nl>; "512e" <512e@coa.nl>  
**Cc:** "512e" <512e@weliving.nl>  
**Subject:** Bestuurlijk overleg bestuurlijke overeenkomst COA - Burg. M. Grauss-Weth. 512e  
512e 512e 512e 512e 512e

**Attachments:** RE: Contactgegevens, RE: Contactgegevens

Per 8-2-2024 np via bij 511c

511c

512e

Vastgoed & Facilitair  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



**COA** Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 512e  
Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)  
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag  
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



**From:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Sent:** Tue, 20 Feb 2024 12:30:25 +0100  
**To:** "5.1.1.c" <5.1.2.e@coa.nl>  
**Subject:** RE: Bestuurlijk gesprek - 14 maart

Beste 5.1.1.c

Ik heb haar toegevoegd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e  
5.1.2.e  
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

5.1.2.e  
Aanwezig: ma-di-wo-do

Gemeente  Bodegraven Reeuwijk

---

**Van:** 5.1.1.c <5.1.2.e@coa.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 20 februari 2024 12:26  
**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Onderwerp:** Bestuurlijk gesprek - 14 maart

Beste 5.1.2.e

Op 14 maart staat op om 12.00 het bestuurlijke gesprek met het COA gepland.  
Ik zou graag nog een persoon aan de deelnemerslijst willen toevoegen:

5.1.2.e – 5.1.2.e Midden-Zuid - 5.1.2.e [@coa.nl](mailto:5.1.2.e@coa.nl)

Zou je haar de uitnodiging toe kunnen sturen?  
Hartelijk dank alvast!

Met vriendelijke groet,

5.1.1.c  
5.1.2.e  
Vastgoed & Facilitair  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



**COA** Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 5.1.2.e  
Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)  
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag  
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



\*\*\*\*\*

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

\*\*\*\*\*

**From:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Sent:** Wed, 28 Feb 2024 13:38:53 +0100  
**To:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>; "5.1.1.c" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>  
**Subject:** Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie in het Gr8 hotel Bodegraven definitief  
**Attachments:** Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie in het Gr8 hotel Bodegraven definitief.docx

Goedemiddag allen,

Bijgevoegd zijn de aangepaste werkafspraken behorende bij de BO die zojuist door 5.1.1.c en ondergetekende is doorgenomen.

De gemaakte opmerkingen cq tekstsuggesties zijn 1 op 1 verwerkt. Dank 5.1.2.e en 5.1.2.e !

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e 5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e  
5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e

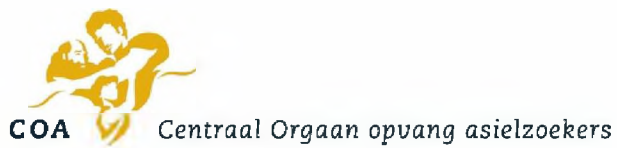
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk  
Werkdagen ma, di, wo, do

5.1.2.e

**LinkedIn**



[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)



Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie voor  
Alleenreizende Minderjarige Asielzoekers (AMV's) in de gemeente Bodegraven  
Reeuwijk in het Gr8 hotel voor de periode 1-1-2022 / 31-12-2024

### Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [ datum ] tussen het COA en de gemeente Bodegraven Reeuwijk inzake de opvanglocatie Gr8 hotel aan Goudseweg 32 te Bodegraven

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de [ 5.1.2.e ] [ 5.1.2.e ] [ regio ], de heer/mevrouw [ naam ]

en

De gemeente Bodegraven Reeuwijk, Postbus 401 Postcode 2410 AK Bodegraven, hierbij vertegenwoordigd door de heer drs. M.K.A. Grauss, de burgemeester.

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Bodegraven Reeuwijk

Den Haag

[ datum ]

[ datum ]

gemeente Bodegraven Reeuwijk

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

dhr. drs. M.K.A. Grauss  
burgemeester

[ naam ]

[ 5.1.2.e ]

[ 5.1.2.e ]

[ naam regio ]

## **Toelichting Aanvullende Werkafspraken**

### **I – Doel Aanvullende Werkafspraken**

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de <sup>5.1.2.e</sup> <sup>5.1.2.e</sup> [naam regiomanager].

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie.

Bij akkoord van de betreffende Bestuursovereenkomst geven beide partijen akkoord op de benoemde aanvullende werkafspraken. Eventuele wijzigingen aanbrengen in de werkafspraken wordt in overleg met beide partijen gedaan.

## II – Afspraken

### 1. Organisatie en omgeving COA

#### 1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

#### 1.2 Communicatie

Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners en bewoners van de AMV locatie met elkaar te laten kennismaken.

De **5.1.2.e** van de opvanglocatie onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de politie, de plaatselijke winkeliersvereniging, sociaal-culturele organisaties, ondernemers en bewoners in de omgeving van het GR8 hotel.

Voor de ontwikkeling van de nieuwe locatie houdt het COA de ondernemers, de organisatie van de huisvesting van arbeidsmigranten en bewoners in het gebied dat begrensd wordt door de A12, N11 en de Goudseweg nauw betrokken bij de ontwikkelingen op de opvanglocatie. De gemeente wordt meegenomen in deze informatiedeling.

Meer informatie over communicatie staat op <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

1. Indien van toepassing, is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie Gr8 hotel naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Dit gebeurt in overleg en het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.

2. Vanaf de datum van ingebruikname van de nieuwe duurzame opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen over die opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.
3. Het COA spant zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie. Dit geldt voor het GR8 hotel en de toekomstige locatie.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de omgeving en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
6. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor Wi-Fi op de opvanglocatie.

#### Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Het COA is telefonisch en per e-mail per ommegaande bereikbaar voor de gemeente en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan. De gemeente doet dit op haar beurt ook.
2. Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
3. Op bestuurlijk niveau zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
4. In de ambtelijke overlegcommissie hebben zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de wijkagent, de politie en het lokale COA-locatiemanagement. Daarnaast worden vertegenwoordiging van de ondernemers en bewoners van het gebied zoals beschreven in Artikel 1.2, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn, uitgenodigd. De organisatie van dit overleg verloopt in samenwerking tussen het COA (die hierin de leiding heeft) en de gemeente.

### 1.3 Klachtenafhandeling

Eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De 5.1.2 e is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op:

<https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

#### Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA



1. Door het COA wordt voor inwoners en oudememers een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen, klachten en vragen met betrekking tot de opvanglocatie en (landelijke, regionale en lokale) regels.
2. Meldingen, klachten en vragen met betrekking tot de opvanglocatie en (landelijke, regionale en lokale) regels worden door het COA behandeld en afgehandeld.
3. Het COA deelt maandelijks een overzicht van meldingen, klachten en vragen met betrekking tot de opvanglocatie en (landelijke, regionale en lokale) regels en houdt hier een logboek over bij.
4. In geval van meldingen, klachten en vragen met betrekking tot de opvanglocatie en (landelijke, regionale en lokale) regels legt het COA, na overleg met de gemeente en politie, voorstellen ter verbetering voor in het periodiek overleg.

#### 1.4 Begeleiding

1. Op de amv locatie zijn 24/7 begeleiders aanwezig. Zij zijn jeugdprofessionals met een zorgachtergrond. De bewoners kunnen altijd bij hen terecht met vragen en in geval van nood. In wisselende ochtend-, middag- en (wakkere) nachtdiensten geven zij invulling aan de begeleiding. Iedere AMV heeft een mentor.
2. De begeleiding verloopt zoals beschreven in het methodisch kader voor het begeleiden van amv. Daarnaast heeft iedere AMV een voogd vanuit Stichting NIDOS. Deze wettelijke vertegenwoordiger draagt samen met de mentor de verantwoordelijkheid over de AMV
3. Naast de persoonlijke begeleiding is het COA verantwoordelijk voor het aanbieden van faciliteiten en programma's. Dit zijn activiteiten gericht op sport en ontspanning en ook educatieve programma's. Zoals het organiseren van voorlichtingen samen met de GGD of het organiseren van kooktraining, OV-training en fietsles wanneer nodig. De activiteiten zijn zowel intern als buiten de opvang locatie. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties, e.g. 'Sam Welzijn'. Het COA informeert de gemeente periodiek over de aard en omvang van de (dagbestedings)activiteiten.
4. Zodra AMV de leeftijd van 18 bereiken draagt het COA zorg voor een nieuwe huisvesting in een reguliere opvanglocatie.

#### 1.5 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig.

Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op:

<https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een reiskostenvergoeding.

## 1.6 Bedrijfsvoering

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee.

Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op:  
<https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan spant het COA zich in diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk vanuit de gemeente en anders de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt via COA-recruitmentkanalen of na overleg van het COA via StartPeople. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en past binnen het personeelsbeleid van het COA, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk, en waar passend binnen de bedrijfsvoering, maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

**Commented [LFWG1]:** Daar waar passend binnen de bedrijfsvoering

## 2. Onderwijs

De locatie Gr8 is geen duurzame locatie. AMV's die hier willen verblijven doen dat voor een periode van 3 tot 12 weken. Dit betekent dat men geen gebruik maakt van reguliere onderwijsvoorzieningen. In de gevallen dat dit wel gebeurt gelden onderstaande werkafspraken.

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook de AMV's gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen. Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Afspraak – Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. De gemeente zoekt samenwerking met andere gemeenten in het voorzien van middelbaar onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
3. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

### 3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun toegang naar zorg. Middels de GZA biedt het COA reguliere zorg aan asielzoekers. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een COA medisch contactcentrum.

Indien er sprake is van spoed, maakt het COA gebruik van bestaande spoedeisende medische zorg instanties als de ambulancedienst (via 112) of de HAP.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

#### Afspraken gezondheidszorg

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid hierin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij het GZA.

### 4. Openbare orde en veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA vooraf vastgestelde en passende maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren onder andere over het terrein. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren het COA in eerste instantie de politie. Het COA spant zich in om op een correcte en duidelijke wijze met de politie te communiceren. Via Team Veiligheid wordt, indien dit nog niet door de politie is gedaan, ook de burgemeester geïnformeerd.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in een opvanglocatie aanwezig. Elke opvanglocatie heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen en maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

**Commented [6.12.]:** Klopt dit of gaan de jongeren inmiddels naar de GZA in Gouda? Als dat het geval is dan iets opnemen dat we gebruik maken van de GZA.

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.

Afspraak – Informeren burgemeester en andere vertegenwoordigers van de gemeente door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en zo nodig aan de burgemeester en andere vertegenwoordigers van de gemeente. Het eerste aanspreekpunt vanuit de gemeente is 5.12.e 5.12.e of zijn plaatsvervanger.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van tevoren op de hoogte gebracht.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden stelt het COA huisregels op die asielzoekers in de opvanglocatie moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels, dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Incidenten die zich binnen de opvanglocatie afspelen, zonder noodzaak tot inzet van de hulpdiensten, worden deze door het COA intern afgehandeld.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azes> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

#### Afspraken – Openbare orde en veiligheid

Onderstaande afspraken sluiten aan op de reguliere werkwijze van de gemeente Bodegraven Reeuwijk, ten aanzien van de openbare orde en veiligheid:

1. De huisregels, met passende maatregelen bij overtredingen, zijn vooraf vastgelegd en gedeeld met de bewoners van de opvanglocatie. De huisregels en maatregelen zijn in alle talen (die bewoners op de opvanglocatie spreken) beschikbaar.
2. Indien het naar het oordeel van de burgemeester noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens naar voren in het daarvoor bestemde overleg.
3. (Emstige) Incidenten met AMV's in de openbare ruimte worden geborgd in een incidentregister (logboek) en deze worden na het plaatsvinden van een voorval gedeeld met de eerste vertegenwoordiger van de gemeente ten behoeve van de openbare orde en veiligheid.
4. De verantwoordelijkheid van het behoud van de openbare orde en veiligheid buiten het terrein van de opvanglocatie ligt bij de politie en handhaving.

Desalniettemin draagt het COA zorg om overlast en verstoring van de openbare orde en veiligheid binnen en buiten de opvanglocatie te voorkomen. Dit gebeurt door de inzet van de volgende maatregelen:

- a. Het COA draagt maximaal zorg voor de veiligheid door het 24/7 op de locatie hebben van voldoende beveiligers voor de uitvoering van receptie- en surveillancetaken. Het niveau van beveiliging blijft in verhouding tot het aantal asielzoekers op de opvanglocatie en de mate waarin er overlast en verstoring van de (openbare) orde en veiligheid binnen (en buiten) de opvanglocatie optreedt. Indien noodzakelijk wordt in overleg met de gemeente op- en afgeschaald.
  - b. Het COA draagt zorg voor een meldpunt voor incidenten, klachten en vragen.
  - c. Het COA draagt zorg voor het inwerking treden van een registratiesysteem (passend binnen het beleid van het COA), zodat te allen tijde duidelijk is hoeveel mensen zich op (het terrein van) de opvanglocatie begeven (bewoners, bezoekers en personele bezetting).
  - d. Het terrein wordt logisch ingericht, te denken aan voldoende verlichting, hekwerk, vaste plek voor fietsen en auto's.
  - e. Er wordt voorzien in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten, zodat bewoners zich op dagelijkse basis kunnen bezighouden.
5. Het COA biedt hulp indien bewoners buiten de opvanglocatie de openbare orde en veiligheid verstoren, in de vorm van informatieverstrekking aan de bewoners en het opleggen van maatregelen.

**From:** "5.1.2.e" <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>  
**Sent:** Wed, 28 Feb 2024 14:37:41 +0100  
**To:** "5.1.1.c" <5.1.2.e@coa.nl>  
**Subject:** RE: Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie in het Gr8 hotel Bodegraven definitief  
**Attachments:** Concept BO Bodegraven-Reeuwijk COA opvang Gr8.docx

Bij deze

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e 5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Werkdagen ma, di, wo, do

5.1.2.e

**LinkedIn**



[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)

---

**Van:** 5.1.1.c <5.1.2.e@coa.nl>

**Verzonden:** woensdag 28 februari 2024 14:36

**Aan:** 5.1.2.e <5.1.2.e@bodegraven-reeuwijk.nl>

**Onderwerp:** RE: Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie in het Gr8 hotel Bodegraven definitief

Ha 5.1.2.e

Zou je ook de BO nog kunnen delen?

Bij voorbaat dank!

Met vriendelijke groet,

5.1.1.c

5.1.2.e

Vastgoed & Facilitair

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Werkdagen: ma, di, wo & do.



**COA** Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon:

5.1.2.e

Website: [www.coa.nl](http://www.coa.nl)

Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



**Van:** [redacted] <[redacted]> @bodegraven-reeuwijk.nl>

**Verzonden:** woensdag 28 februari 2024 13:39

**Aan:** [redacted] <[redacted]> @bodegraven-reeuwijk.nl>; [redacted] <[redacted]> @coa.nl>; [redacted] <[redacted]> @coa.nl>; [redacted] <[redacted]> @coa.nl>

**Onderwerp:** Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie in het Gr8 hotel Bodegraven definitief

Goedemiddag allen,

Bijgevoegd zijn de aangepaste werkafspraken behorende bij de BO die zojuist door [redacted] en ondergetekende is doorgenomen.

De gemaakte opmerkingen cq tekstsuggesties zijn 1 op 1 verwerkt. Dank [redacted] en [redacted] !

Met vriendelijke groet,

[redacted] [redacted]

[redacted] [redacted]  
[redacted] [redacted] [redacted]

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Werkdagen ma, di, wo, do

[redacted]

**LinkedIn**



[www.bodegraven-reeuwijk.nl](http://www.bodegraven-reeuwijk.nl)

\*\*\*\*\*

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

\*\*\*\*\*