



SCENARIOBESCHRIJVINGEN

CALAMITEITEN

noodopvang vluchtelingen



Versiebeheer	Inbreng	Datum
Concept 1	Multi	11 juni 2024
Concept 2		
Definitief		

Aanleiding

Op 15 april 2024 hebben alle gemeenten een brief ontvangen van het Rijk met daarin de vraag om met spoed (tijdelijke) opvangplekken voor vluchtelingen te realiseren.

De gemeente Groningen vindt het belangrijk om een bijdrage te leveren aan een menswaardige opvang van asielzoekers en werkt daarom mee aan dit verzoek

Deze opvanglocaties zijn vaak leegstaande kantoorpanden en zullen derhalve geschikt moeten worden gemaakt voor opvang van grote groepen mensen. Er is behoefte aan het multidisciplinair / integraal beschrijven en uitwerken van een aantal voorzienbare scenario's. In dit document zijn deze uitgewerkt.

De scenario's hebben als doel inzichtelijk te krijgen wat er van de partners verwacht mag worden, wat er aan preparatie is uitgevoerd en welke specifieke proactieve en repressieve maatregelen en voorzieningen er zijn genomen.

Deelnemers

1. Gemeente
2. Brandweer
3. Politie
4. GHOR
5. Gemeentelijke Kolom Veiligheidsregio Groningen
6. COA
7. Beveiligingsbedrijf

De scenario's:

<i>Nr</i>	<i>Incident</i>	<i>Pagina</i>
1	Brand in locatie B R W	4
2	Vechtpartij / onrust B R W	7
3	Bedreiging gezondheid B R W	9
4A	Demonstratie / actie tegen opvang vluchtelingen B R W	11
4B	Demonstratie vluchtelingen tegen overheidsbeleid B R W	13
5	Bommelding, poederbrief, verdacht pakketje B R W	15

GRIP opschaling:

Indien er wordt opgeschaald conform de GRIP fasering VR Groningen kan het wenselijk zijn om externen mede zitting te laten nemen in het COPI, ROT, of GBT. Hierbij moet worden gedacht aan bv. een locatiemanager COA / Beveiliging danwel ander instantie.

Scenario 1: Brand in locatie

Beslissing in werking treden scenario's.

- CACO-MKNN / OVD-OC

Beschrijving scenario:

Meldkamer Noord Nederland		
METHANE-BERICHT		
M	Major Incident	Middelgrote of grote brand in de locatie
E	Exact location	Eemsgolaan 7, 9727 DW Groningen
T	Type of incident	R: Kleine brand in de locatie met rookontwikkeling (alle mensen op straat) W: Grote brand in de locatie met doden/gewonden en alle mensen op straat; gebouw ontruimen
H	Hazards	Rookinhalatie Brandwonden Uitbreiding van de brand Paniek in de menigte met als gevolg verdrukking Moeilijkheden bij ontruiming doelgroep
A	Access	--- → Eemsgolaan Calamiteitenroute nr.
N	Number of casualties	Onbekend
E	Emergency services	Onderstaand schema geeft aan welke eenheden/ functionarissen daarnaast gealarmeerd worden

Brandweerconform 'middelbrand'	GHOR	Politie
<input type="checkbox"/> 1 Tankautospuit (TS) <input type="checkbox"/> 1 hoogwerker <input type="checkbox"/> 1 Ovd	<input type="checkbox"/> 10 ambulances <input type="checkbox"/> GAGS: bij gevaarlijke stoffen / AGS procedure Brandweer	<input type="checkbox"/> OVD <input type="checkbox"/> Reguliere inzet <input type="checkbox"/> 5 Noodhulpeenheden <input type="checkbox"/> Indien nodig opschaling Mobiele Eenheid <input type="checkbox"/> Opsporing (strafrechtelijk onderzoek) <input type="checkbox"/> FO (Forensisch Opsporing)

Brandweezorg

- Aanrijroute wordt doorgegeven door de politie. De opstelplaats wordt bepaald in overleg met de politie.
- **B:** Brandmeldinstallatie gaat af, BHV brengt situatie onder controle: 1x TS / Prio 2 op verzoek BHV voor nacontrole
- **R:** Brandmeldinstallatie gaat af, BHV stelt rook/brand vast in deel gebouw belt 112: prio 1 Middelbrand voor brandbestrijding/ontruiming in deel van object.
- **W:** Brandmeldinstallatie gaat af, brand/rookontwikkeling in gebouw, BHV belt 112: Prio 1 Middelbrand voor brandbestrijding en ontruiming van gehele gebouw. Snelle opschaling naar eventueel 'grote-' of 'zeer grote brand' met resp. 1 en 2x extra TS. Afkondiging grip 1.

3.2.3. Geneeskundige Zorg

Proces	Bijzonderheden
Publieke gezondheidszorg	Regulier GAGS (Gezondheidskundig adviseur gevaarlijke stoffen) wordt grote brand standaard meegealarmeerd.
Psychosociale hulpverlening	Regulier.
Spoedeisende medische hulpverlening	Eerste inzet 1 ^e ambulance. Daarna op- of afschaling door Ovd-G of meldkamer.

Politiezorg

- De politie informeert overige hulpdiensten naar de betreffende aanrijroute, naar de betreffende toegangswegen van het complex en bepaalt in overleg de opstelplaatsen.
- De Commandant openbare orde stuurt politieprocessen aan (brongebied) in afwachting van komst OVD-P.
- Stemt af met Operationeel Commandant
- Stuurt politiepersoneel aan op de 7 politieprocessen (ontruimen, ordehandhaven, afzetten en bewaken en verkeerregelen, strafrechtelijke onderzoek, identificeren, begidsen).

Bevolkingszorg	
Proces	Bijzonderheden
Communicatie	<p>Bij GRIP 1 en hoger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conform de reguliere werkwijze: <ul style="list-style-type: none"> - communicatie op operationeel niveau door de communicatieadviseur CoPI, met de informatie die vastgesteld in het CoPI en overlegd met het COA. Daarbij wordt ondersteuning geleverd door de operationele unit Communicatie van de Veiligheidsregio Groningen. De communicatieadviseur CoPI neemt ook contact op met het perspiket van de gemeente Groningen. - communicatie op strategisch niveau: de officier van dienst Bevolkingszorg schakelt hoofd taakorganisatie Communicatie in; dat hoofd heeft dan ambtelijk de leiding van Communicatie. • Publieksvoorlichting in het AZC: de communicatieadviseur CoPI stemt af met de communicatieadviseur van het COA.
Publieke zorg	<ul style="list-style-type: none"> • A. Bij een ontruiming van het AZC zorgt COA voor de opvang van geëvacueerde personen. • B. Bij ontruiming van het AZC kan zo nodig 'team Publieke Zorg' de geëvacueerde niet- of verminderd zelfredzame personen opvangen (maximaal 4 uur; daarna door het COA)
Omgevingszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Informatie	<ul style="list-style-type: none"> • Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Indien nodig: processen conform de geldende procedures

COA	
Proces	Bijzonderheden
Communicatie	De communicatieadviseur van het COA neemt contact op met de communicatieadviseur van het CoPI
Opvang na evacuatie	<p>A. Opvang wordt verzorgd door COA</p> <p>B. Na 4 uur wordt opvang verzorgd door COA</p>

Scenario 2: Vechtpartij onrust

Beslissing in werking treden scenario's.

• -

Beschrijving scenario:

Meldkamer Noord Nederland		
METHANE-BERICHT		
M	Major Incident	Grote vechtpartij op de locatie
E	Exact location	Eemsgolaan 7, 9727 DW Groningen
T	Type of incident	R: Kleine groep vechtende mensen in de locatie; lichte verwondingen W: Grote vechtpartij in de locatie met gewonden en onrust onder rest bewoners.
H	Hazards	Veilige hulpverlening door medisch personeel.
A	Access	--- → Eemsgolaan Calamiteitenroute nr.
N	Number of casualties	
E	Emergency services	

Brandweerconform 'middelbrand'	GHOR	Politie
<input type="checkbox"/> 1 OvD , 1xTS	<input type="checkbox"/> Regulier	<input type="checkbox"/>

Brandweezorg
<ul style="list-style-type: none"> • B: kleine vechtpartij: geen inzet • R: kleine vechtpartij groep: geen inzet • W: grote vechtpartij groep: OvD op verzoek aangevuld met 1x TS.

Geneeskundige Zorg	
Proces	Bijzonderheden
Publieke gezondheidszorg	Regulier
Psychosociale hulpverlening	Regulier
Spoedeisende medische hulpverlening	Regulier

Politiezorg

Nog nader af te stemmen.

Optie:

- De Commandant openbare orde stuurt politieprocessen aan (brongebied) in afwachting van komst OVD-P.
- Stemt af met Operationeel Commandant
- Stuurt politiepersoneel aan op de 7 politieprocessen (ontruimen, ordehandhaven, afzetten en bewaken en verkeerregelen, strafrechtelijke onderzoek, identificeren, begidsen).

Bevolkingszorg

Proces	Bijzonderheden
Communicatie	<p>Bij GRIP1 en hoger</p> <ul style="list-style-type: none">• Conform de reguliere werkwijze:<ul style="list-style-type: none">- communicatie op operationeel niveau door de communicatieadviseur CoPI, met de informatie die vastgesteld in het CoPI en overlegt met het COA. Daarbij wordt ondersteuning geleverd door de operationele unit Communicatie van de Veiligheidsregio Groningen. De communicatieadviseur CoPI neemt ook contact op met het perspijket van de gemeente Groningen.- communicatie op strategisch niveau: de officier van dienst Bevolkingszorg schakelt hoofd taakorganisatie Communicatie in; dat hoofd heeft dan ambtelijk de leiding van Communicatie.• Publieksvoorlichting in het AZC: de communicatieadviseur CoPI stemt af met de communicatieadviseur van het COA.
Publieke zorg	<ul style="list-style-type: none">• A. Bij een ontruiming van het AZC zorgt COA voor de opvang van geëvacueerde personen.• B. Bij ontruiming van het AZC kan zo nodig 'team Publieke Zorg' de geëvacueerde niet- of verminderd zelfredzame personen opvangen (maximaal 4 uur; daarna door het COA)
Omgevingszorg	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Informatie	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures

COA

Proces	Bijzonderheden
Communicatie	De communicatieadviseur van het COA neemt contact op met de communicatieadviseur van het CoPI
Opvang na evacuatie	A. Opvang wordt verzorgd door COA B. Na 4 uur wordt opvang verzorgd door COA

Scenario 3: Bedreiging gezondheid

Beslissing in werking treden scenario's.

- CACO MKNN / OVD-G

Beschrijving scenario:

Meldkamer Noord Nederland		
METHANE-BERICHT		
M	Major Incident	Bedreiging gezondheid
E	Exact location	Eemsgolaan 7, 9727 DW Groningen
T	Type of incident	R: onwelwording / ziekte (vermoedheid / trauma); levensbedreigend W: onwelwording / ziekte grote groep mensen
H	Hazards	
A	Access	--- → Eemsgolaan Calamiteitenroute nr.
N	Number of casualties	
E	Emergency services	

Brandweerconform 'middelbrand'	GHOR	Politie
<input type="checkbox"/> 1xTS <input type="checkbox"/> 1x OvD, 1x TS, 1x hoogwerker	<input type="checkbox"/> Regulier	<input type="checkbox"/>

Brandweezorg
<ul style="list-style-type: none"> • B: onwel/ziekte: geen inzet • R: onwel/ziekte levensbedreiging: 1x TS en/of hoogwerker voor tilassistentie of afhijsing patient(en). • W: onwel/ziekte grote groep: 1x OvD, op verzoek 1x TS en/of 1x hoogwerker.

Geneeskundige Zorg	
Proces	Bijzonderheden
Publieke gezondheidszorg	Regulier (GGD screent op technische hygiëne en infectieziekten en er is een infectieziekten-protocol)
Psychosociale hulpverlening	Regulier
Spoedeisende medische hulpverlening	Regulier

Politiezorg

Nog nader af te stemmen.

Optie:

- De Commandant openbare orde stuurt politieprocessen aan (brongebied) in afwachting van komst OVD-P.
- Stemt af met Operationeel Commandant
- Stuurt politiepersoneel aan op de 7 politieprocessen (ontruimen, ordehandhaven, afzetten en bewaken en verkeerregelen, strafrechtelijke onderzoek, identificeren, begidsen).

Bevolkingszorg

Proces	Bijzonderheden
Communicatie	<p>Bij GRIP1 en hoger</p> <ul style="list-style-type: none">• Conform de reguliere werkwijze:<ul style="list-style-type: none">- communicatie op operationeel niveau door de communicatieadviseur CoPI, met de informatie die vastgesteld in het CoPI en overlegt met het COA. Daarbij wordt ondersteuning geleverd door de operationele unit Communicatie van de Veiligheidsregio Groningen. De communicatieadviseur CoPI neemt ook contact op met het perspijet van de gemeente Groningen.- communicatie op strategisch niveau: de officier van dienst Bevolkingszorg schakelt hoofd taakorganisatie Communicatie in; dat hoofd heeft dan ambtelijk de leiding van Communicatie.• Publieksvoorlichting in het AZC: de communicatieadviseur CoPI stemt af met de communicatieadviseur van het COA.
Publieke zorg	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Omgevingszorg	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Informatie	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures

COA

Proces	Bijzonderheden
Communicatie	De communicatieadviseur van het COA neemt contact op met de communicatieadviseur van het CoPI

Scenario 4A: Demonstratie / actie tegen opvang vluchtelingen

Beslissing in werking treden scenario's.

• -

Beschrijving scenario:

Meldkamer Noord Nederland		
METHANE-BERICHT		
M	Major Incident	Demonstratie / actie tegen opvang vluchtelingen
E	Exact location	Eemsgolaan 7, 9727 DW Groningen
T	Type of incident	R: demonstratie buiten de locatie tegen opvang vluchtelingen, racistisch van aard R: demonstratie buiten de locatie tegen opvang vluchtelingen, racistisch van aard met grote gevoelens van onveiligheid vluchtelingen
H	Hazards	Onrust in de buurt Verstoring openbare orde
A	Access	--- → Eemsgolaan Calamiteitenroute nr.
N	Number of casualties	
E	Emergency services	

Brandweerconform 'middelbrand'	GHOR	Politie
<input type="checkbox"/> W: 1x OvD, 1x TS	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/>

Brandweezorg
<ul style="list-style-type: none"> • B en R: kleine/middel grote demonstraties: geen inzet. • W: grote demonstratie: 1x OvD op verzoek aangevuld met 1x TS.

Geneeskundige Zorg	
Proces	Bijzonderheden
Publieke gezondheidszorg	Regulier
Psychosociale hulpverlening	Regulier
Spoedeisende medische hulpverlening	Regulier

Politiezorg

Nog nader af te stemmen.

Optie:

- De Commandant openbare orde stuurt politieprocessen aan (brongebied) in afwachting van komst OVD-P.
- Stemt af met Operationeel Commandant
- Stuurt politiepersoneel aan op de 7 politieprocessen (ontruimen, ordehandhaven, afzetten en bewaken en verkeerregelen, strafrechtelijke onderzoek, identificeren, begidsen).

Bevolkingszorg

Proces	Bijzonderheden
Communicatie	<p>Bij GRIP1 en hoger</p> <ul style="list-style-type: none">• Conform de reguliere werkwijze:<ul style="list-style-type: none">- communicatie op operationeel niveau door de communicatieadviseur CoPI, met de informatie die vastgesteld in het CoPI en overlegd met het COA. Daarbij wordt ondersteuning geleverd door de operationele unit Communicatie van de Veiligheidsregio Groningen. De communicatieadviseur CoPI neemt ook contact op met het perspijket van de gemeente Groningen.- communicatie op strategisch niveau: de officier van dienst Bevolkingszorg schakelt hoofd taakorganisatie Communicatie in; dat hoofd heeft dan ambtelijk de leiding van Communicatie.• Publieksvoorlichting in het AZC: de communicatieadviseur CoPI stemt af met de communicatieadviseur van het COA.
Publieke zorg	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Omgevingszorg	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Informatie	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures

COA

Proces	Bijzonderheden
Communicatie	De communicatieadviseur van het COA neemt contact op met de communicatieadviseur van het CoPI

Scenario 4B: Demonstratie vluchtelingen tegen overheidsbeleid

Beslissing in werking treden scenario's.

- -

Beschrijving scenario:

Meldkamer Noord Nederland		
METHANE-BERICHT		
M	Major Incident	Demonstratie vluchtelingen tegen overheidsbeleid
E	Exact location	Eemsgolaan 7, 9727 DW Groningen
T	Type of incident	R: demonstratie van vluchtelingen tegen overheidsbeleid; niet georganiseerd. W: door actiegroepen georganiseerde demonstratie tegen vluchtelingenbeleid overheid
H	Hazards	
A	Access	--- → Eemsgolaan Calamiteitenroute nr.
N	Number of casualties	
E	Emergency services	

Brandweerconform 'middelbrand'	GHOR	Politie
<input type="checkbox"/> W: 1x OvD, 1x TS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Brandweerzorg
<ul style="list-style-type: none"> • B en R; kleine/middel grote demonstraties: geen inzet. • W: grote demonstratie: 1x OvD op verzoek aangevuld met 1x TS.

Geneeskundige Zorg	
Proces	Bijzonderheden
Publieke gezondheidszorg	Regulier
Psychosociale hulpverlening	Regulier
Spoedeisende medische hulpverlening	Regulier

Politiezorg

Nog nader af te stemmen.

Optie:

- De Commandant openbare orde stuurt politieprocessen aan (brongebied) in afwachting van komst OVD-P.
- Stemt af met Operationeel Commandant
- Stuurt politiepersoneel aan op de 7 politieprocessen (ontruimen, ordehandhaven, afzetten en bewaken en verkeerregelen, strafrechtelijke onderzoek, identificeren, begidsen).

Bevolkingszorg

Proces	Bijzonderheden
Communicatie	<p>Bij GRIP1 en hoger</p> <ul style="list-style-type: none">• Conform de reguliere werkwijze:<ul style="list-style-type: none">- communicatie op operationeel niveau door de communicatieadviseur CoPI, met de informatie die vastgesteld in het CoPI en overlegt met het COA. Daarbij wordt ondersteuning geleverd door de operationele unit Communicatie van de Veiligheidsregio Groningen. De communicatieadviseur CoPI neemt ook contact op met het perspiket van de gemeente Groningen.- communicatie op strategisch niveau: de officier van dienst Bevolkingszorg schakelt hoofd taakorganisatie Communicatie in; dat hoofd heeft dan ambtelijk de leiding van Communicatie.• Publieksvoorlichting in het AZC: de communicatieadviseur CoPI stemt af met de communicatieadviseur van het COA.
Publieke zorg	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Omgevingszorg	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Informatie	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none">• Indien nodig: processen conform de geldende procedures

COA

Proces	Bijzonderheden
Communicatie	De communicatieadviseur van het COA neemt contact op met de communicatieadviseur van het CoPI

Scenario 5: Bommelding, verdacht pakketje, poederbrief

Beslissing in werking treden scenario's.

- Politie

Beschrijving scenario:

Meldkamer Noord Nederland		
METHANE-BERICHT		
M	Major Incident	Bommelding / verdacht pakketje / poederbrief
E	Exact location	Eemsgolaan 7, 9727 DW Groningen
T	Type of incident	B: locatiemanager waarschuwt politie R: Direct door naar opschaling W: OM
H	Hazards	
A	Access	--- → Eemsgolaan Calamiteitenroute nr.
N	Number of casualties	
E	Emergency services	

Brandweerconform 'middelbrand'	GHOR	Politie
<input type="checkbox"/> 1x OvD <input type="checkbox"/> 1x OvD, 1x TS	<input type="checkbox"/> -	<input type="checkbox"/>

Brandweezorg
<ul style="list-style-type: none"> • B: melding: geen inzet • R: aangetroffen: 1x OvD. • W: aangetroffen met inzet EOD: 1x OvD, 1x TS.

Geneeskundige Zorg	
Proces	Bijzonderheden
Publieke gezondheidszorg	Volgens protocol 'verdacht pakketje'
Psychosociale hulpverlening	Volgens protocol 'verdacht pakketje'
Spoedeisende medische hulpverlening	Volgens protocol 'verdacht pakketje'

Politiezorg

Nog nader af te stemmen.

Optie:

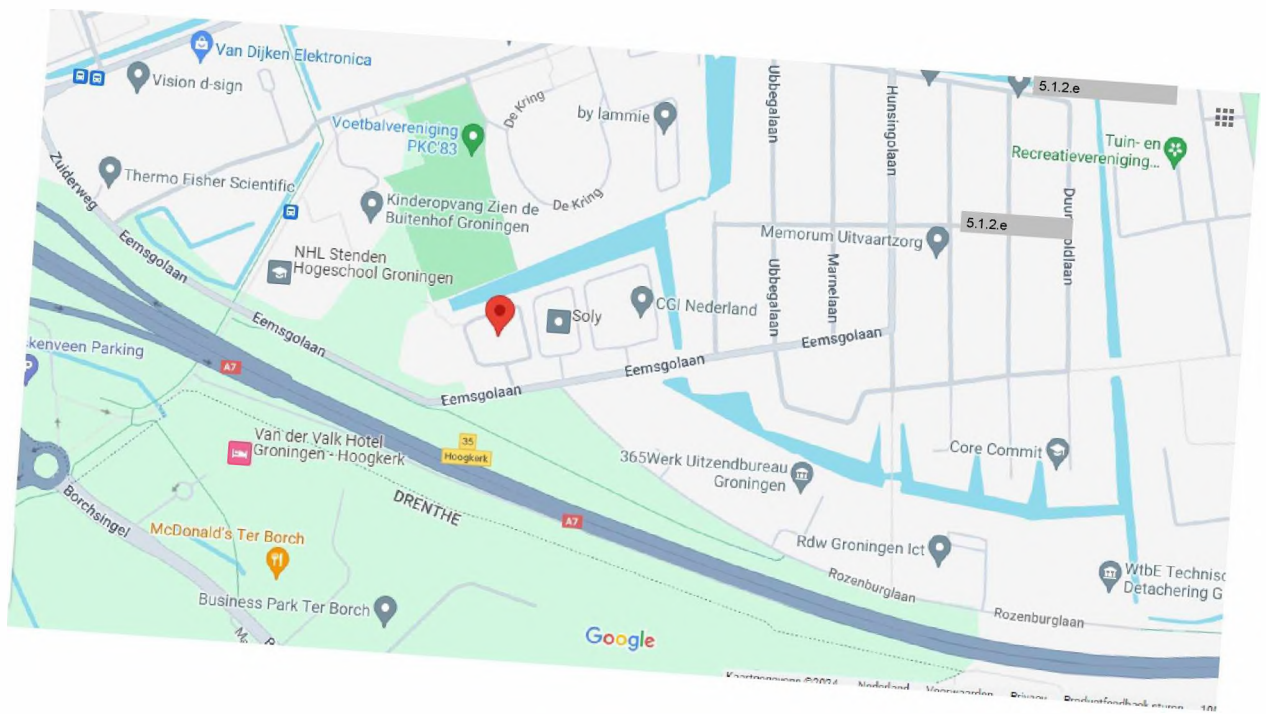
- De Commandant openbare orde stuurt politieprocessen aan (brongebied) in afwachting van komst OVD-P.
- Stemt af met Operationeel Commandant
- Stuurt politiepersoneel aan op de 7 politieprocessen (ontruimen, ordehandhaven, afzetten en bewaken en verkeerregelen, strafrechtelijke onderzoek, identificeren, begidsen).

Bevolkingszorg

Proces	Bijzonderheden
Communicatie	<p>Bij GRIP1 en hoger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conform de reguliere werkwijze: <ul style="list-style-type: none"> - communicatie op operationeel niveau door de communicatieadviseur CoPI, met de informatie die vastgesteld in het CoPI en overlegd met het COA. Daarbij wordt ondersteuning geleverd door de operationele unit Communicatie van de Veiligheidsregio Groningen. De communicatieadviseur CoPI neemt ook contact op met het perspijket van de gemeente Groningen. - communicatie op strategisch niveau: de officier van dienst Bevolkingszorg schakelt hoofd taakorganisatie Communicatie in; dat hoofd heeft dan ambtelijk de leiding van Communicatie. • Publieksvoorlichting in het AZC: de communicatieadviseur CoPI stemt af met de communicatieadviseur van het COA.
Publieke zorg	<ul style="list-style-type: none"> • A. Bij een ontruiming kvan het AZC zorgt COA voor de opvang van geëvacueerde personen. • B. Bij ontruiming van het AZC kan zo nodig 'team Publieke Zorg' de geëvacueerde niet- of verminderd zelfredzame personen opvangen (maximaal 4 uur; daarna door het COA)
Omgevingszorg	<ul style="list-style-type: none"> • Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Informatie	<ul style="list-style-type: none"> • Indien nodig: processen conform de geldende procedures
Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Indien nodig: processen conform de geldende procedures

COA

Proces	Bijzonderheden
Communicatie	De communicatieadviseur van het COA neemt contact op met de communicatieadviseur van het CoPI
Opvang na evacuatie	<p>A. Opvang wordt verzorgd door COA</p> <p>B. Na 4 uur wordt opvang verzorgd door COA</p>



From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 25 Jul 2024 10:13:06 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@ groningen.nl>
Subject: Huurprijs Hanzeplaza

Goedemorgen 5.1.2.e

Vrijdag 19 juli heeft het 2^e gesprek over de hoogte van huursom plaatsgevonden in Leek. Het COA heeft het voorstel gedaan om 5.1.1.c p/j 5.1.1.c p.p.p.n.) te vergoeden als kale huurprijs (as is) voor het pand aan de Protonstraat. (Huidige huurprijs is 5.1.1.c - p/j; 5.1.1.c p.p.p.n.)

Woensdag 24 juli heeft de eigenaar gereageerd dat het moest slikken van de voorgestelde huurprijs maar ook de voordelen zien van een betrouwbare huurder op de lange termijn en nog graag een afspraak wil maken om eruit te komen.

Donderdag 25 juli: (Teams)overleg gehad met gemeente Groningen die bereid is mee te denken om voor het COA de kosten omlaag te brengen, waarvoor waardering!

Daarin is het voorstel besproken om de Canadalaan aan te huren (5.1.1.c p/j; 5.1.1.c p.p.p.n.) (as is) + verbouwkosten (extra douches, toiletten, scheidingswanden en vervangen BMI)

(Te bewandelen route: 15/7; AO-gemeente besproken, 3/9; memo (collegebesluit) toestemming informatiebijeenkomst plannen en organiseren, 19/9; infobijeenkomst, 8/10 formeel collegebesluit, 9/10 opzeggen Carex (1 maand), indienen omgevingsvergunning, 8/11 pand leeg en start verbouw, 1/1 instromen met bewoners.

Protonstraat opzeggen per 15 november, bewoners naar de Peizerweg van 15 nov. tot 1 jan. (bewoners Peizerweg vanaf 1 nov. naar Eemsgolaan. Vanaf 1 januari bewoners Protonstraat naar Canadalaan.

Vrijdag 26 juli om 10 uur. Laatste overleg met Beijk in Leek.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e@coa.nl

Werkdagen ma, di, wo, do.

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 30 Jul 2024 09:53:05 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: Aanbiedingsmemo BO Eemsgolaan te Groningen

Noteer ik voor 6 augustus!

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Verzonden: dinsdag 30 juli 2024 09:52
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: Aanbiedingsmemo BO Eemsgolaan te Groningen

Dag 5.1.2.e

Zou bijgevoegde BO en bijbehorende aanbiedingsmemo kunnen worden besproken tijdens de volgende bestuursvergadering?
Het betreft een nieuwe locatie aan de Eemsgolaan te Groningen.
Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
5.1.2.e 5.1.1.c
5.1.2.e
5.1.2.e

Ik werk van maandag tot en met donderdag



Telefoon: [088 715 7000](tel:0887157000)
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 30 Jul 2024 12:03:31 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: Eemsgolaan

Hoi 5.1.2.e

Normaliter sluiten wij met de gemeente een planschadeovereenkomst. Volgens mij heeft 5.1.2.e ook al eerder met dit bijtje gehakt en heeft hij de juiste ingang bij de gemeente Groningen.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Verzonden: dinsdag 30 juli 2024 10:17
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: FW: Eemsgolaan

Hoi 5.1.2.e

Van de gemeente Groningen, m.b.t. de Eemsgolaan, kreeg ik de volgende vraag:
En nog een belangrijke is een overeenkomst tussen de gemeente en het COA over planschade. Wij krijgen nadeelcompensatieverzoeken binnen (ons huis wordt minder waard of ondernemers die huurder kwijt raken), die zullen ten tijde van bezwaar worden beoordeeld. Volgens mij worden die normaliter doorgezet naar de aanvrager, in dit geval jullie. Sluiten jullie vaker dergelijke overeenkomsten?

Zou jij mij kunnen vertellen wat het reguliere proces hiervoor is?

Bedankt alvast.

Groet, 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@ groningen.nl>
Verzonden: vrijdag 26 juli 2024 11:04
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@ groningen.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@ groningen.nl>
Onderwerp: RE: Eemsgolaan

Dag allen,

Ik heb de bestuursovereenkomst aan haar voorgelegd en ze geeft aan hierin geen gekke dingen te zien. Wel zou ze graag willen weten waar de vergoeding precies wordt vastgelegd.

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@ groningen.nl>
Verzonden: donderdag 25 juli 2024 09:37
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@ groningen.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e> @ groningen.nl >

Onderwerp: FW: Eemsgolaan

Hi 5.1.2.e

De BO zoals deze er nu ligt is volgens mij akkoord, het is gewoon de algemene BO zoals die er ook voor andere locaties ligt. Ik wil dat 5.1.2.e nog even meeleest voordat jullie ondertekenen. @ 5.1.2.e wil jij deze aan 5.1.2.e voorleggen? In de aanvullende werkafspraken moeten we dan specifieke afspraken maken samen. Kan er in de BO nog verwezen worden naar het integrale veiligheidsplan? Of doen we dit ook in de aanvullende werkafspraken?

En nog een belangrijke is een overeenkomst tussen de gemeente en het COA over planschade. Wij krijgen nadeelcompensatieverzoeken binnen (ons huis wordt minder waard of ondernemers die huurder kwijt raken), die zullen ten tijde van bezwaar worden beoordeeld. Volgens mij worden die normaliter doorgezet naar de aanvrager, in dit geval jullie. Sluiten jullie vaker dergelijke overeenkomsten?

Groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



telefoon: 5.1.2.e

e-mail: 5.1.2.e @ groningen.nl

website: gemeente.groningen.nl

aanwezig: ma-, di-, do- en vrijdag (even weken)

Bezoekadres: Kreupelstraat 1, Groningen

Postbus 400, 9700 AK Groningen

Antwoordnummer 606, 9700 VB Groningen

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e> @ coa.nl >

Verzonden: maandag 15 juli 2024 10:26

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e> @ groningen.nl >

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e> @ groningen.nl >; 5.1.2.e <5.1.2.e> @ groningen.nl >; 5.1.2.e

5.1.2.e <5.1.2.e> @ coa.nl >; 5.1.2.e <5.1.2.e> @ coa.nl >; 5.1.2.e <5.1.2.e> @ coa.nl >;

5.1.2.e <5.1.2.e> @ coa.nl >

Onderwerp: RE: Eemsgolaan

Dag 5.1.2.e

N.a.v. van jouw mail en ons telefonisch contact stuur ik je hierbij een nieuwe conceptversie van de bestuursovereenkomst, zie bijlage.

In deze versie heb ik de volgende uitgangspunten aangehouden:

- Duur: 1 jaar (met de intentie om de noodopvanglocatie hierna in te zetten als een regulier AZC voor de duur van 10 jaar)
- Functie: noodopvang
- Maximumaantal capaciteitsplaatsen & bewoners: 300
- Geen beperking qua doelgroep, maar wel een inspanning van het COA voor een evenwichtige samenstelling waarbij instroom bepalend is

Zoals ^{5.1.2.e} hieronder al heeft aangegeven is er vanuit ons bestuur een sterke wens om een bestuursovereenkomst van 10 jaar vast te leggen met een periode van noodopvang en een periode van reguliere opvang. Zodra we tot een definitieve versie van de bestuursovereenkomst zijn gekomen zal ik deze versie dus wel eerst moeten voorleggen aan ons bestuur ter akkoord. Mijn voorstel is om dit voor september te doen, zodat we eventuele aanpassingen kunnen doorvoeren voordat jullie de overeenkomst voorleggen aan het college. Kan jij je hierin vinden?

Ik zie graag een reactie tegemoet.

Met vriendelijke groet,

^{5.1.2.e}
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

^{5.1.2.e} ^{5.1.2.e}
^{5.1.2.e}
^{5.1.2.e}

Ik werk van maandag tot en met donderdag



Telefoon: [088 715 7000](tel:0887157000)
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag



Van: ^{5.1.2.e} <^{5.1.2.e} @ groningen.nl>

Verzonden: maandag 1 juli 2024 12:00

Aan: ^{5.1.2.e} <^{5.1.2.e} @ coa.nl>; ^{5.1.2.e} <^{5.1.2.e} @ coa.nl>

CC: ^{5.1.2.e} <^{5.1.2.e} @ groningen.nl>; ^{5.1.2.e} <^{5.1.2.e} @ groningen.nl>

Onderwerp: FW: Eemsgolaan

Dag ^{5.1.2.e} en ^{5.1.2.e}

Onderstaande kreeg ik doorgestuurd ten aanzien van de bestuursovereenkomst. We staan er nu anders voor dan een paar weken terug, we kiezen nu voor het reguliere vergunningsproces waarvoor COA een aanvraag bij ons zal neerleggen als deze compleet is. Zoals ik van ^{5.1.2.e} begreep wordt die over een aantal weken ingediend. Naar verwachting vindt de inhuizing dan pas plaats rond november. Het pand kan dan ook gelijk geschikt worden gemaakt voor o.a. gezinnen en niet enkel meer alleenstaande mannen.

Wat betreft de termijn die we in de BO kunnen opnemen blijft dat een jaar na ingebruikname voor de noodopvang, **met de intentie** om het daarna in te zetten als regulier AZC. In tussentijd (na circa een half jaar na ingebruikname) volgt er een (vergunning)proces voor het reguliere AZC. Vastleggen voor 10 jaar in de eerste BO kan en willen we niet zonder collegebesluit etc.

Ik ben het spoor een beetje bijster met de laatste versie van de BO, maar vermoedelijk heeft deze ook nog wat aanvullingen / aanpassingen naar aanleiding van de laatste informatie.

Sturen jullie een nieuw concept?

groet,

5.1.2.e

5.1.2.e



telefoon: 5.1.2.e

e-mail: 5.1.2.e [@groningen.nl](mailto:5.1.2.e@groningen.nl)

website: gemeente.groningen.nl

aanwezig: ma-, di-, do- en vrijdag (even weken)

Bezoekadres: Kreupelstraat 1, Groningen

Postbus 400, 9700 AK Groningen

Antwoordnummer 606, 9700 VB Groningen

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@groningen.nl>

Verzonden: maandag 1 juli 2024 11:11

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@groningen.nl>

Onderwerp: Fwd: Eemsgolaan

5.1.2.e [@me.com](mailto:5.1.2.e@me.com) 5.1.2.e

Verstuurd vanaf mijn iPad

Begin doorgestuurd bericht:

Van: Manouska Molema <5.1.2.e@groningen.nl>

Datum: 28 juni 2024 om 08:12:25 CEST

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@groningen.nl>

Onderwerp: Doorst: Eemsgolaan

Hoi 5.1.2.e

Volgens mij hebben we eerder aangegeven dat we dit nu niet willen, maar alleen bestuursovereenkomst voor 1 jaar noodopvang, met intentie daarna doorontwikkeling regulier AZC. Is dat ook met hen zo besproken?

gr 5.1.2.e

Sent from my iPad

Begin forwarded message:

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>

Date: 27 5.1.2.e 2024 at 15:56:21 CEST

To: Manouska Molema <5.1.2.e@groningen.nl>

Subject: Eemsgolaan

Dag 5.1.2.e

Wellicht vernomen dat 5.1.2.e naar Lefier is gegaan.

Haar vervanger begint 1 juli. In de tussentijd zijn we een beetje aan het worstelen met de Bestuursovereenkomst Eemsgolaan.

Mijn bestuur wil daar graag 10 jaar in laten vastleggen, met een periode van noodopvang en een periode van reguliere opvang zonder doelgroepbeperking.

Nu we toewerken naar een definitieve inrichting van het pand met bijbehorende investering en willen inhuizen richting november 2024, lijkt me het vastleggen van de 10 jaars termijn in de BO geen probleem, toch?

Op deze wijze wordt ook gecommuniceerd naar de omgeving.

Ik verneem graag.

Hartelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e



Telefoon: 5.1.2.e

Website: www.coa.nl

Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 30 Jul 2024 13:16:45 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: BO Eemsgolaan

5.1.2.e

Is er een (concept) BO beschikbaar?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e



5.1.2.e



5.1.2.e@coa.nl

Werkdagen ma, di, wo, do.

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 30 Jul 2024 13:29:00 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: BO Eemsgolaan
Attachments: Bestuursovereenkomst Groningen Eemsgolaan concept (3).doc

Hierbij het concept. Gemeente heeft informeel akkoord gegeven en ik heb deze ingebracht bij de komende bestuursvergadering (6 augustus).

Groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Verzonden: dinsdag 30 juli 2024 13:17
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: BO Eemsgolaan

5.1.2.e

Is er een (concept) BO beschikbaar?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e



5.1.2.e



5.1.2.e @coa.nl

Werkdagen ma, di, wo, do.

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een noodopvanglocatie

1 juli 2024

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een noodopvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de bestuursvoorzitter, de heer dr. mr. M. Schoenmaker, hierna te noemen: ‘COA’
- b. De gemeente Groningen, gevestigd te Grote Markt 1, 9712HN te Groningen, hierbij op grond van het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder mevrouw M. Molema, hierna te noemen: ‘**het gemeentebestuur**’

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspannt voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers. Hieronder vallen een Opvanglocatie of een Noodopvang.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik van de opvanglocatie aan de Eemsgolaan 7, te Groningen door het COA.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een Noodopvang ten behoeve van de opvang van asielzoekers.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 300 asielzoekers opgevangen.
2. In de opvanglocatie worden maximaal 300 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar, met de intentie om de noodopvanglocatie hierna in te zetten als een regulier AZC voor de duur van 10 jaar, en vangt aan op de datum van ingebruikname.
Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.

Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Groningen

Den Haag

datum
gemeente Groningen

datum
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

M. Molema
wethouder

dr. mr. M. Schoenmaker
bestuursvoorzitter

BIJLAGEN:

- Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;
- Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats opvanglocatie]

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in [naam gemeente]. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk; het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie [plaats opvanglocatie] op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager / locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht

geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op

grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:
<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

From: "512e"
Sent: Tue, 6 Aug 2024 19:42:48 +0200
To: "512e" <512e@coa.nl>; "512e" <512e@coa.nl>; "512e" <512e@coa.nl>; "512e" <512e@coa.nl>
Subject: Terugkoppeling over BO's uit bestuursvergadering

Dag allen,

Het bestuur heeft ingestemd met zowel de BO voor de tijdelijke nachtopvang in Beilen als die voor Groningen (Eemsgolaan). Bij die in Groningen is wel een opmerking gemaakt, namelijk dat het aantal capaciteitsplaatsen dat wordt gerealiseerd gelijk is aan het aantal maximaal op te vangen aantal asielzoekers. Het bestuur vraagt nog even te checken of het bespreekbaar is de technische capaciteit op te hogen; immers, het is gebruikelijk dat het aantal technische opvangplekken hoger ligt dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Als dat lukt, zou het fijn zijn. Als het onbespreekbaar is, dan akkoord om deze editie te laten tekenen.

Hopelijk weten jullie zo weer voldoende!

Hartelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

5.1.2.e

E: 5.1.2.e@coa.nl

T: 5.1.2.e



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Website: www.coa.nl

Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Postadres: Postbus 3023, 2500 GE, Den Haag



naam overleg:	Bestuursvergadering
datum overleg:	6 augustus 2024
tijd:	10.30 – 11.30 uur
aanwezig:	Joeri Kapteijns, Anita Bastiaans en 5.1.2.e 5.1.2.e
verhinderd:	Milo Schoenmaker
locatie:	via Webex
gasten:	bij agendapunt 4c: 5.1.2.e

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt vastgesteld.

2. Bespreking actualiteiten

2a. Actualiteiten

- Anita Bastiaans meldt dat zij zich verdiept in de najaarsclaim, of die wel of niet nodig is en hoe het departement hierin zit. Ze schakelt hierover met concerncontrol.
- Joeri Kapteijns blikt terug op het gesprek dat hij heeft gevoerd met de twee medewerkers uit Sweikhuizen naar aanleiding van de juridische uitspraak i.r.t. de asielzoeker die hen met olie overgooide. Onder meer hebben de medewerkers feedback gegeven op de betrokkenheid vanuit het COA zelf in aanloop naar (onder meer) de juridische procedure; Joeri Kapteijns staat stil bij de leerpunten hierbij voor het COA als werkgever.
- Tevens wordt stil gestaan bij de voortgang in het traject rondom Budel en welke stappen te zetten in juridische zin. Ook wordt daarbij ingegaan op het werkbezoek van de minister aan Budel op 8 augustus a.s.; Joeri Kapteijns heeft hierover contact gehad met 5.1.2.e. Onbekend is nog hoe de minister erin zit, waarbij geldt dat het Rijk overigens formeel geen partij is in het traject tussen COA en gemeente.

2b. Mediazaken

Er zijn geen vragen bij de mediareportage. Het bestuur vraagt om bij volgende vergaderingen specifieke bespreekpunten op mediavlak vooraf te benoemen, zodat op basis daarvan de aanwezigheid vanuit Communicatie beoordeeld kan worden. Joeri Kapteijns informeert wat er aan berichtgeving of media-aandacht is of wordt voorbereid rondom het werkbezoek van Faber aan Budel. Dit zal worden uitgezet via Communicatie / 5.1.2.e

2c. Ter informatie

Het bestuur neemt kennis van het werkbezoekenoverzicht en van het concept-verslag van het DT d.d. 15 juli 2024.

3. Vaststelling verslagen

Het bestuur besluit de volgende verslagen vast te stellen:

- a. het verslag van de vergadering bestuur en DT d.d. 16 juli 2024
- b. het verslag van de vergadering bestuur en DT d.d. 16 juli 2024 – vertrouwelijke deel
- c. het verslag van de vergadering bestuur en DT d.d. 23 juli 2024
- d. het verslag van de vergadering bestuur en DT d.d. 30 juli 2024
- e. het verslag van de ingelaste bestuursvergadering d.d. 31 juli 2024; naar aanleiding van het verslag vraagt Joeri Kapteijns behoefte te hebben aan een nadere toelichting op het DAS-traject i.r.t. de Galaxy, als aanvulling op het verslag. Afgesproken wordt dit punt mee te nemen bij de actualiteiten in de vergadering bestuur & DT van 13 augustus a.s.. Daarnaast zegt Joeri Kapteijns verrast te zijn over de investering in Roosendaal, omdat hij in de veronderstelling was dat de gemeente een pas op de plek zou willen maken. ^{5.1.2.e} zal dit nog checken bij ^{5.1.2.e}

4. Ter besluitvorming

4a. Bestuursovereenkomsten

Het bestuur besluit in te stemmen met:

- de bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een tijdelijke nachtopvang aan de Hoefslag in de gemeente Beilen
- de bestuursovereenkomst voor de opvanglocatie Eemsgolaan 7 in de gemeente Groningen; wél wordt opgemerkt dat het aantal capaciteitsplaatsen dat wordt gerealiseerd gelijk is aan het aantal maximaal op te vangen aantal asielzoekers. Het bestuur vraagt nog wel te checken of het bespreekbaar is de technische capaciteit op te hogen; immers, het is gebruikelijk dat het aantal opvangplekken hoger ligt dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers.

4b. Update memo licht Terneuzen - wijziging kosten

Het bestuur wordt gevraagd een besluit te nemen over wel of niet verder te gaan met de nieuwe financiële uitgangspunten voor Terneuzen en daarmee het project te continueren of stop te zetten. Op grond van nieuwe ontwikkelingen in het traject met de gemeente Terneuzen – te weten een brief van de gemeenteraad met 13 voorwaarden, waaronder een kortere looptijd dan beoogd - besluit het bestuur echter (1) dit agendapunt aan te houden en eerst het gesprek met de gemeente aan te gaan, en (2) om Joeri Kapteijns te mandateren voor de verdere afhandeling.

4c. Aanvraag budget energieopstelling barges Zaandam (^{5.1.2.e})

^{5.1.2.e} geeft een toelichting op het traject en de opbouw van het bedrag aan extra middelen. Joeri Kapteijns informeert naar de verantwoordelijkheidsverdeling i.r.t. de aansluiting etc. en wat de exacte achtergrond is van de meerkosten. ^{5.1.2.e} geeft aan dat dit een bedrag is om de stroom gegarandeerd te krijgen; de helft van de kosten lijkt gerelateerd aan het traject 'na het stopcontact' en had mogelijk ingecaluleerd moeten worden in de oorspronkelijke businesscase en de andere helft lijkt de gemeente te claimen omdat het stroomverbruik door het COA hoger is dan verwacht. ^{5.1.2.e} gaat dit exact

uitzoeken en komt hier nog op terug. Besluitvorming wordt daarom aangehouden, in principe tot de vergadering van 13 augustus 2024, en vindt eerder plaats per mail als dat nodig mocht zijn.

5. Rondvraag, evaluatie en sluiting

Bij de rondvraag wordt stil gestaan bij de agenda voor de Adviesraad d.d. 29 augustus 2024. Het bestuur ontvangt graag een update van de leden van de Adviesraad over de inhoudelijke thema's waar ze bij betrokken zijn en wil graag in gesprek over hoe deze werkwijze ervaren wordt. Tevens zou het bestuur van gedachten willen wisselen over de koers van het nieuwe kabinet, met name het voornemen om de spreidingswet in te trekken, en hoe hiermee om te gaan.

Verder vraagt het bestuur om bijgepraat te worden in de volgende vergadering bestuur-DT over (1) de stand van zaken i.r.t. het fraudeonderzoek en (2) de achtergrond bij het Pleinbericht over de wijzigingen in de toewijzing van vergunninghouders en hoe dit zich verhoudt tot het BCG-rapport.

Tot slot spreken Joeri Kapteijns en Anita Bastiaans af met elkaar uit te wisselen wat zij aan informatie hebben gekregen vanuit de eigen PRT's over de PRT-plannen in wording.

De voorzitter dankt een ieder voor de inbreng en sluit de vergadering.

Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een noodopvanglocatie

Versie 12 juni 2024

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Groningen inzake de noodopvanglocatie aan de Eemsgolaan 7 te Groningen.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de

5.1.2.e

5.1.2.e

en

De gemeente Groningen, gevestigd aan de Grote Markt 1 te Groningen, hierbij vertegenwoordigd door de wethouder mevrouw M. Molema

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Groningen

Ter Apel

[datum]

[datum]

gemeente Groningen

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

M. Molema

5.1.2.e

wethouder

5.1.2.e

5.1.2.e

Noord

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

II – Voorbeeldafspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Optioneel voorbeeldafpraak

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich ervoor in om buurtbewoners en bewoners van het azc met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het azc onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.

3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
6. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de overlegcommissie en de vergaderlocatie.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Optionele voorbeeldafpraak

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we in eerste instantie de politie en indien nodig de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in een azc aanwezig. Elk azc heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van tevoren op de hoogte gebracht.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elk azc worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond het azc en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook kinderen van asielzoekers gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen.

Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

Optionele voorbeeldafspraken

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

4. Openbare orde en veiligheid

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Optionele voorbeeldafpraak

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.

**Onderwerp:**

Doelstelling: Ter besluitvorming

Portefeuillehouder: Milo Schoenmaker

Contactpersoon: 5.1.2.e / 5.1.2.e

Directie / afdeling: 5.1.2.e / 5.1.2.e

Vergadering: Bestuur

Datum vergadering:

Nummer:

Gevraagd besluit

Het bestuur wordt gevraagd:

- In te stemmen met de bestuursovereenkomst voor de opvanglocatie Eemsgolaan 7 in de gemeente Groningen zodat ter ondertekening kan worden overgegaan.

Managementsamenvatting

Hoofdlijnen bestuursovereenkomst:

- Locatie: Eemsgolaan 7 te Groningen
- Opvangvorm: Noodopvang/ 5.1.2.i
- Duur: De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar, met de intentie om de noodopvanglocatie hierna in te zetten als een regulier AZC voor de duur van 10 jaar, en vangt aan op datum van ingebruikname.
- Capaciteit: 300 capaciteitsplekken, 300 vreemdelingen;

Nadere toelichting

5.1.2.i

Goedkeuring gemeente van Manouska Molema, Wethouder.

Afstemming

Dit voorstel is tot stand gekomen in samenwerking/ afstemming met :

- Intern: zie parafenlijn.
- Extern: Manouska Molema, Wethouder.

- Extern: 5.1.2.e 5.1.2.e

Adviezen

- Juridische Zaken: n.v.t.
- Directie: n.v.t.
- Concerncontrol: n.v.t.

Risico's, onzekerheden en/of aandachtspunten

COA heeft het pand reeds aangekocht. De gemeente is voornemens om de locatie na 1 jaar NO in te zetten als een regulier azc voor de duur van 10 jaar om te voldoen aan de opgave vanuit de spreidingswet. De gemeente is bereid om dit in de bestuursovereenkomst op te nemen als intentie, maar wilt pas een bestuursovereenkomst aangaan voor het reguliere azc na het collegebesluit hierover. Na circa een half jaar na ingebruikname volgt het (vergunning)proces voor het reguliere azc en zal het collegebesluit volgen.

Consequenties

- Financiële consequenties: zie hierboven.
- Juridische consequenties: afsluiten bestuursovereenkomst
- Personele consequenties: n.v.t.
- Consequenties voor de uitvoering: n.v.t.

Communicatie

- Intern: 5.1.2.e
- Extern: 5.1.2.e

Medezeggenschap

n.v.t.

Vervolgproces

Na akkoord: ondertekening bestuursovereenkomst door Milo Schoenmaker.

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een noodopvanglocatie

1 juli 2024

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een noodopvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de bestuursvoorzitter, de heer dr. mr. M. Schoenmaker, hierna te noemen: ‘COA’
- b. De gemeente Groningen, gevestigd te Grote Markt 1, 9712HN te Groningen, hierbij op grond van het bepaalde in artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder mevrouw M. Molema, hierna te noemen: ‘**het gemeentebestuur**’

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspannt voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers. Hieronder vallen een Opvanglocatie of een Noodopvang.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik van de opvanglocatie aan de Eemsgolaan 7, te Groningen door het COA.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een Noodopvang ten behoeve van de opvang van asielzoekers.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 300 asielzoekers opgevangen.
2. In de opvanglocatie worden maximaal 300 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar, met de intentie om de noodopvanglocatie hierna in te zetten als een regulier AZC voor de duur van 10 jaar, en vangt aan op de datum van ingebruikname.
Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.

Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Groningen

Den Haag

datum
gemeente Groningen

datum
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

M. Molema
wethouder

dr. mr. M. Schoenmaker
bestuursvoorzitter

BIJLAGEN:

- Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;
- Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats opvanglocatie]

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in [naam gemeente]. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk; het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie [plaats opvanglocatie] op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager / locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht

geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op

grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:
<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.