

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 29 Jan 2024 19:00:23 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@Losser.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: Noodopvang Losser

Dag 5.1.2.e

Het is onmogelijk om voor donderdag de vergunningaanvraag ingediend te hebben. De termijn is daarvoor simpelweg te kort. Ik snap het advies van de advocaat, het is alleen wel zo dat de druk op de opvang zo hoog is dat wij eigenlijk niet kunnen wachten tot het moment dat de vergunning verleend is. Het lijkt me goed hier morgen even over te bellen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal orgaan opvang asielzoekers (COA)

5.1.2.e

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>
Datum: maandag 29 jan 2024 4:51 PM
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Kopie: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>, 5.1.2.e <5.1.2.e@Losser.nl>, 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Noodopvang Losser

Dag 5.1.2.e

Afgelopen woensdag hebben we met elkaar gesproken over de vergunningsprocedure. Hierbij zijn er twee opties genoemd:
Optie 1: betreft de mogelijkheid om reeds nu te starten met de feitelijke opvang van asielzoekers, waarbij gelijktijdig de procedure tot verlening van een omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit wordt opgestart waarmee wordt afgeweken van het omgevingsplan.

Optie 2: de opvang van asielzoekers in het hotel pas toe te staan indien en voor zover hiervoor een omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit is verleend, waarmee van het omgevingsplan wordt afgeweken.

Onze advocaat heeft optie 2 geadviseerd, wij zullen dit advies overnemen. Dit betekent dat zoals eerder aangegeven **uiterlijk 1 februari 2024** de aanvraag voor de omgevingsvergunning door COA ingediend moet zijn. Voorafgaand aan de indiening van deze aanvraag zal er nog een vooroverleg plaats moeten vinden.

Dit zal dus uiterlijk aanstaande donderdag moeten plaatsvinden.

Kun jij er zorg voor dragen dat deze actie z.s.m. wordt uitgezet door 5.1.2.e ? We hebben tot op heden nog niets van hen gehoord.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

[@losser.nl](mailto:5.1.2.e@losser.nl)

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser
Postbus 90, 7580 AB Losser
Aanwezig op: ma, di, do hele dag, wo en vr ochtend



Gemeente Losser



Van: 5.1.2.e
Verzonden: woensdag 17 januari 2024 11:12
Aan: 5.1.2.e @coa.nl
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>
Onderwerp: Noodopvang Losser

Goedemorgen 5.1.2.e

Naar aanleiding van ons gesprek zou ik jou de gegevens van onze vergunningverlener toesturen:

5.1.2.e

5.1.2.e @losser.nl

5.1.2.e

Zou je 5.1.2.e in contact kunnen brengen met jullie contactpersoon bij 5.1.2.e ?
Daarnaast zou ik graag de contactgegevens van 5.1.2.e willen ontvangen zodat ik met hem de werkafspraken kan afstemmen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e @losser.nl

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser
Postbus 90, 7580 AB Losser
Aanwezig op: ma, di, do hele dag, wo en vr ochtend



Gemeente Losser



From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>
Sent: Thu, 15 Feb 2024 16:44:53 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@Losser.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: CONCEPT bestuursovereenkomst
Attachments: CONCEPT bestuursovereenkomst v1.1 NT.docx

Dag 5.1.2.e

Hierbij de bestuursovereenkomst in concept. We overwegen om nog een boete clause op te nemen. Deze hebben we nog niet in dit concept opgenomen, we hebben de vraag namelijk uitstaan bij onze advocaat. Daar komen we zo snel mogelijk op terug.

Kun je mij laten weten op wat voor termijn jullie op de bestuursovereenkomst kunnen reageren?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e [@losser.nl](mailto:5.1.2.e@losser.nl)

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser



Postbus 90, 7580 AB Losser

Aanwezig op: ma, di, do hele dag, wo en vr ochtend





CONCEPT

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een
noodopvanglocatie aan de ^{512.e}  ^{512.e} 
(gemeente Losser)

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer/mevrouw [naam], hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Losser, gevestigd aan Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, ^{512e} , hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van asielzoekers;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de tijdelijke opvang van asielzoekers in een opvanglocatie binnen de gemeente voor maximaal 120 asielzoekers;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen realiseren door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het COA voortvarend handelt en binnen redelijke termijn aanvragen voor benodigde vergunning(en) indient en voortvarend handelt in het verrichten van eventueel aanvullend onderzoek in relatie tot de vergunning aanvraag;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende behandeling van een eventuele vergunningsaanvraag en eventueel andere aanvragen voor publiekrechtelijke toestemming;
- dat het COA de locatie niet eerder in gebruik neemt dan wanneer de benodigde vergunningen zijn verleend;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het gemeentebestuur geen financiële nadelige gevolgen ondervindt van het ondersteunen op verzoek van het COA bij de uitvoering van taken die primair bij het COA belegd zijn. Met andere woorden: uitsluitend wanneer het COA een expliciete opdracht geeft in het (deels) overnemen van of invulling geven aan primaire verantwoordelijkheden van het COA worden afspraken gemaakt over financiële compensatie ten behoeve van mensen en middelen;

- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers. Hieronder vallen een Opvanglocatie of een Noodopvang.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Omwonenden: inwoners van de gemeente Losser, Beuningen en Denekamp die binnen het gebied wonen als bedoeld op de kaart (bijlage C)
- f) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636), en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) die hierop van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen.

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in met het tijdelijk gebruik van de opvanglocatie aan 5.1.2.e kadastraal bekend als XXXXXX door het COA.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een Noodopvang ten behoeve van de opvang van asielzoekers.
3. De voorbereiding op en de exploitatie van de opvanglocatie wordt volledig uitgevoerd door het COA waarbij zoveel mogelijk wordt samengewerkt met het lokale en regionale bedrijfsleven;
4. De kosten van de voorbereiding, de ontwikkeling en de instandhouding van de opvanglocatie komen voor rekening van het COA;
5. Het COA draagt er zorg voor en spant zich ervoor in omwonenden nauw te betrekken bij de opvanglocatie, zowel in de periode voor ingebruikname, als tijdens het gebruik van de locatie;
6. Het COA stelt een omwonendenoverleg in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van het omwonendenoverleg.

7. Nadere afspraken worden door het COA en het gemeentebestuur in ieder geval gemaakt over de samenstelling van het omwonendenoverleg, de vergaderlocatie en de vergaderfrequentie van het omwonendenoverleg;
8. Het COA spant zich ervoor in om tijdens de looptijd van deze overeenkomst ontmoetingsmomenten te organiseren voor omwonenden van de opvanglocatie met bewoners van de locatie;
9. Het COA spant zich ervoor in om de inrichting van en begeleiding op de opvanglocatie te laten voldoen aan de 'kind in azc' eisen. Daartoe zal het COA uitvoering geven aan haar beleidskader aandachtsgebied kinderen zoals dat is te vinden op <https://www.coa.nl/nl/kinderen-de-opvang>. Het COA zorgt voor voldoende opgeleid personeel om de locatie op een goede manier te exploiteren;
10. Het COA investeert in voorzieningen op de opvanglocatie om deze geschikt te maken – en houden – voor opvang van kinderen en gezinnen;
11. Het COA zet een breed en intensief activiteitenprogramma op (met aandacht voor de geestelijke gezondheid) om de bewoners van de opvanglocatie zo goed mogelijk op een actieve en maatschappelijk nuttige wijze te betrekken bij en in te zetten voor sociale projecten. Dit sluit aan bij het ontmoetings- en activiteitenplan welke ontwikkeld wordt door het omwonendenoverleg zoals bedoeld in artikel 2 lid 6 van onderhavige overeenkomst;
12. Het COA spant zich ervoor in om op de locatie zoveel mogelijk vreemdelingen te huisvesten die een verblijfsstatus krijgen in, of rondom de gemeente Losser;
13. Op de opvanglocatie wordt een niet meer dan evenredig aantal vluchtelingen, dat wil zeggen vergelijkbaar met andere opvanglocaties in het land, uit spoor 2¹ van de IND opgevangen;

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden 94 asielzoekers opgevangen tenzij uit de omgevingsvergunning blijkt dat er minder of meer asielzoekers kunnen worden opgevangen binnen het gebouw conform de brandveiligheid, maar in ieder geval niet meer dan een maximumaantal van 120 asielzoekers.
2. In de opvanglocatie worden maximaal 120 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht. Instroom is daarbij bepalend. Waarbij de volgende doelgroepen uitgesloten zijn van opvang op de opvanglocatie:
 - a. Alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV)
 - b. Vreemdelingen met psychiatrische problematiek
 - c. Vreemdelingen met een vrijheid beperkende maatregel
4. Het COA verstrekt vanaf het moment dat de eerste bewoner in de noodopvang aanwezig is op eigen initiatief per kwartaal, uiterlijk de 10e van de maanden informatie aan het gemeentebestuur over het aantal vreemdelingen en over de in artikel 3 lid 1, lid 2 en lid 3

¹ De groep vreemdelingen uit spoor 2 betreft vreemdelingen wiens aanvraag in principe niet kansrijk is. Zij worden efficiënt en snel door de asielprocedure geleid zodat zij niet onnodig lang plekken bezet houden in de opvang. Dit betreft vreemdelingen uit 'veilige landen' en vreemdelingen die al een verblijfsstatus hebben in een ander land.

bedoelde samenstelling van de vreemdelingen die in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijven. In het kwartaaloverzicht wordt ook opgenomen:

- a. het aantal incidenten op locatie en de afwikkeling daarvan door het COA;
- b. personele capaciteit in relatie tot aanwezige bedbezetting uitgesplitst naar functies;
- c. het aantal binnengekomen meldingen en klachten van bewoners van de opvanglocatie inclusief de wijze van opvolging en afwikkeling hiervan;
- d. het aantal binnengekomen meldingen en klachten inclusief de wijze van opvolging en afwikkeling hiervan.

Artikel 4 - Duur en tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 6 maanden met een optie tot verlenging met een aansluitende periode van maximaal 2 jaar en 6 maanden en vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
3. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
4. Het COA verbindt zich ertoe om de opvang – onverminderd de overige afspraken over eventuele voortijdige beëindiging – uiterlijk op het moment van het verstrijken van de in lid 1 bedoelde periode van respectievelijk 6 maanden of 3 jaar te staken en gestaakt te houden;
5. Het is op dat moment aan het dan zittende college, en de dan zittende gemeenteraad en het COA om te bezien of nieuwe afspraken gemaakt worden;
6. Iedere twee maanden uiterlijk een maand voor het einde van de periode, wordt een evaluatie gehouden en opgesteld door het COA met het omwonendenoverleg en het gemeentebestuur over het functioneren van de noodopvang.
7. Indien uit de evaluaties blijkt, maar ook indien anderszins blijkt dat er sprake is van buitensporige en/of ernstige incidenten met een structureel karakter op het gebied van openbare orde en veiligheid kan het college van de gemeente Losser het COA hier schriftelijk op aanspreken en verzoeken binnen een in onderling overleg te bepalen redelijke termijn en in samenspraak met betrokken partners , zoals politie, voor een passend plan te zorgen waarin ongeregelheden worden aangepakt of voorkomen;
8. Voor de uitvoering van het plan van het COA en de betrokken partners komen het COA en de gemeente een in onderling overleg te bepalen redelijke termijn overeen van maximaal 1 maand;
9. In die situatie dat, ondanks de uit het plan getroffen maatregelen en de verstreken uitvoeringstermijn het COA niet bij machte is de ongeregelheden met een structureel karakter te voorkomen en/of te beperken, kan de gemeente deze overeenkomst met een schriftelijke opzegging tussentijds beëindigen;

Alvorens tot opzegging over te gaan, zal de gemeente zich rekenschap geven tot de publieke belangen die het COA met de uitoefening van de wettelijke opvangtaak heeft te dienen;

10. Het COA kan per aangetekende brief gericht aan het gemeentebestuur besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Het COA neemt in dat geval een opzegtermijn van 4 maanden in acht en verbindt zich ertoe om de opvang te staken op het moment waartegen zij de overeenkomst heeft opgezegd en daarna gestaakt te houden. Het is het COA na opzegging van de overeenkomst niet toegestaan om vreemdelingen op te vangen in de opvanglocatie.

Artikel 5 – Openbare orde en veiligheid

1. Het uitgangspunt bij het nemen van maatregelen in verband met de openbare orde en veiligheid is dat de voorwaarden daarvoor voldoende zijn vastgelegd in bestaande wet- en regelgeving;
2. Het COA voorziet de opvanglocatie van 24 uren beveiliging;
3. Het COA stelt huisregels op om de veiligheid en de leefbaarheid op de locatie te bevorderen;
4. In de situatie dat zich ernstige ongeregeldeheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, is de burgemeester wettelijk bevoegd om maatregelen te nemen. De bestuurder van het COA treedt in overleg met de burgemeester om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt. Het COA heeft een uitgebreide inspanningsverplichting om ongeregeldeheden te voorkomen.
5. Voor een objectief beeld van overlast en veiligheid in de omgeving wordt er in ieder geval voorafgaand en na 3 maanden van de ingebruikname van de opvanglocatie, door een extern bureau een onderzoek uitgevoerd. Het externe bureau brengt in beeld of er zich veranderingen voordoen in de omgeving op het gebied van openbare orde en veiligheid. De gemeente geeft hiervoor opdracht, kosten worden door COA gedragen.
6. Het COA spant zich ervoor in eventuele overlast te voorkomen dan wel terug te brengen;
7. Het COA zal de aanbevelingen van het onderzoek als bedoeld in art. 5 lid 6 onverwijld en voor haar rekening opvolgen
8. Het COA draagt er zorg voor dat de opvanglocatie 24 uur per dag telefonisch goed bereikbaar is voor meldingen, vragen en zorgen van bewoners en omwonenden;
9. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie zo spoedig mogelijk aan de politie en de burgemeester. Wanneer er sprake is van calamiteiten buiten de opvanglocatie treden de gemeente en het COA daarover zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg. Het COA en de burgemeester bekijken samen of, en welke maatregel toegepast kan worden, met inachtneming van het maatregelenbeleid van het COA en de wettelijke bevoegdheden van de burgemeester.
10. Het COA verstrekt vanaf het moment dat de eerste bewoner in de opvanglocatie aanwezig is op eigen initiatief elke 2 maanden
 - a. het aantal incidenten op locatie en de afwikkeling daarvan door het COA;
 - b. het aantal binnengekomen meldingen en klachten van bewoners van de opvanglocatie inclusief de wijze van opvolging en afwikkeling hiervan;
 - c. het aantal binnengekomen meldingen en klachten van omwonenden inclusief de wijze van opvolging en afwikkeling hiervan.
11. Het COA stelt in samenwerking met de gemeente, politie en andere noodzakelijke partijen een veiligheidsplan op, waarin afspraken omtrent de veiligheid en leefbaarheid rondom de locatie

worden vastgelegd en geborgd. Deze moet bij ingebruikname gereed en door alle betrokken partijen goedgekeurd zijn.

Artikel 6 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit/Financiën

1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. De kosten van leerlingenvervoer van en naar primair-, speciaal- en voortgezet onderwijs komen voor rekening van het COA.
3. De kosten voor onder andere inzet van uren door medewerkers van de gemeente Losser alsmede de gemeente Dinkelland worden op nacalculatie met ingang van XXXX in rekening gebracht bij het COA, die zich verplicht deze binnen een maand na indiening te vergoeden, uitgaande van een tarief van € XXXX exclusief eventuele BTW.
4. Voor wat betreft de vergoeding zoals hierboven genoemd, gaat het om het deel dat niet gedekt wordt door de gebruikelijke regelingen zoals in deze overeenkomst genoemd. De gemeente Losser levert een overzicht aan van de gemaakte extra kosten.
5. Gemeente en COA trekken gezamenlijk op richting het ministerie van OCW om de door de gemeente gemaakte kosten verbonden aan onderwijs, onderhuisvesting en inrichtingskosten die buiten de regelingen vallen, binnen redelijkheid en billijkheid vergoed te krijgen. Deze vergoeding komt ten behoeve van de gemeente.
6. De inkomstenderving toeristenbelasting wordt gecompenseerd door het COA.
7. Overige direct verbonden kosten aan het verblijf van asielzoekers die niet gedekt worden uit regelingen worden vergoed door het COA.

Artikel 7 - Geschillenregeling

1. Een geschil is een geschil indien een der partijen dit stelt;
2. Eventuele geschillen in verband met de uitvoering van deze Bestuursovereenkomst worden in onderling overleg tot een oplossing gebracht, waarbij partijen niet tussentijds over het geschil met derden zullen communiceren;
3. Partijen zullen voorkomen dat er handelingen, maatregelen of besluiten worden genomen die de belangen van een of meerdere partijen schaden;
4. Indien partijen in onderling overleg niet tot een passende oplossing komen, wordt door het COA en het gemeentebestuur bekeken of via mediation het geschil kan worden opgelost;
5. Mochten partijen er alsdan niet uitkomen, kan het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank Overijssel, locatie Almelo.

Artikel 8 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de tekst van de bestuursovereenkomst strijdig is met de tekst van Bijlagen A en of B gaat het bepaalde in de bestuursovereenkomst voor.
3. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

4. COA is verantwoordelijk voor passende dagbesteding. COA zoekt hierbij, indien mogelijk, de samenwerking met lokale instanties en verenigingen.
5. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
6. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
7. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Losser

[*plaats*]

[*datum*]

[*datum*]

Gemeente Losser

Centraal Orgaan opvangasielzoekers

5.1.2.e

burgemeester

[*naam*]

lid van bestuur COA

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst;

Bijlage C: Gebiedsaanwijzing omwonenden

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie
(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Losser
Ten aanzien van de Burgemeester, ^{5.1.2.e}
Postbus 90
7580 AB Losser

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie Beuningen

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in gemeente Losser . Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie Beuningen op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met ^{5.1.2.e} en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

^{5.1.2.e}

^{5.1.2.e}

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer

capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectie-ziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

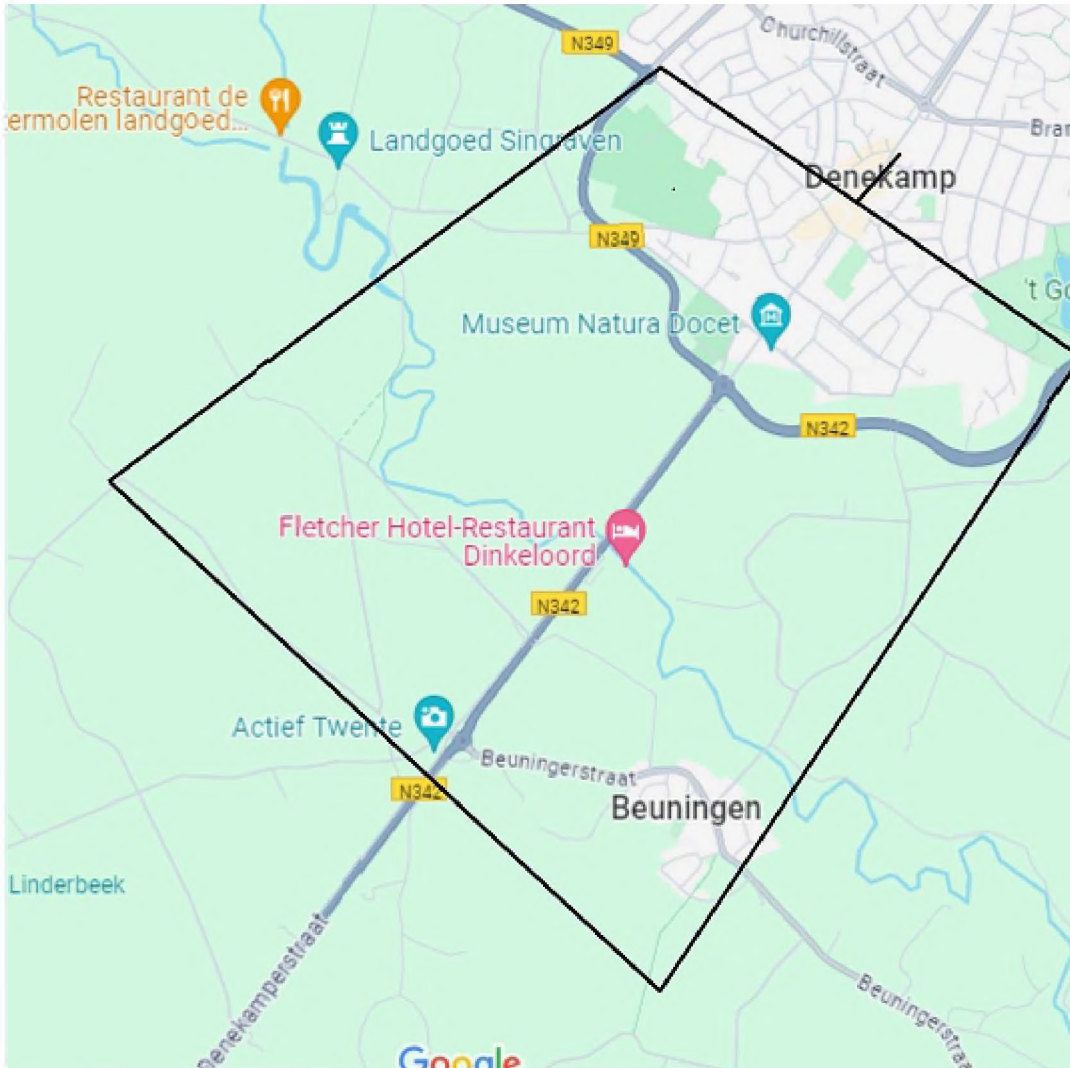
De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Bijlage C: Gebiedsaanwijzing omwonenden



Binnen dit gebied worden aangemerkt als omwonenden de personen, woonachtig aan de volgende straten:

- Bewoners van de kern Beuningen en het buitengebied van 5.1.2.e 5.1.2.e
- Bewoners van het gebied tussen 5.1.2.e ;
- Bewoners van het gebied 5.1.2.e
- Bewoners van het gebied tussen 5.1.2.e

From: "5.12.e" <5.12.e@losser.nl>
Sent: Tue, 27 Feb 2024 09:48:29 +0100
To: "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>; "5.12.e" <5.12.e@coa.nl>
Cc: "5.12.e" <5.12.e@Losser.nl>; "5.12.e"
<5.12.e@losser.nl>
Subject: RE: CONCEPT bestuursovereenkomst

Hoi 5.12.e en 5.12.e

Wij zouden dinsdag 5 maart van 11:30 en 13:00 en op donderdag 7 maart van 5.11.c tot 11:30 wel kunnen om de bestuursovereenkomst te bespreken.

We hebben inmiddels een concept vergunningsaanvraag ontvangen. Wij hebben zoals eerder al aangegeven uiterlijk 28 februari de definitieve aanvraag nodig om 17 april de vergunning te kunnen verlenen. 5.12.e heeft hierover contact met Arcadis.

Daarnaast willen wij volgende week communiceren met omwonenden. Onze 5.12.e 5.12.e 5.12.e heeft contact gehad met 5.12.e en hierover al het een en ander doorgegeven. De opzet van de informatieavonden is als volgt:

- Woensdag 16 – 20: inloopbijeenkomst voor alle omwonenden (vanaf 15.15 uur aanwezig ivm voorbereiding)
- Vrijdag 17 – 19: inloopbijeenkomst voor ondernemers, en omwonenden die woensdag niet kunnen (vanaf 16.15 aanwezig ivm voorbereiding)

Opzet is inloop, mensen kunnen in gesprek met medewerkers gemeente en COA. Politie (wijkagenten) is ook aanwezig. We nodigen best ruim de omwonenden uit en delen ze daarom in tijdsvakken in om de aanloop wat te spreiden. Vrijdag nodigen we ondernemers uit, en iedereen die op woensdag niet kan. We vragen mensen om zich vooraf aan te melden.

Vanuit de gemeente zijn we ruim vertegenwoordigd: medewerkers met kennis van asielbeleid, vergunningen, veiligheid, communicatie zijn aanwezig. Daarnaast uiteraard wethouder en burgemeester. Zoals in een eerder overleg besproken zouden jullie ook met een aantal mensen aanwezig zijn om vragen te beantwoorden. Minimaal vier vanuit COA is wat ons betreft zeker nodig. Misschien weet je nog niet alles van deze opvang, maar je kunt wel vertellen over locaties waar jullie nu mensen opvangen, wat de ervaringen zijn, hoe overleg met omwonenden wordt ingericht etc. Ook dat helpt in het verwerven van draagvlak.

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e

5.12.e 5.12.e [@losser.nl](mailto:5.12.e@losser.nl)

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Aanwezig op: ma, di, do (hele dag), wo en vr (ochtend)



Van: [redacted] <[redacted]> @coa.nl>

Verzonden: dinsdag 27 februari 2024 09:06

Aan: [redacted] <[redacted]> @coa.nl>; [redacted] <[redacted]> @losser.nl>

CC: [redacted] <[redacted]> @Losser.nl>

Onderwerp: RE: CONCEPT bestuursovereenkomst

Hi [redacted]

Zoals zojuist telefonisch besproken hieronder een aantal data dat wij naar Losser zouden kunnen komen om over de BO te praten.

Dinsdag 5 maart van 11:30 – 13:00 uur

Woensdag 6 maart van 15:00 – 16:30 uur

Donderdag 7 maart tussen [redacted] en 14:00 uur

Komt een van deze opties uit?

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Ik werk maandag t/m donderdag



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: [088 715 7000](tel:0887157000)

Website: www.coa.nl

Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Van: [redacted] <[redacted]> @coa.nl>

Verzonden: dinsdag 27 februari 2024 08:31

Aan: [redacted] <[redacted]> @losser.nl>

CC: [redacted] <[redacted]> @Losser.nl>; [redacted] <[redacted]> @coa.nl>

Onderwerp: RE: CONCEPT bestuursovereenkomst

Hoi [redacted]

Wij zouden graag even met jullie overleggen over de BO.
Wanneer zou jullie dat uitkomen?

Gr. [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]> @losser.nl>

Verzonden: donderdag 15 februari 2024 16:45

Aan: 5.12.e <5.12.e@coa.nl>
CC: 5.12.e <5.12.e@Losser.nl>; 5.12.e <5.12.e@coa.nl>
Onderwerp: CONCEPT bestuursovereenkomst

Dag 5.12.e

Hierbij de bestuursovereenkomst in concept. We overwegen om nog een boete clausule op te nemen. Deze hebben we nog niet in dit concept opgenomen, we hebben de vraag namelijk uitstaan bij onze advocaat. Daar komen we zo snel mogelijk op terug.

Kun je mij laten weten op wat voor termijn jullie op de bestuursovereenkomst kunnen reageren?

Met vriendelijke groet,

5.12.e

5.12.e

5.12.e 5.12.e @losser.nl

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Aanwezig op: ma, di, do hele dag, wo en vr ochtend



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>
Sent: Tue, 12 Mar 2024 15:30:20 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: Concept bestuursovereenkomst
Attachments: CONCEPT bestuursovereenkomst v12-3 NT.docx

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ik zou jullie ons concept bestuursovereenkomst nog toesturen. Excuses dat dit iets later is geworden. De punten die hierin staan zijn de punten die voor ons in ieder geval belangrijk zijn.

Zouden jullie ons het programma van eisen voor een reguliere AZC nog toe kunnen sturen? Zoals we in het overleg aangaven zijn wij momenteel aan het onderzoeken welke mogelijkheden wij in onze gemeente hebben. Deze willen we uiteraard laten aansluiten op jullie programma van eisen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

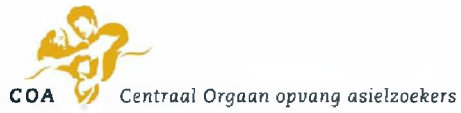
5.1.2.e 5.1.2.e [@losser.nl](mailto:5.1.2.e@losser.nl)

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Aanwezig op: ma, di, do (hele dag), wo en vr (ochtend)





CONCEPT

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een
noodopvanglocatie aan de ^{5.1.2e} [redacted] ^{5.1.2e}
(gemeente Losser)

Bestuursvereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer/mevrouw [naam], hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Losser, gevestigd aan Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, ^{5.1.2.e} [naam], hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van asielzoekers;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de tijdelijke opvang van asielzoekers in een opvanglocatie binnen de gemeente voor maximaal 94 asielzoekers;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen realiseren door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursvereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het COA voortvarend handelt en binnen redelijke termijn aanvragen voor benodigde vergunning(en) indient en voortvarend handelt in het verrichten van eventueel aanvullend onderzoek in relatie tot de vergunning aanvraag;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende behandeling van een eventuele vergunningsaanvraag en eventueel andere aanvragen voor publiekrechtelijke toestemming;
- dat het COA de locatie niet eerder in gebruik neemt dan wanneer de benodigde vergunningen zijn verleend;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het gemeentebestuur geen financiële nadelige gevolgen ondervindt van het ondersteunen op verzoek van het COA bij de uitvoering van taken die primair bij het COA belegd zijn. Met andere woorden: uitsluitend wanneer het COA een expliciete opdracht geeft in het (deels) overnemen van of invulling geven aan primaire verantwoordelijkheden van het COA worden afspraken gemaakt over financiële compensatie ten behoeve van mensen en middelen;

- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, dan wel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers. Hieronder vallen een Opvanglocatie of een Noodopvang.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Omwonenden: inwoners van de gemeente Losser, Beuningen en Denekamp die binnen het gebied wonen als bedoeld op de kaart (bijlage C)
- f) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636), en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) die hierop van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen.

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in met het tijdelijk gebruik van de opvanglocatie aan 5.1.2.e 5.1.2.e kadastraal bekend als XXXXXXX door het COA.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een Noodopvang ten behoeve van de opvang van asielzoekers.
3. De voorbereiding op en de exploitatie van de opvanglocatie wordt volledig uitgevoerd door het COA waarbij zoveel mogelijk wordt samengewerkt met het lokale en regionale bedrijfsleven;
4. De kosten van de voorbereiding, de ontwikkeling en de instandhouding van de opvanglocatie komen voor rekening van het COA;
5. Het COA draagt er zorg voor en spant zich ervoor in omwonenden nauw te betrekken bij de opvanglocatie, zowel in de periode voor ingebruikname, als tijdens het gebruik van de locatie;
6. Het COA stelt een omwonendenoverleg in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van het omwonendenoverleg.

7. Nadere afspraken worden door het COA en het gemeentebestuur in ieder geval gemaakt over de samenstelling van het omwonendenoverleg, de vergaderlocatie en de vergaderfrequentie van het omwonendenoverleg;
8. Het COA spant zich ervoor in om tijdens de looptijd van deze overeenkomst ontmoetingsmomenten te organiseren voor omwonenden van de opvanglocatie met bewoners van de locatie;
9. Het COA spant zich ervoor in om de inrichting van en begeleiding op de opvanglocatie te laten voldoen aan de 'kind in azc' eisen. Daartoe zal het COA uitvoering geven aan haar beleidskader aandachtsgebied kinderen zoals dat is te vinden op <https://www.coa.nl/nl/kinderen-de-opvang>. Het COA zorgt voor voldoende opgeleid personeel om de locatie op een goede manier te exploiteren;
10. Het COA investeert in voorzieningen op de opvanglocatie om deze geschikt te maken – en houden – voor opvang van kinderen en gezinnen;
11. Het COA zet een breed en intensief activiteitenprogramma op (met aandacht voor de geestelijke gezondheid) om de bewoners van de opvanglocatie zo goed mogelijk op een actieve en maatschappelijk nuttige wijze te betrekken bij en in te zetten voor sociale projecten. Dit sluit aan bij het ontmoetings- en activiteitenplan welke ontwikkeld wordt door het omwonendenoverleg zoals bedoeld in artikel 2 lid 6 van onderhavige overeenkomst;
12. Het COA spant zich ervoor in om op de locatie zoveel mogelijk vreemdelingen te huisvesten die een verblijfsstatus krijgen in, of rondom de gemeente Losser;
13. Op de opvanglocatie wordt een niet meer dan evenredig aantal vluchtelingen, dat wil zeggen vergelijkbaar met andere opvanglocaties in het land, uit spoor 2¹ van de IND opgevangen;

Artikel 3 – Omgevingsvergunning, aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. Het COA draagt zorg voor het tijdig aanvragen van de benodigde vergunningen, waaronder ten minste de omgevingsvergunning.
2. Het gemeentebestuur spant zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden in voor een zorgvuldige en voortvarende behandeling van de vergunningsaanvraag en eventueel andere aanvragen voor publiekrechtelijke toestemming.
3. In de opvanglocatie worden 94 asielzoekers opgevangen tenzij uit de omgevingsvergunning blijkt dat er minder of meer asielzoekers kunnen worden opgevangen binnen het gebouw conform de brandveiligheid, maar in ieder geval niet meer dan een maximaal aantal van 94 asielzoekers.
4. In de opvanglocatie worden maximaal 120 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
5. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht. Instroom is daarbij bepalend. Waarbij de volgende doelgroepen uitgesloten zijn van opvang op de opvanglocatie:
 - a. Alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV)

¹ De groep vreemdelingen uit spoor 2 betreft vreemdelingen wiens aanvraag in principe niet kansrijk is. Zij worden efficiënt en snel door de asielprocedure geleid zodat zij niet onnodig lang plekken bezet houden in de opvang. Dit betreft vreemdelingen uit 'veilige landen' en vreemdelingen die al een verblijfsstatus hebben in een ander land.

- b. Vreemdelingen met psychiatrische problematiek
 - c. Vreemdelingen met een vrijheid beperkende maatregel
6. Het COA verstrekt vanaf het moment dat de eerste bewoner in de noodopvang aanwezig is op eigen initiatief per kwartaal, uiterlijk de 10e van de maanden informatie aan het gemeentebestuur over het aantal vreemdelingen en over de in artikel 3 lid 1, lid 2 en lid 3 bedoelde samenstelling van de vreemdelingen die in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijven. In het kwartaaloverzicht wordt ook opgenomen:
- a. het aantal incidenten op locatie en de afwikkeling daarvan door het COA;
 - b. personele capaciteit in relatie tot aanwezige bedbezetting uitgesplitst naar functies;
 - c. het aantal binnengekomen meldingen en klachten van bewoners van de opvanglocatie inclusief de wijze van opvolging en afwikkeling hiervan;
 - d. het aantal binnengekomen meldingen en klachten inclusief de wijze van opvolging en afwikkeling hiervan.

Artikel 4 - Duur en tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 6 maanden met een optie tot verlenging met een aansluitende periode van maximaal 6 maanden en vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. De duur van de bestuursovereenkomst valt samen met de duur van de omgevingsvergunning.
3. Het COA neemt de locatie niet eerder in gebruik neemt dan wanneer de benodigde vergunningen zijn verleend.
4. Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de "Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie", zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
5. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode, na 6 maanden of na de aansluitend verlengde periode van nog eens maximaal 6 maanden.
6. Het COA verbindt zich ertoe om de opvang – onverminderd de overige afspraken over eventuele voortijdige beëindiging – uiterlijk op het moment van het verstrijken van de in lid 1 bedoelde periode van respectievelijk 6 maanden of na de aansluitend verlengde periode van nog eens maximaal 6 maanden te staken en gestaakt te houden.
7. Het is op dat moment aan het dan zittende college, en de dan zittende gemeenteraad en het COA om te bezien of nieuwe afspraken gemaakt worden.
8. Iedere twee maanden uiterlijk een maand voor het einde van de periode. wordt een evaluatie gehouden en opgesteld door het COA met het omwonendenoverleg en het gemeentebestuur over het functioneren van de noodopvang.
9. Indien uit de evaluaties blijkt, maar ook indien anderszins blijkt dat er sprake is van buitensporige en/of ernstige incidenten met een structureel karakter op het gebied van openbare orde en veiligheid kan het college van de gemeente Losser het COA hier schriftelijk op aanspreken en verzoeken binnen een in onderling overleg te bepalen redelijke termijn en in samenspraak met betrokken partners, zoals politie, voor een passend plan te zorgen waarin ongeregeldheden worden aangepakt of voorkomen.

10. Voor de uitvoering van het plan van het COA en de betrokken partners komen het COA en de gemeente een in onderling overleg te bepalen redelijke termijn overeen van maximaal 1 maand.
11. In die situatie dat, ondanks de uit het plan getroffen maatregelen en de verstreken uitvoeringstermijn het COA niet bij machte is de ongeregelheden met een structureel karakter te voorkomen en/of te beperken, kan de gemeente deze overeenkomst met een schriftelijke opzegging tussentijds beëindigen.
12. Alvorens tot opzegging over te gaan, zal de gemeente zich rekenschap geven tot de publieke belangen die het COA met de uitoefening van de wettelijke opvangtaak heeft te dienen.
13. Het COA kan per aangetekende brief gericht aan het gemeentebestuur besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Het COA neemt in dat geval een opzegtermijn van 4 maanden in acht en verbindt zich ertoe om de opvang te staken op het moment waartegen zij de overeenkomst heeft opgezegd en daarna gestaakt te houden. Het is het COA na opzegging van de overeenkomst niet toegestaan om vreemdelingen op te vangen in de opvanglocatie.

Artikel 5 – Openbare orde en veiligheid

1. Het uitgangspunt bij het nemen van maatregelen in verband met de openbare orde en veiligheid is dat de voorwaarden daarvoor voldoende zijn vastgelegd in bestaande wet- en regelgeving;
2. Het COA voorziet de opvanglocatie van 24 uren beveiliging;
3. Het COA stelt huisregels op om de veiligheid en de leefbaarheid op de locatie te bevorderen;
4. In de situatie dat zich ernstige ongeregelheden op het terrein van de openbare orde en veiligheid voordoen die verband houden met de aanwezige opvanglocatie, is de burgemeester wettelijk bevoegd om maatregelen te nemen. De bestuurder van het COA treedt in overleg met de burgemeester om gezamenlijk te bezien of een oplossing kan worden bereikt. Het COA heeft een uitgebreide inspanningsverplichting om ongeregelheden te voorkomen.
5. Voor een objectief beeld van overlast en veiligheid in de omgeving wordt er in ieder geval voorafgaand en na 3 maanden van de ingebruikname van de opvanglocatie, door een extern bureau een onderzoek uitgevoerd. Het externe bureau brengt in beeld of er zich veranderingen voordoen in de omgeving op het gebied van openbare orde en veiligheid. De gemeente geeft hiervoor opdracht, kosten worden door COA gedragen.
6. Het COA spant zich ervoor in eventuele overlast te voorkomen dan wel terug te brengen;
7. Het COA zal de aanbevelingen van het onderzoek als bedoeld in art. 5 lid 6 onverwijld en voor haar rekening opvolgen.
8. Het COA draagt er zorg voor dat de opvanglocatie 24 uur per dag telefonisch goed bereikbaar is voor meldingen, vragen en zorgen van bewoners en omwonenden;
9. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie zo spoedig mogelijk aan de politie en de burgemeester. Wanneer er sprake is van calamiteiten buiten de opvanglocatie treden de gemeente en het COA daarover zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg. Het COA en de burgemeester bekijken samen of, en welke maatregel toegepast kan worden, met inachtneming van het maatregelenbeleid van het COA en de wettelijke bevoegdheden van de burgemeester.

10. Het COA verstrekt vanaf het moment dat de eerste bewoner in de opvanglocatie aanwezig is op eigen initiatief elke 2 maanden
 - a. het aantal incidenten op locatie en de afwikkeling daarvan door het COA;
 - b. het aantal binnengekomen meldingen en klachten van bewoners van de opvanglocatie inclusief de wijze van opvolging en afwikkeling hiervan;
 - c. het aantal binnengekomen meldingen en klachten van omwonenden inclusief de wijze van opvolging en afwikkeling hiervan.
11. Het COA stelt in samenwerking met de gemeente, politie en andere noodzakelijke partijen een veiligheidsplan op, waarin afspraken omtrent de veiligheid en leefbaarheid rondom de locatie worden vastgelegd en geborgd. Deze moet bij ingebruikname gereed en door alle betrokken partijen goedgekeurd zijn.

Artikel 6 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit/Financiën

1. De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname.
2. De kosten van leerlingenvervoer van en naar primair-, speciaal- en voortgezet onderwijs komen voor rekening van het COA.
3. De kosten voor onder andere inzet van uren door medewerkers van de gemeente Losser alsmede de gemeente Dinkelland worden op nacalculatie met ingang van XXXX in rekening gebracht bij het COA, die zich verplicht deze binnen een maand na indiening te vergoeden, uitgaande van een tarief van € XXXX exclusief eventuele BTW.
4. Voor wat betreft de vergoeding zoals hierboven genoemd, gaat het om het deel dat niet gedekt wordt door de gebruikelijke regelingen zoals in deze overeenkomst genoemd. De gemeente Losser levert een overzicht aan van de gemaakte extra kosten.
5. Gemeente en COA trekken gezamenlijk op richting het ministerie van OCW om de door de gemeente gemaakte kosten verbonden aan onderwijs, onderhuisvesting en inrichtingskosten die buiten de regelingen vallen, binnen redelijkheid en billijkheid vergoed te krijgen. Deze vergoeding komt ten behoeve van de gemeente.
6. De inkomstenderving toeristenbelasting wordt gecompenseerd door het COA.
7. Overige direct verbonden kosten aan het verblijf van asielzoekers die niet gedekt worden uit regelingen worden vergoed door het COA.

Artikel 7 – Boetebepaling

1. Indien het COA de afspraken in deze overeenkomst niet tijdig en/of niet conform de bepalingen in deze overeenkomst nakomt verbeurt het COA een onmiddellijk opeisbare boete ten gunste van de gemeente Losser van € 5.1.1.c 5.1.2.e per dag voor iedere overtreding en voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 5.1.1.c 5.1.2.e, onverminderd het recht van de gemeente Losser eventuele hogere schade te verhalen.

Artikel 8 - Geschillenregeling

1. Een geschil is een geschil indien een der partijen dit stelt;
2. Eventuele geschillen in verband met de uitvoering van deze Bestuursovereenkomst worden in onderling overleg tot een oplossing gebracht, waarbij partijen niet tussentijds over het geschil met derden zullen communiceren;

3. Partijen zullen voorkomen dat er handelingen, maatregelen of besluiten worden genomen die de belangen van een of meerdere partijen schaden;
4. Indien partijen in onderling overleg niet tot een passende oplossing komen, wordt door het COA en het gemeentebestuur bekeken of via mediation het geschil kan worden opgelost;
5. Mochten partijen er alsdan niet uitkomen, kan het geschil worden voorgelegd aan de rechtbank Overijssel, locatie Almelo.

Artikel 9 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie), B (Toelichting Bestuursovereenkomst) C (Gebiedsaanwijzing omwonenden) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de tekst van de bestuursovereenkomst strijdig is met de tekst van Bijlagen A en of B gaat het bepaalde in de bestuursovereenkomst voor.
3. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
4. COA is verantwoordelijk voor passende dagbesteding. COA zoekt hierbij, indien mogelijk, de samenwerking met lokale instanties en verenigingen.
5. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
6. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
7. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Losser	[plaats]
[datum]	[datum]
Gemeente Losser	Centraal Orgaan opvangasielzoekers

5.1.2.e	[naam]
burgemeester	lid van bestuur COA

BIJLAGEN:

- Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;
Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst;

Bijlage C: Gebiedsaanwijzing omwonenden

CONCEPT

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie
(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Losser
Ten aanzien van de Burgemeester, 5.1.2.e
Postbus 90
7580 AB Losser

[datum]
[kenmerk]
Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie Beuningen

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in gemeente Losser. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie Beuningen op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met 5.1.2.e en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlage B Toelichting Bestuursvereenkomst

I - Doel Bestuursvereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursvereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursvereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursvereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursvereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekeningsmethodiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document 'Aanvullende Werkafspraken' de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursvereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer

capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursvereinkomst.

Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspanssen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Commented [NT1]: Dit komt niet overeen met hetgeen is afgesproken. De noodopvang zal niet drukken op de huisartsenzorg in Losser/Denekamp.

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectie-ziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

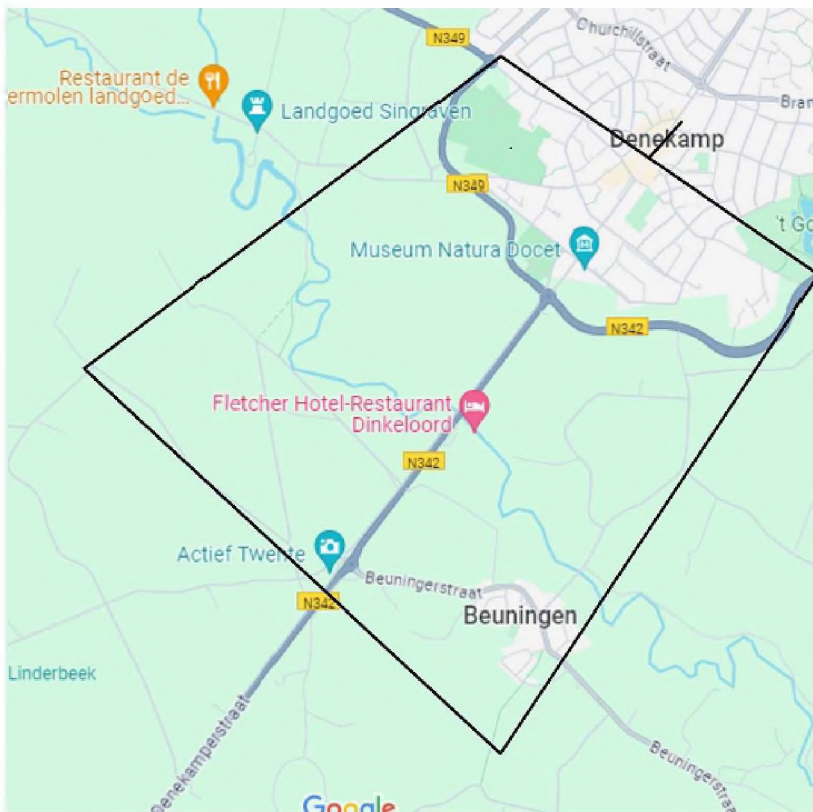
De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Bijlage C: Gebiedsaanwijzing omwonenden



Binnen dit gebied worden aangemerkt als omwonenden de personen, woonachtig aan de volgende straten:

- Bewoners van de kern Beuningen en het buitengebied van 5.1.2.e [redacted];
- Bewoners van het gebied tussen 5.1.2.e [redacted];
- Bewoners van het gebied tussen 5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted];
- Bewoners van het 5.1.2.e [redacted];

From: "5.1.2.e"
Sent: Tue, 12 Mar 2024 15:42:58 +0100
To: "" <5.1.2.e@losser.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: Concept bestuursovereenkomst
Attachments: VenF-RFPvE-opvanglocaties-COA-2020 (3).pdf

Ha 5.1.2.e

Bedankt voor het document.
Hierbij ons pve. Wij kijken graag mee naar mogelijkheden in jullie mooie gemeente.

Groeten,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>
Verzonden: dinsdag 12 maart 2024 15:30
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: Concept bestuursovereenkomst

Hoi 5.1.2.e en 5.1.2.e

Ik zou jullie ons concept bestuursovereenkomst nog toesturen. Excuses dat dit iets later is geworden.
De punten die hierin staan zijn de punten die voor ons in ieder geval belangrijk zijn.

Zouden jullie ons het programma van eisen voor een reguliere AZC nog toe kunnen sturen? Zoals we in het overleg aangaven zijn wij momenteel aan het onderzoeken welke mogelijkheden wij in onze gemeente hebben. Deze willen we uiteraard laten aansluiten op jullie programma van eisen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e [@losser.nl](mailto:5.1.2.e@losser.nl)

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser
Postbus 90, 7580 AB Losser
Aanwezig op: ma, di, do (hele dag), wo en vr (ochtend)





Opvanglocaties COA

Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen

Datum:	2020
Opgesteld door:	Unit Huisvesting
Versie:	3.0
Status	Definitief

AFKORTINGEN

AA	Algemene Asielprocedure
ac	Aanmeldcentrum
amv	Alleenstaande minderjarige vreemdelingen
AU	Aanmeld Unit
azc	Asielzoekerscentrum
bo	Beschermd opvang
CAI	Centrale Antenne Inrichting
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers
col	Centrale ontvangstlocatie
DT&V	Dienst Terugkeer en Vertrek
EU	Europese Unie
fte	Full time-équivalent
GZA	Gezondheidszorg Asielzoekers
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
Glo	Gezinslocaties
IBIS	Integraal Bewoners Informatie Systeem
ibo	Intensief begeleide opvang
ICT	Informatie en Communicatie Techniek
IND	Immigratie- en Naturalisatiedienst
IOM	International Organization for Migration
MS	Management Services
NEN	Nederlandse Norm
OLc	Openleercentrum
pol	Proces opvanglocaties
RFPvE	Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen
RVA	Regeling Verstrekkingen Asielzoekers, betreft zak-, eet, kleedgeld.
ROV	Regeling Onthoudingen Verstrekkingen, zijn strafmaatregelen.
Rvt	Rust- en voorbereidingstijd
tbc	Tuberculose
TCO	Total Cost of Ownership
TPvE	Technische Programma van Eisen
vbl	Vrijheidsbeperkende locatie
vp	Vreemdelingen politie (AVIM)
VWN	VluchtelingenWerk Nederland

INHOUDSOPGAVE

AFKORTINGEN	1
1. INLEIDING.....	4
1.1 Aanleiding.....	4
1.2 Doelstelling van het Ruimtelijk Functioneel PvE.....	4
1.3 Gebruik van het RFPvE	4
1.4 Beschrijving opvangmodaliteiten.....	5
1.5 Totstandkoming aanpassingen	5
1.6 Samenwerking vreemdelingenketen	6
1.7 Evaluatie en revisie Programma's van Eisen	6
1.8 Leeswijzer	7
2. OPVANGPROCES.....	8
2.1 Centrale ontvangst locatie (col)	8
2.2 Proces opvang locatie (pol).....	9
2.3 Asielzoekerscentrum (azc).....	10
2.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl).....	11
2.5 Gezinslocatie (glo)	12
2.6 Beschermd opvang (bo)	12
2.7 Intensief begeleidende opvang (ibo)	13
3. KADERS.....	15
3.1 Missie & visie	15
3.2 Strategie	15
3.3 Organisatie	15
3.4 Beleidsmatig kader.....	16
3.5 Kwantitatief kader.....	17
3.6 Financieel kader	17
3.7 Wetgevend kader.....	18
3.8 Uitgangspunten	18
4. LOCATIEOPZET	23
Toelichting bij beschrijving wonen	23
4.1 Inleiding	23
4.2 Wonen.....	23
4.3 Dienstengebouwen	24
4.4 Terrein.....	25
4.5 Bereikbaarheid externe voorzieningen.....	25
4.6 Toegankelijkheid gebouwen	26
5. RUIMTELIJKE EISEN BIJ OPVANGVORMEN	27
5.1 Asielzoekerscentrum (azc).....	27
5.2 Centrale ontvangst locatie (col)	33
5.3 Proces opvang locatie (pol).....	35
5.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl).....	35

5.5	Gezinslocatie (glo)	35
5.6	Intensief Begeleide Opvang (ibo)	35
	6. KLEURTOEPASSING IN FUNCTIE VAN HET WELZIJN.....	37
6.1	Kleur, beleving en welzijn voor deze doelgroep.....	37
6.2	Het terrein	37
6.3	De entree	38
6.4	De gangen	38
6.5	De woonruimte.....	39
6.6	De kinderruimte / speelruimte.....	39
6.7	De recreatieruimte.....	40
	7. De Ruimtestaten.....	41

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Met de herontwikkeling van de locaties Dronten, Luttelgeest en Ter Apel is voortschrijdend inzicht opgedaan ten tijde van de update van het PvE 2016. Ook hebben er in de tussentijd ontwikkelingen op het gebied van de opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) en de intensief begeleidende opvang (ibo) plaatsgevonden. Tenslotte is in die versie wet- en regelgeving geactualiseerd a.g.v. gewijzigd Bouwbesluit.

Genoemde ontwikkelingen zorgden voor een update RFPvE in 2016. Door een hoeveelheid verschillende oorzaken is deze destijds niet door het bestuur vastgesteld. Wel binnen Huisvesting en met unit Uitvoering.

Deze versie 2019, is daarom bijgewerkt naar de hedendaagse inzichten en input van; locatiemanagers uit de referentielocaties en medewerkers van diverse units. Tevens heeft er eveneens nog een bijeenkomst met een brede groep medewerkers op Ter Apel plaatsgevonden. Hier is m.n. ervaringsdeskundigheid opgehaald o.a. m.b.t. de toegepaste bouwvorm en woonappartementen.

Ondertussen is er inmiddels een duidelijke tendens naar meer aandacht voor de mens in zijn omgeving wat o.a. heeft geresulteerd in het belang van sociale veiligheid en een afzonderlijk hoofdstuk over kleurgebruik.

RFPvE in relatie met Technisch PvE; geconcludeerd kan worden dat in de samenhang met dit PvE, het TPvE ook een update zal ondergaan. Daarmee zijn beide PvE's up to date en wederom toepasbaar in de praktijk.

1.2 Doelstelling van het Ruimtelijk Functioneel PvE

Het RFPvE is bestemd voor diverse typen opvanglocaties die het COA nodig heeft om opvang te bieden aan asielzoekers. Het geeft een beschrijving van de ideale situatie van een asielzoekerscentrum en de overige opvangmodaliteiten en verschaft het beeld van de huisvestingsbehoefte van het COA in ruimtelijk-functionele zin. Hiermee dient het RFPvE:

- als eisenpakket bij nieuwbouw op nieuwe locaties of bij grootschalige herontwikkeling van bestaande locaties.
- als richtlijn en ambitieniveau bij het verwerven van bestaand vastgoed dat voor korte of middellange termijn gebruikt gaat worden voor opvang.

1.3 Gebruik van het RFPvE

Het RFPvE wordt toegepast bij nieuwe locaties en locaties die herontwikkeld worden. Bestaande locaties zullen niet bij voorbaat worden ge-update naar dit nieuwe RFPvE. Mocht men op een locatie vastlopen in het proces en bepaalde taken niet meer uit kunnen voeren, dan zal er overleg plaatsvinden tussen de ^{5.1.2e} en ^{5.1.2e} die dan in gezamenlijkheid kijken naar een oplossing. Mocht deze niet binnen de bestaande gebouwcontouren te realiseren zijn dan zal er een Functionele Aanpassing worden voorgelegd.

Dit RFPvE beschrijft de huidige opvangmodaliteiten van het COA en het voldoet aan vigerende wet- en regelgeving. Het geeft het beeld van de huisvestingsbehoefte van het COA en het beschrijft de ideale situatie. Het is een toets document voor zowel nieuw te realiseren, als te her ontwikkelen locaties.

Voor nieuwe locaties met bestaand vastgoed dat (deels) hergebruikt wordt alsmede bij grootschalige renovaties wordt per situatie beoordeeld in hoeverre de ideaalsituatie gerealiseerd kan worden. De ruimtestaat bevat het voorwaardelijke aantal vierkante meters voor wonen-, werken en recreëren.

1.4 Beschrijving opvangmodaliteiten

De volgende opvangmodaliteiten worden beschreven in dit RFPvE:

- Centrale ontvangstlocatie (col)
- Proces opvanglocatie (pol)
- Asielzoekerscentrum (azc)
- Vrijheid beperkende locatie (vbl)
- Gezinslocatie (glo)
- Beschermd opvang (bo)
- Intensief begeleide opvang (ibo)

De opvangmodaliteiten zijn omschreven aan de hand van proceskenmerken (hoofdstuk 2) en hun ruimtelijke eisen (hoofdstuk 5). Het aantal en de omvang van de ruimtes zijn te vinden in de ruimtestaten in de bijlagen. *De opvangmodaliteit amv is sinds 2018 vervat in separate PvE's.*

1.5 Totstandkoming aanpassingen

De ontwikkeling van dit RFPvE is tot stand gekomen in twee fases. In 2016 is input verkregen via werkgroepen waarin; locatiemanagers, medewerkers van de unit Huisvesting, beleidsmedewerkers en externe adviseurs zitting hadden. Inspanningen gedaan in de tweede fase; 2017-18, hebben de versie van 2016 op een paar kleine onderdelen geactualiseerd.

De werkgroepen verantwoordelijk voor de aanpassing van 2016, zorgden voor specifieke thema's en is voor het ruimtelijk functionele deel alsmede voor het technische gedeelte, informatie gedeeld verzameld en vastgesteld in beschreven document. De actualisatie 2018 heeft plaatsgevonden door interne review binnen de ^{5.1.2e} bezoek en interviews loma en medewerkers op Ter Apel en in afstemming met de vertegenwoordigers uit de Referentielocaties.

1.5.1 Bouwnorm

Ervaring leert dat een locatie nooit voor 100% bezet kan zijn. Om de bestuurlijke capaciteit zoveel mogelijk uit te nutten, maken we technisch meer plaatsen. Het bestuur heeft ingestemd met het aanhouden van een bezettingsgraad van 91%, waarmee we dus een technische capaciteit realiseren van $\frac{1}{0,91} \times$ de bestuurlijke overeengekomen capaciteit. Dit is bijna 10% hoger. Hiermee behalen we enig schaalvoordeel, zowel wat betreft de huisvestingskosten alsook de kosten vanuit Uitvoering. In de ruimtestaten wordt een bouwgroote van 110 % aangehouden. Het resultaat van een dergelijk besluit is een logische koppeling tussen feitelijke financiering en huisvesting, maar zal voornamelijk terug te vinden zijn als schaalvoordeel. In voorgaande versie van het PvE werd uitgegaan van een bezettingsgraad van 95%.

1.5.2 Rijks brede werkpleknorm

Voor de toewijzing van het aantal werkplekken op de kantoren van het COA wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde P-formatie calculatie model. Tegelijkertijd speelt de ontwikkeling van de Rijks brede aanpassing van de werkpleknorm naar 0,7 werkplek per fte. B.v. een azc heeft een grootte van

400. Daarvoor heeft P&C voorgeschreven dat het aantal fte voor deze locatie is berekend op $14,77 + 1,26 = 16$ fte (*norm 2018*).

Tevens worden per opvanglocatie (ongeacht grootte en modaliteit) 5 flexwerkplekken toegevoegd. Dit zijn geen éénpersoonskamers. Dit betekent dat er 14 werkplekken worden gerealiseerd ($16 \times 0,7 = 11 + 5 \text{ flex} = 16$).

Bij het ontwerp van de werkplekken moet men rekening houden met de inrichting van een beperkt aantal éénpersoonswerkplekken; de 5.1.2.e en 5.1.2.e Medewerkers technische dienst hebben werkplekken bij/in de t.d. ruimten. Bij grotere locaties kan besloten worden het aantal éénpersoonswerkplekken op te hogen. Daar wordt dan de extra ondersteuning geplaatst voor de 5.1.2.e (≥ 800 1 SMO). Bij de inrichting van de meerpersoons werkplekken kan besloten worden bij een bepaalde grootte de werkruimte te delen d.m.v. een geluidswerende wand.

1.6 Samenwerking vreemdelingenketen

In gevolge ontwikkelingen in de kleine keten zijn uitvoeringsorganisaties intensiever gaan samenwerken en synergievoordelen gaan benutten. Deze voordelen zitten met name vooraan in de processen van de keten. Zo kunnen opvanglocaties met col- en pol functies van het COA en aanmeldlocaties van de IND op hetzelfde terrein worden gesitueerd. DT&V en IND maken op dit moment waar mogelijk gebruik van gezamenlijke werkplekken op locaties van het COA. (indien er ruimten beschikbaar en bruikbaar zijn) Hierbij is herkenbaarheid voor onze bewoners wenselijk. Dit zou bereikt kunnen worden door o.a. kleurdifferentiatie aan te brengen tussen de diensten. Bij voorkeur zijn de diverse diensten in afzonderlijke afdelingen gesitueerd.

1.6.1 Convenanten

Met externen heeft COA in het verleden convenanten voor ruimtegebruik op onze opvanglocaties afgesloten. Hierin worden ruimtegebruik en verplichtingen benoemd die partners over en weer naar elkaar hebben. In de ruimtestaat worden de partners benoemd waarvoor COA de verplichting is aangegaan om hen werkplekken te bieden. Partners die niet worden benoemd in de ruimtestaat maar toch werkplekken wensen op onze opvanglocaties, treden hiervoor in overleg met de 5.1.2.e 5.1.2.e Dan kan op bestaande locaties bezien worden of er ruimten geschikt zijn voor eventueel gebruik. Momenteel heeft het COA geen verplichting om voor externen ruimten te bouwen. Binnenkort wordt een projectgroep opgericht die zich met de herziening van de oude convenanten gaat bezighouden. Mochten andere verantwoordelijkheden als gevolg hiervan ontstaan, worden deze in een aangepast PvE opgenomen.

1.7 Evaluatie en revisie Programma's van Eisen

Het RFPvE en het TPvE worden periodiek gereviseerd. Op basis van relevante informatie en signalen uit de politiek-, bestuurlijke organisatie, ontwikkelingen in vingerende wet- en regelgeving, danwel interne ontwikkelingen binnen onze organisatie, kunnen redenen zijn om een revisie uit te voeren. Dit zal echter in alle gevallen worden gedaan in samenwerking en afstemming met andere units binnen onze organisatie. De verantwoordelijkheid voor dit onderhoud ligt bij de Unit Huisvesting.

1.8 Leeswijzer

Dit document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 geeft een inleiding waarin onder andere worden beschreven; de aanleiding, opzet en de totstandkoming van het document.

Hoofdstuk 2 beschrijft het gehele opvangproces. De omschrijving betreft het moment dat een vreemdeling asiel aanvraagt tot het moment dat deze of een woning krijgt of het land verlaat.

Hoofdstuk 3 geeft de eerste richtlijnen aan van het RFPvE in de vorm van kaders. Deze kaders variëren van beleidsmatige- en kwalitatieve kaders tot financiële- en wetgevende kaders. Missie visie en strategie en algemene uitgangspunten. Voorts komen belangrijke pijlers van het COA aan de orde.

Hoofdstuk 4 beschrijft de locatieopzet. Hierin wordt globaal de opzet van een locatie beschreven; hoe de onderlinge samenhang en bereikbaarheid is, welke functies er zijn en hoe die zich tot elkaar verhouden.

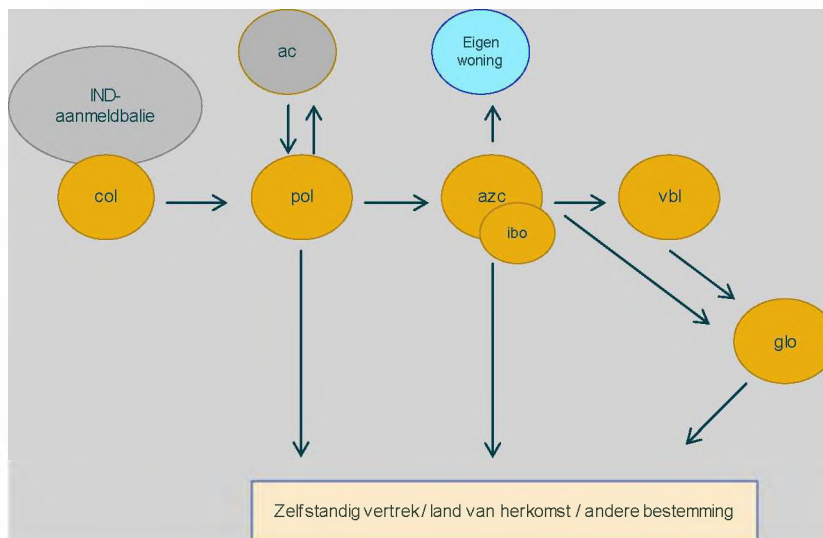
Hoofdstuk 5 beschrijft de ruimtelijke invulling per type opvang. Hierbij worden per opvangmodaliteit de bijzonderheden en ruimtelijk functionele eisen beschreven.

Hoofdstuk 6 beschrijft tenslotte het welzijn en het goed functioneren van de mens in zijn omgeving. Hoe een doordacht kleurgebruik een positieve invloed heeft op; sfeer in een ruimte; een gebouw en op de gemoedstoestand van de gebruikers.

2. OPVANGPROCES

Bij elke fase van het proces behoort een ander type opvangprogramma, de asielzoeker zal dus met verschillende opvangprogramma's in aanraking komen. Paragraaf 2.1 tot en met 2.5 hebben betrekking op meerderjarige vreemdelingen en gezinnen. Zoals in de inleiding aangegeven worden de onderdelen betrekking hebbende op de amv, in een separaat PVE beschreven.

Onderstaand schema geeft het proces van de meerderjarige vreemdeling op hoofdlijnen weer, op de volgende pagina's zal dit proces nader toegelicht worden.



Verklaring afkortingen:

col:	centrale ontvangstlocatie	azc:	asielzoekerscentrum
pol:	proces opvanglocatie	vbl:	vrijheid beperkende locatie
ac:	aanmeldcentrum	Vp:	vreemdelingen politie
ibo:	intensief begeleidende opvang	glo:	gezinslocaties
IND:	Immigratie en Naturalisatiedienst		

2.1 Centrale ontvangstlocatie (col)

2.1.1 Proces

Iedere vreemdeling die asiel wil aanvragen, zal zich moeten registreren in de aanmeldunit van de Vreemdelingenpolitie/IND. Deze aanmeldunit bevindt zich op of in de directe nabijheid van de col. Asielzoekers komen ook 's nachts binnen en wachten dan tot de volgende ochtend. Dan start de aanmeldprocedure die in totaal 4 uur in beslag neemt. Tevens vindt er een tbc-screening plaats. Omdat de vreemdeling op ieder tijdstip kan arriveren, is het mogelijk dat hij/zij moet overnachten. Het COA faciliteert in die situatie alleen een eenvoudige voorziening, zoals stoelen en een babyruimte. De vreemdeling verblijft veelal 2 tot 3 dagen op de col.

2.1.2 Specifieke kaders

In Nederland zijn momenteel meerdere col locaties gerealiseerd. De grootste bevindt zich in Ter Apel. Het korte verblijf van de asielzoeker op de col stelt aangepaste eisen aan de locatie. De voeding wordt

verzorgd door middel van catering. Op deze locaties worden voorlichtingsactiviteiten en gesprekken door het COA georganiseerd om de asielzoeker kennis te laten maken met verblijf, veiligheid en het proces.

In de col vind ook de 'Verkorte medische intake 'plaats om mogelijke gezondheidsrisico's voor de asielzoeker of zijn omgeving te beperken;

- alle asielzoekers krijgen een medische intake aangeboden. Men kan weigeren;
- de medische intake mag de doorstromingsnelheid van de vreemdelingenprocedure op de col niet vertragen;

De col bevat een ruimte ten behoeve van de eerste verstrekking. Tevens is op de col een registratieruimte ten behoeve van de IBIS-invoer benodigd.

De aanwezige ketenpartners op een col zijn: Vreemdelingenpolitie, IND, GZA en de GGD (ten behoeve van de tbc-screening).

2.2 Proces opvang locatie (pol)

Op een pol verblijven de asielzoekers idealiter 15-22 werkdagen, dus circa 4 weken.

2.2.1 *Proces*

In de asielprocedure is rust- en voorbereidingstijd gecreëerd voor asielzoekers. Deze vindt plaats voordat de betrokken asielzoeker zijn aanvraag heeft ingediend. Beoogd wordt dat de asielzoeker zich in deze periode in rust voorbereidt op de indiening van de asielaanvraag en daarmee de totale procedure verkort.

De rusttijd start in de col en wordt voortgezet in de pol. Hiervoor is het COA afhankelijk van de doorlooptijd die de IND nodig heeft. Gedurende deze periode biedt het COA onderdak en begeleiding.

De verblijfstijd in de pol is onderverdeeld in twee fasen. In de eerste fase wacht de asielzoeker tot het moment dat hij / zij toegelaten wordt tot de algemene asielprocedure (AA). In de tweede fase is de asielzoeker al toegelaten tot AA. De doorstroom vanuit een col naar een pol is nagenoeg 100%.

Fase 1

Een asielzoeker wordt in de een rust- en voorbereidingstermijn, mede door VWN bijgestaan.

De COA-activiteiten beperken zich in deze fase tot het geven van groepsvoorlichting. De asielzoeker die net in Nederland is aangekomen krijgt te maken met aspecten binnen de opvang en in de Nederlandse samenleving die hem vreemd zijn. Het COA besteedt aandacht aan de essentiële en basale aspecten binnen de opvang en de Nederlandse samenleving. Dit geeft duidelijkheid, rust en komt de leefbaarheid en veiligheid op de locatie ten goede. Op deze locatie wordt door FMMU (Forensisch Medische Maatschappij Utrecht) een sociaal-medisch advies gegeven over de asielzoeker aan de IND (v.h. Medifirst). Dit onderzoek valt onder verantwoordelijkheid van de IND. Met het door de FMMU opgestelde medisch advies kan de asielzoeker worden beoordeeld op het aangaan van de asielprocedure.

Fase 2

In de aanmeldcentra wordt de AA-procedure gestart. Tijdens de AA-procedure verblijft de asielzoeker op een pol. De procedure duurt gemiddeld 8 werkdagen. Na de afronding verhuizen de bewoners zo snel mogelijk naar een azc.

2.2.2 *Specifieke kaders*

De pol locaties zijn gesitueerd nabij de aanmeldcentra van de IND. De reistijd tussen de pol en het aanmeldcentrum bedraagt, idealiter, niet meer dan 30 minuten. Tevens moet openbaar vervoer aanwezig zijn op 30 minuten lopen van de pol.

De pol biedt voorzieningen die voor een deel overeenkomen met een azc. Deze voorzieningen worden ook door andere organisaties dan het COA gebruikt.

Voor een asielzoeker verschilt het verblijf in een pol-locatie nauwelijks met een azc. Er wordt zelfstandig gekookt. Eveneens worden spullen voor persoonlijk onderhoud, uitgereikt.

De aanwezige ketenpartners op de pol zijn: VWN, IND en GZA.

2.3 Asielzoekerscentrum (azc)2.3.1 *Proces*

Op het azc verblijven asielzoekers die de AA hebben afgerond, ongeacht of; het asielverzoek is afgewezen; de verlengde asielprocedure wordt gevolgd; of een vergunning tot verblijf is ontvangen. De verblijfstijd op het azc is afhankelijk van de beslissingen over het vergunninghouderschap. In geval van afwijzing zijn de verblijfstijden afhankelijk van het moment waarop dit besluit valt en de mogelijke vervolprocedures. De kenmerken van het verblijf zijn afhankelijk van onder meer:

- Iemand die in de AA is afgewezen zal een verwachte verblijfstijd hebben van circa 4 weken.
- In opdracht van het ministerie werkt het COA aan de uitwerking van maatregelen om het verblijf van de vergunninghouder in de opvang te beperken tot gemiddeld 3-6 maanden;
- De asielzoeker voor wie geldt dat de asielaanvraag in de verlengde asielprocedure wordt afgewezen, mag de uitspraak in de rechterlijke procedure tegen deze negatieve beslissing in de opvang afwachten. Na een negatieve uitspraak in de rechterlijke procedure mag hij nog 28 dagen in de opvang verblijven.
- In een azc wordt de bewoner een programma aangeboden dat afhankelijk is van de stand van zijn asielprocedure. Vergunninghouders volgen het programma in de inburgeringsfase.
- Bewoners die een negatief besluit hebben ontvangen in de asielprocedure, stromen de terugkeerfase in.
- Naast het COA, voert ook de DT&V een beperkt aantal vertrekgesprekken met de bewoner.
- Voor ouders met opvoedingsvraagstukken worden in het kader van ondersteuning in de opvoeding, aanvullende programma's georganiseerd.
- Buiten de fase specifieke begeleiding krijgen de bewoners verschillende vormen van voorlichting gericht op het verhogen van veiligheid en leefbaarheid op- en buiten de locatie.

2.3.2 *Specifieke kaders*

Op sommige azc's worden naast de reguliere doelgroep ook andere doelgroepen opgevangen. Hier valt te denken aan alleenstaande minderjarige vluchtelingen (amv) en intensieve begeleidende opvang

(ibo). De azc's bieden asielzoekers een langer verblijf als in de col pol en daarmee verschilt deze opvangvorm zich van andere opvangvormen mede in het aanbod in begeleiding en voorbereidend Nederlands. Het aanbod van activiteiten is meer gericht op de zelfredzaamheid van de asielzoeker. De asielzoeker zorgt zelf voor zijn persoonlijke voorzieningen. Ontvangt hiervoor eet-, kled- en zakgeld. In de contacten met de COA medewerkers wordt er veel aandacht geschonken aan het integreren en laten kennismaken met de Nederlandse samenleving. De meldplicht/inhuisregistratie is eenmaal per week.

De aanwezige partners op een azc zijn: VWN, GZA.

2.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl)

2.4.1 *Proces*

Als een vreemdeling volgens de Nederlandse wet geen recht heeft op opvang in een asielzoekerscentrum en hij kan nog niet in vreemdelingenbewaring worden geplaatst, dan wordt de vreemdeling geplaatst in een vrijheid beperkende locatie (vbl). Zij verblijven daar op basis van artikel 56 van de Vreemdelingenwet 2000.

De bewoners van de vbl zijn bezig met zelfstandig vertrek uit Nederland. Terugkeer is het enige perspectief. Er is een dagelijkse meldplicht/inhuisregistratie (uitgezonderd zon- en feestdagen) en eenmaal per week wordt de verplichte meldplicht uitgevoerd door de vreemdelingenpolitie. Deze asielzoekers mogen zich niet buiten de gemeentegrenzen begeven van de plaats waar de opvang gevestigd is. De gewenste verblijfsduur is maximaal 12 weken. Op deze locatie vinden ten minste een intakegesprek met de COA-casemanager en een intakegesprek met de COA-programmabegeleiders plaats, alles is gericht op terugkeer naar het land van herkomst. De DT&V ondersteunt hierbij, evenals de IOM.

De bewoners ontvangen geen RVA op de vbl locatie. Het recht op opvang is formeel beëindigd. Een vbl is daarom een onderdaklocatie en geen opvanglocatie. Verzoeken voor over- en terugplaatsing worden niet gehonoreerd, vergoeding van buitengewone kosten vindt niet plaats en vergoeding van medische kosten alleen op basis van medisch noodzakelijke zorg. De ROV is niet van toepassing in de vbl.

In de vbl Ter Apel is als gevolg van de lokale situatie, gekozen voor onderwijs op locatie voor leerplichtigen. In afstemming met de ^{5.1.2e} ^{5.1.2e} (dd 26-08-2019) blijkt dit niet verplichtend te zijn voor te ontwikkelen vbl-locaties.

2.4.2 *Specifieke kaders*

Voor de vbl gelden voor de huisvesting geen specifieke voorzieningen. DT&V voert voor de vbl bewoners werkprocessen uit. Veelal verzoekt de DT&V om werkplekken. Dit is slechts mogelijk wanneer daarvoor ruimten vrij staan en geschikt zijn. Dan vindt hier onderling overleg plaats met DT&V, de ^{5.1.2e} en de ^{5.1.2e}

Voor deze opvangmodaliteit zijn de volgende ketenpartners aanwezig: GZA

2.5 Gezinslocatie (glo)

2.5.1 *Proces*

Een gezinslocatie is een vrijheid beperkende locatie met als verbijzondering de aanwezigheid van minderjarige kinderen. De doelgroep bestaat uit asielzoekers met minderjarige kinderen voor wie de asielprocedure is afgerond. Zij zijn uitgeprocedeerd. Ook gezinnen met minderjarige kinderen die nog een procedure hebben lopen (reguliere of herhaalde aanvraag) maar waaraan geen recht op opvang is verbonden en waarvan door DT&V is beoordeeld dat het vertrek niet binnen 12 weken is te realiseren, verblijven hier.

Terugkeer is in deze opvangmodaliteit het enige perspectief.

Er is een dagelijkse meldplicht/inhuisregistratie (uitgezonderd zon- en feestdagen) en eenmaal per week wordt de verplichte meldplicht uitgevoerd door de vreemdelingenpolitie. Deze asielzoekers mogen zich niet buiten de gemeentegrenzen begeven van de plaats waar de opvang gevestigd is.

De verstrekkingen aan kinderen zijn dezelfde als die in een azc. De verstrekkingen aan ouders komen te vervallen, zij ontvangen slechts het eetgeld. De RVA is hierop dus niet van toepassing. Vergoedingen voor reiskosten worden niet uitgekeerd, uitzondering zijn kosten voor noodzakelijk medisch geïndiceerd vervoer. Ouders zorgen voor hun kinderen, er is geen kinderopvang of crèche op de glo. De leerplichtige kinderen volgen onderwijs en dit wordt dan ook geboden. Het verblijf in een glo eindigt zodra het jongste kind 18 is geworden of wanneer vertrek naar land van herkomst mogelijk is.

2.5.2 *Specifieke kaders*

Voor de glo gelden in gebouwopzicht geen specifieke voorzieningen, er wordt qua ruimten eenzelfde bouwmaat gerealiseerd als een azc. Het omklappen naar andere opvangmodaliteiten is daarmee mogelijk. Wel worden er minder voorzieningen aangeboden.

Leslokalen worden niet gebruikt, maar worden omgevormd tot aangepaste speelruimten en voor de jeugd is er een jeugdhonk en eventueel een activiteitenruimte. Vanwege de dagelijkse meldplicht/inhuisregistratie is een goede logistieke doorloop in deze ruimte een vereiste. Ingaande en uitgaande 'verkeersstromen' dienen gescheiden te worden.

Door de aanwezigheid van een groot aantal kinderen in de glo zijn er meer wasmachines en drogers opgesteld (1:12 i.p.v. 1:16)

2.6 Beschermde opvang (bo)

In deze opvangvorm worden alleenstaande minderjarige vreemdelingen opgevangen die mogelijk slachtoffer zijn of dreigen te worden van mensenhandel.

Bij aankomst op Schiphol worden jongeren door de Koninklijke Marechaussee en de IND gescreend op signalen die wijzen op het risico op verdwijning en/of uitbuiting. Op basis daarvan wordt onder verantwoordelijkheid van het Nidos besloten of de jongere voor de beschermde opvang in aanmerking komt.

De beschermde opvang bestaat uit kleinschalige woongroepen. Om vermissing zoveel mogelijk te voorkomen staan zij in ieder geval gedurende de eerste periode (3 maanden) van deze beschermde opvang, 24 uur per dag onder toezicht. Ook als zij naar school gaan of bijvoorbeeld boodschappen doen. De begeleiding van deze doelgroep is erop gericht hun kennis te vergroten en vaardigheden en

weerbaarheid te ontwikkelen. In dit opzicht worden zij ook nadrukkelijk voorgelicht over mensenhandel, uitbuiting en prostitutie.

Deze beschrijving is voor de volledigheid opgenomen in het RFPvE, maar hiervoor zijn geen aparte ruimtestaten opgenomen.

2.7 Intensief begeleidende opvang (ibo)

2.7.1 *Kaders*

De opvanglocatie voor asielzoekers met probleemgedrag is geconcentreerd in deze locatie. In de ibo verblijven asielzoekers die na een intakeprocedure vanuit een andere opvang, tijdelijk in de ibo zijn geplaatst.

Doel van het verblijf op de ibo kan diverse doelstellingen hebben. Namelijk:

1. Het versterken van competenties en vaardigheden van de bewoner zodat terugplaatsing in het azc weer mogelijk is.
2. Observatie om te beoordelen of een bewoner al dan niet moet worden doorverwezen naar de 3e lijn.
3. Langdurig verblijf op de ibo met intensieve begeleiding en/of behandeling om van hier uit uitgeplaatst te worden (danwel naar een woning in geval van statushouders, danwel i.s.m. DT&V en vp terugkeer naar land van herkomst)

Uitgangspunt van de indicatie voor plaatsing is dat deze plaatsing leidt tot een beter beeld van de persoon waardoor deze in de opvang kan terugkeren en hier (met de juiste aanpak) weer redelijk tot goed kan functioneren. Dit eventueel aangevuld met lokale ondersteuning (thuiszorg, ambulante GGZ e.d.)

Specifieke kaders

De ondersteuning van de GGZ instelling (DIMENCE) voor ibo, vraagt om extra werkplekken

Een aparte groep wordt gevormd door de crisisplaatsingen.

Fase 1

De asielzoeker die in de eerste fase wordt opgevangen, verblijft op één afzonderlijke afdeling, op een 1-persoonskamer. Er zijn 16 éénpersoonskamers op de afdeling alsmede een groeps-, woonkamer en een gemeenschappelijke keuken waar eventueel onder begeleiding wordt gekookt. De COA medewerkers hebben hier centraal hun werkplek, met zicht op de gangen. Er zijn twee kantoren. Eén kantoor is 24/7 bezet en biedt m.n. zicht op de gangen/afdeling, het andere is een kantoor voor management gesprekken/aansturing van het team. De afdeling is uitgerust met cameratoezicht. Vanuit de werkruimte zijn alle beelden van de diverse camera's te observeren en is er zicht op de ernaast gelegen spreekkamers. Hier bevindt zich eveneens een balie. Zien en gezien worden zijn belangrijke aspecten in deze opvangmodaliteit. Dit vormt mede de basis voor veiligheid, voor bewoners alsook voor personeel.

Fase 2&3

Slaapvertrekken bestaan uit 2 en 3 persoonskamers. Er bevindt zich ook een zogenaamde gezinskamer. Deze wordt gebruikt om de asielzoeker met onaangepast gedrag te begeleiden wanneer deze deel uit maakt van een sociale eenheid. De totale afdeling biedt plaats aan 34 personen. Er is een

gezamenlijke keuken. Er zijn twee werkplekken voor de COA medewerkers. Zij zijn hier niet 24 uur aanwezig. Het maken van keuzes in het specifieke gebruik van de afdelingen, levert voor de ibo-opvang de beste werkwijze en beheersbaarheid.

Keuken

Deze dient om veiligheidsredenen afgesloten te kunnen worden tussen 22-07 uur.

3. KADERS

De kaders geven het raamwerk waarbinnen zowel het Ruimtelijk Functioneel -, als het Technisch Programma van Eisen ontwikkeld zijn. Zij zijn bepalend bij de interpretatie en verdere uitwerking van de eisen in ontwerpen en zijn geschreven op basis van vastgesteld beleid.

3.1 Missie & visie

De visie en missie van de unit Huisvesting zijn als volgt geformuleerd:

De unit Huisvesting is binnen het COA verantwoordelijk voor de ontwikkeling, realisatie en ontmanteling van opvanglocaties. Hiermee leveren we een bijdrage aan de brede COA doelstellingen.

We realiseren de opvanglocaties volgens vastgestelde kaders zodat uniformiteit ontstaat. Deze kaders bestaan uit (minimale) kwaliteitseisen ten aanzien van leefbaarheid, veiligheid- en gezondheidsnormen, waarbij we maatwerk niet uit het oog verliezen.

Bij de ontwikkeling van opvanglocaties houden we rekening met de balans tussen de belangen van de bewoner en die van onze organisatie.

3.2 Strategie

De vraag naar asielopvang fluctueert sterk en het aanbod van opvanglocaties is wisselend. Het COA richt zich in toenemende mate op strategisch vastgoedbeheer waarbij deze fluctuaties opgevangen kunnen worden door flexibele huisvesting. Dat betekent dat zij inspeelt op trends en ontwikkelingen die van invloed zijn op de vastgoedcapaciteit. Het COA streeft hierbij naar het ontwikkelen van een vastgoedvoorraad, die probleemloze opvang van asielzoekers in een veilige en beheersbare omgeving mogelijk maakt voor nu en in de toekomst.

3.3 Organisatie

Het Ministerie van Justitie en Veiligheid is opdrachtgever van het COA. Binnen het COA is de unit Uitvoering de gebruiker van de locatie en de unit Huisvesting verwerft, realiseert en beheert de locaties. Daarnaast is de unit Staf belast met de financiële kaderstelling en is zij de toetsende partij. Zoals in hoofdstuk 2 is beschreven wordt het opvangproces georganiseerd in samenwerking met diverse ketenpartners en overige partijen die hieronder zijn weergegeven. Het COA faciliteert (onder bepaalde voorwaarden) de partijen aangegeven met een * op locatie:

- Gezondheidszorg (GZA/GGD)*
- Vluchtelingenwerk Nederland (VWN)*
- Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V)*
- Beveiliging- en receptieorganisatie (Trigion)*
- Vreemdelingenpolitie (vp)
- International Organization for Migration (IOM)
- Immigratie- en Naturalisatie Dienst (IND)

3.4 Beleidsmatig kader

In deze paragraaf worden een aantal onderwerpen behandeld die een belangrijke rol spelen bij het COA en waar in het verleden beleid voor is ontwikkeld. Het zijn onderwerpen die te maken hebben met het specifieke karakter van opvang van asielzoekers.

3.4.1 *Kinderen in de opvang*

Kinderen zijn een kwetsbare groep in de opvang, die extra aandacht verdient. De lezer van dit PvE dient zich hiervan bewust te zijn. Het COA wil zorg dragen voor het creëren van een veilige omgeving waarin een kind zich kan ontwikkelen.

Een aantal uitgangspunten hierbij zijn:

- Ouders en/of verzorgers van het kind blijven eerst verantwoordelijken voor het kind;
- Het belang van het kind vormt altijd een overweging bij het nemen van beleidsbeslissingen en uitvoeringsbeslissingen;
- Het COA draagt zorg voor het creëren van een veilige omgeving;
- Het COA draagt zorg voor een omgeving waarin het kind zich kan ontwikkelen.
- Op locaties waar veel kinderen aanwezig zijn wordt extra aandacht besteed aan voorzieningen (activiteitenruimtes speciaal voor kinderen en voldoende speelplekken / speeltuinen buiten).

Naast kinderen worden ook vrouwen als kwetsbare groep beschouwd. Mede daardoor moeten douches en toiletruimten afsluitbaar zijn. Deze mogen bovendien geen inkijkmogelijkheden hebben, evenals de activiteitenruimten voor vrouwen, slaapkamers en woonkamers.

3.4.2 *Brandveiligheid*

Asielzoekers zijn niet altijd bekend met, of zich bewust van de gevaren van brand. Daarnaast is sprake van een hoge dichtheid van bewoners binnen een gebied of gebouw. Dit vraagt extra aandacht voor de brandveiligheid en vluchtwegen. Om locaties van het COA brandveiliger te maken loopt het Project Integrale Brandveiligheid tot 2020.

<https://plein.coa.local/leesactueel/projectintegralebrandveiligheid/Paginas/home.aspx>

3.4.3 *Legionella*

Het COA is een **prioritaire instelling** zoals bedoeld in het Drinkwaterbesluit. Dit stelt specifieke eisen aan het ontwerp en het gebruik van drinkwaterinstallaties. De locaties dienen met betrekking tot drinkwaterinstallaties en legionella te voldoen aan de geldende wettelijke vereisten en voorschriften alsmede van toepassing zijn de normen en richtlijnen. Voor inhoudelijke informatie wordt verwezen naar het TPvE.

3.4.4 *Minder valide asielzoekers (miva)*

De opvang van minder valide asielzoekers die zelfredzaam zijn, wordt uitgevoerd door het COA. Hiervoor zijn ‘miva woningen’ gebouwd. Het uitgangspunt hierbij is dat 2 woningen op de 400 opvangplekken geschikt zijn voor de opvang van mindervaliden op de begane grond. De beschikbare capaciteit in deze woningen wordt optimaal benut door bijplaatsing van bewoners op de resterende

vrije plaatsen (technische capaciteit per woning = 8). Het COA vangt geen miva op die niet zelfredzaam zijn. Hiervoor worden zorg verlenende instanties ingeschakeld.

3.5 Kwantitatief kader

3.5.1 *Landelijk*

Het vaststellen van het aantal benodigde opvangplaatsen wordt bemoeilijkt doordat de in- en uitstroom sterk fluctueert. De instroom wordt voornamelijk bepaald door ontwikkelingen buiten Nederland, die zich vaak onverwacht voordoen. De uitstroom wordt beïnvloed door het verloop van de procedures, taakstelling van projectgroepen en het aanbod van woningen. Deze fluctuatie wordt opgevangen door de beschreven flexibiliteit.

Het COA is een landelijke organisatie. De opvanglocaties liggen verspreid over het land. Asielzoekerscentra moeten in de buurt van voorzieningen gelegen zijn. Daarbij wordt gestreefd naar een spreiding over platteland en stad.

3.5.2 *Locatie en gebouw*

De omvang (capaciteit) van een opvanglocatie ligt niet vast, deze wordt immers mede bepaald door de situatie ter plekke. In het nieuwe regeerakkoord wordt gestreefd naar lokale afstemming en toetsing op draagvlak van de gemeenschap. Vanuit bedrijfseconomisch oogpunt wordt gestreefd naar (nieuwbouw)locaties van minimaal 600 plaatsen. De ervaring is dat de TCO bij grotere locaties efficiënter zijn. Bij bestaande bouw of herontwikkeling, wordt gezien de beperkingen, een lagere capaciteit geaccepteerd. Hier ligt de ondergrens op 450 opvangplaatsen. Maar in extreme gevallen zoals bij hoge capaciteitsnood worden eveneens (tijdelijke) centra van 300 opgenomen in de portefeuille.

Bovenal zijn de gemaakte afspraken met de gemeente bepalend voor de omvang van een locatie. De sfeer en uitstraling van een locatie beïnvloeden mede de leefbaarheid. De afspraken over de omvang van het aantal opvangplekken zijn vastgelegd in de bestuursovereenkomst met de gemeente.

3.5.3 *Ruimteniveau*

Voor het bepalen van de minimale afmetingen van ruimten is het vigerende Bouwbesluit maatgevend. In dit RFPvE wordt uitgegaan van een verblijfsruimte van 5 m² per persoon met als uitzondering de gebruiksoppervlakte van de eenpersoonsslaapkamers van 5,3 m², dit in verband met de minimale lengte- en breedtemaat van de kamer op basis van de buitenmaten van het bed.

Het Bouwbesluit kent verschillende gebruiksfuncties van gebouwen, die elk andere eisen stellen aan o.a. afmetingen en brandveiligheid. In de regel wordt voor de opvanglocaties uitgegaan van de woonfunctie. Dit betekent dat iedere woning dient te beschikken over een woonkamer van minimaal 11 m² bij een minimale breedte van 3 meter.

3.6 Financieel kader

Uitgangspunt voor het financiële kader is de kostprijsvergoeding die het COA krijgt van het Ministerie van Justitie en Veiligheid voor de opvang van asielzoekers. De investeringen in vastgoed worden beoordeeld op bedrijfseconomische doelmatigheid, doeltreffendheid op de lange termijn en

gekeken wordt naar de integrale kosten over de totale gebruiksperiode: de zogenaamde ‘Total Cost of Ownership’.

3.7 Wetgevend kader

Alle opvanglocaties moeten minimaal voldoen aan wet- en regelgeving waaronder het Bouwbesluit. De gemeente / provincie stelt een bestemmingsplan vast en hierbij worden mogelijke gebruiksfuncties aangegeven. Het COA vraagt een gebruiksfunctie aan waarbij de woonfunctie het uitgangspunt is. Alleen in het geval van een tijdelijke voorziening in een gebouw dat reeds een logiesfunctie heeft (bijvoorbeeld een hotel) wordt hiervan afgeweken. Bij een logiesfunctie worden bv. strengere eisen gesteld op het gebied van brandveiligheid en ontruimen.

Voorts kent het Bouwbesluit voor de opvang van asielzoekers enkele vrijstellingen:

Een berging is niet verplicht.

Een buitenruimte is niet verplicht.

Er is een uitzondering gemaakt m.b.t. de eisen om “overbevolking” tegen te gaan.

Voor zover de eisen in het RFPvE en TPvE lager zijn dan het wettelijk vereiste niveau, is het wettelijk vereiste niveau bepalend. Het COA dient direct van de afwijking op de hoogte te worden gesteld.

3.8 Uitgangspunten

De kwaliteitsverbetering in de vastgoedportefeuille is gebaseerd op drie belangrijke pijlers van het COA:

1. Veiligheid;
2. Leefbaarheid;
3. Beheersbaarheid

Bovenstaande pijlers dienen verenigd te worden met de volgende uitgangspunten:

4. Duurzaamheid;
5. Flexibiliteit;
6. Betaalbaarheid

3.8.1 (Sociale) veiligheid

Wat betreft de veiligheid kan deze in hoofdlijnen opgesplitst worden in de veiligheid van de asielzoeker en de veiligheid van het personeel.

Veiligheid asielzoekers

De ontwerper dient zich er bewust van te zijn dat asielzoekers uit zeer verschillende culturen komen en daarmee niet gewend zijn aan zaken die in Nederland gebruikelijk zijn. Zo is open water niet wenselijk omdat veel asielzoekers geen zwemdiploma hebben en moeten apparaten eenvoudig te bedienen zijn. Voorts mogen gebouwen, of onderdelen van gebouwen niet opklimbaar zijn. Kortom, er dient ontworpen te worden met een bewustzijn dat alles extra eenvoudig en veilig moet zijn.

Sociale veiligheid wordt voor de asielzoeker gerealiseerd door in de gebouwen overzicht, en een vriendelijke- en toegankelijke uitstraling te realiseren. Geen onoverzichtelijke, donkere gangen. Trappen waar spiegels zijn opgehangen om onverwacht en ongewenste contacten te voorkomen.

De beveiliging van het centrum zelf, zoals permanente bewaking en plaatsing van eventuele hekken zijn in tegenstelling tot wat mensen vaak denken niet gericht op het binnenhouden van de asielzoeker, maar is juist meer gericht op het beschermen van de asielzoekers tegen ongewenste personen van buiten, bijvoorbeeld personen die asielzoekers 'ronselen'.

Het terrein, maar ook de toegangen van gebouwen dienen zo min mogelijk verholten hoeken of plekken te kennen waar men zich kan verbergen. Tegelijkertijd moet het wel leefbaar zijn. Dus geen kale vlakte, zichtlijnen moet niet-onderbroken zijn en de toegang van gebouwen dienen (zoveel mogelijk) vanuit een centraal punt te overzien zijn.

Veiligheid personeel

COA houdt rekening met de mogelijkheid dat er incidenten kunnen optreden daarom zijn er een behoorlijk aantal maatregelen om het personeel te beschermen en incidenten zoveel mogelijk te voorkomen. Dit heeft o.a. te maken met de omstandigheden, zoals het feit dat asielzoekers soms getraumatiseerd zijn, dan wel boos of wanhopig als de asielprocedure niet gunstig voor ze verloopt. De veiligheid van personeel wordt in belangrijke mate gewaarborgd door logistieke maatregelen. Zo zijn er toegankelijkheidszones waar asielzoekers niet of slechts op verzoek mogen komen, zoals bij een afspraak met een arts. Uiteraard zijn er ook zones die geheel toegankelijk zijn, zoals recreatieruimtes en de 'eigen' woning. Het is van belang dat wij onze bewoners kennen zodat we vroegtijdig risico's kunnen inschatten. Hiervoor maken wij bijvoorbeeld gebruik van de 6-domeinen methodiek. Bij dat alles zorgen we dat het belang van de bewoner in balans blijft met het belang van de medewerker. De COA medewerker wordt getraind om de eigen veiligheid hoog in het vaandel te houden.

Iedere locatie is verplicht om een Risico, Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) te maken. De RI&E voorziet in een uiteenzetting van de belangrijkste risico's die op locatie gelopen wordt tijdens ons werk en welke maatregelen er zullen worden genomen om de geconstateerde risico's aan te pakken.

De overige maatregelen zijn vooral technisch van aard zoals (elektronische) sluiting van deuren, een portofoonsysteem, vluchtwegen en alarmering op spreekkamers etc. Zie hiervoor het Technisch PvE.

3.8.2 *Leefbaarheid*

Het COA is bij wet belast met de materiële en immateriële opvang van asielzoekers in een opvangcentrum. Het uitgangspunt hierbij is dat de opvang sober doch humaan is maar niet onderdoet voor de kwaliteit van de voorzieningen zoals in Nederland in het algemeen gebruikelijk. In die zin is er een sterk vergelijk met de sociale woningbouw; eenvoudig, betaalbaar en leefbaar. COA dient dan ook te voldoen aan het Bouwbesluit, m.u.v. de punten zoals beschreven in § 3.7.

In de visie van het COA is de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de asielzoeker cruciaal. Onderzoek (OVVM) heeft aangetoond dat een prettig woon- en leefklimaat een voorwaarde is voor het nemen van verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid. Hierbinnen worden een aantal speerpunten benoemd:

- Privacy: asielzoekers hebben behoefte aan privacy, dit is o.a. vertaald in het hebben van een eigen afsluitbare kamer, maar ook bijvoorbeeld in de toepassing van glas. In de woning wil de asielzoeker van buitenaf niet zichtbaar zijn, dus grote doorzichtige glasvlakken zijn niet wenselijk, dit wordt in de praktijk onmiddellijk afgeplakt.

- Herkenbaarheid: herkenbare architectuur is van belang voor het geheel, maar ook de herkenning van de eigen woning. Het moet eenvoudig (sober) zijn, maar tegelijkertijd menselijk en van een menselijke schaal ('Buurtjes of wijkjes' vergroten de leefbaarheid en nemen de massaliteit weg op grotere centra zoals b.v. gerealiseerd in Ter Apel).
- Kleurgebruik: wat het COA uitdrukkelijk niet wil, zijn anonieme woonkazernes. Variatie is van belang en kan o.a. gezocht worden in steenkeuzes, kleuren, metselverbanden, details, versprongen gevels etc.
Een goed en doordacht kleurgebruik heeft een positieve invloed op de sfeer in een ruimte en de gemoedstoestand van de gebruikers. Dit doen we door te zorgen dat de ruimtes een betere aansluiting vinden op de doelgroep, met de focus op kleur en beleving. De kleurkeuze voor de gebouwen is bepaald per functie. Het oriënteren op de locatie wordt voor alle gebruikers maar met name voor kleine kinderen, vereenvoudigd. Voor het terrein geldt dat het kleurgebruik versterkend dient te zijn aan het leefklimaat; een prettig verblijf in de buitenruimte, maar eenvoudig te onderhouden en veilig. Zie hiervoor eveneens hoofdstuk 6.
- Kwaliteit: kwaliteit van de omgeving, beïnvloedt het gedrag van de gebruiker. Dit gaat niet alleen op voor de eerder genoemde menselijkheid en herkenbaarheid, maar geldt ook voor de onderhoudsstaat. Een omgeving die schoon en heel is, nodigt uit tot positief gedrag. Vanwege het intensieve gebruik dient elke plek binnen of buiten robuust en molestbestendig te zijn, bij schade of vervuiling moet dit eenvoudig bij te werken zijn.

3.8.3 Beheersbaarheid

De kerntaak van het COA is het binnen de kaders en uitgangspunten, opvangen van asielzoekers. Daarbij hoort het zo goed mogelijk huisvesten van asielzoekers (de materiële opvang), zodat de gebruiker, het personeel, zich zoveel mogelijk kan concentreren op de immateriële opvang en het begeleiden van asielzoekers. Hoe minder aandacht er gaat naar het beheersen van de huisvesting, hoe beter. Vandaar de eisen voor robuustheid en soberheid zoals hierboven al toegelicht. Als het centrum onvoldoende humaniteit en leefbaarheid beschikt, wordt de beheersbaarheid juist weer lager. Balans tussen robuustheid, eenvoud tegenover menselijkheid, leefbaarheid is dus van belang. Dit gaat op voor zowel bewoners alsook voor personeel. De ^{5.1.2.e} van ^{5.1.2.e} de ^{5.1.2.e} treden hierover in overleg en bepalen deze balans.

Beheersbaarheid heeft ook een financieel aspect. Het COA is een maatschappelijke organisatie die in de basis gefinancierd wordt per gehuisveste asielzoeker. Het is daarom zowel maatschappelijk als financieel van belang om de onderhouds- en exploitatiekosten (energielasten) te beperken.

Het Gebouw Beheers Systeem (GBS) is een middel om de beheersbaarheid van het centrum te verhogen. Het GBS geeft inzicht in het energieverbruik van onze bewoners, signaleert storingen in de installatie en geeft informatie over waterverbruik. Deze gegevens zijn voor het COA van belang om een centrum zo efficiënt mogelijk te beheren en te kunnen sturen waar nodig.

Maar ook de materiaalkeuzes van de gebouwen en de keuzes in de techniek zijn van groot belang. Ook hier is het COA op zoek naar balans. Uitgangspunt is een duurzaam centrum (zie ook het onderwerp duurzaamheid) maar tegelijkertijd dienen gebouwen en de woning voorzien te zijn van een dusdanige robuuste en eenvoudige techniek, zodat onderhoud en actieve inmenging nauwelijks nodig zijn. Bijkomende factoren; kostenminimalisatie en beheersbaarheid.

3.8.4 *Duurzaamheid*

Het COA is een maatschappelijk betrokken organisatie waardoor duurzaamheid één van de kernwaarden van het huisvestingsbeleid betreft. Duurzaamheid beperkt zich wat betreft de omvang niet alleen tot de bouw van het asielzoekerscentrum, maar ook de inrichting, gebruik en exploitatie van de volledige locatie (vastgoed en terrein) dienen in het kader van duurzaamheid in ogenschouw te worden genomen.

Duurzaamheid betekent in dit kader een locatie met een lange levensduur met relatief lage exploitatiekosten en weinig aanpassingen. Er worden scherpe, doch realiseerbare duurzaamheidseisen gesteld die passen binnen de (financiële) projectkaders. Zoals eerder vermeld stuurt het COA actief op het vertalen van duurzaamheidsoplossingen. Anders gezegd, de te nemen duurzaamheidsmaatregelen dienen zichzelf terug te verdienen, waarbij de uiteindelijk totale kosten (TCO) bepalend zijn. Dit is een harde eis. In het TPvE wordt dieper ingegaan op deze maatregelen.

3.8.5 *Flexibiliteit*

Het COA heeft te maken met zeer grote fluctuaties in de op te vangen aantallen asielzoekers. Als gevolg van externe invloeden kan vaak niet vooraf bepaald worden welke groepen asielzoekers wanneer in welke procedure zullen verblijven. Dit is één van de belangrijkste redenen dat het COA haar opvanglocaties moet kunnen 'omklappen'. Hiermee wordt bedoeld dat gerealiseerde huisvesting met minimale aanpassingen, ingezet kan worden voor een andere modaliteit. Opvangcentra zijn zo multifunctioneel beschikbaar voor alle opvangvormen. Zodoende worden onnodige investeringen bij omklappen voorkomen.

Voornamelijk in de col en pol opvangmodaliteiten is de instroom direct voelbaar. Aangezien er van deze opvangvormen maar een beperkt aantal zijn. Wanneer een lage instroom aanhoudt zal er een andere opvangvorm worden toegepast op één van deze opvangvormen voor een zo groot mogelijke effectiviteit van beschikbare plaatsen.

Bij de herontwikkeling of nieuwbouw van opvanglocaties wordt ook rekening gehouden met de herbestemming. Zo krijgt de locatie een tweede bestemming, na gebruik COA.

Tot slot streven we voor locaties in onze vaste portefeuille enige flexibiliteit in de capaciteit te hebben, bijvoorbeeld door bij hoge instroom gebruik te kunnen maken van overcapaciteit op de locatie. Te denken valt aan leegstaande veldjes waar opvangcapaciteit kan worden gerealiseerd door bijplaatsen van caravans of units, leegstaande afdelingen/delen van gebouwen. Zo kunnen we beter omgaan met onverwachte capaciteitsgroei.

Flexibiliteit dient zich verder te uiten in;

- Eenvoudig uitschakelen van de installaties indien een woning tijdelijk buiten gebruik is, rekening houdend met Legionella beheersing;
- Weinig dragende binnenwanden van de woningen, zodat een woning mogelijk anders ingedeeld kan worden, mocht dit wenselijk zijn;
- Flexibiliteit wat betreft de indeling van de dienstengebouwen, vooral hier vinden relatief veel veranderingen plaats. Dit betekent dat bij het ontwerp rekening gehouden dient te worden met het verplaatsen van wanden en functies. Dit moet terug te vinden zijn in de bouwkundige ontwerpkeuzes, maar ook in de installatietechnische keuzes.

3.8.6 *Betaalbaarheid*

Een duurzame locatie vergt hogere investeringen dan een 'reguliere' locatie. Deze hogere investering dient dus minimaal terugverdiend te worden door lagere onderhouds- en exploitatielasten.

Het is daarmee primair van belang dat de totale kosten werkelijk binnen het kostprijsmodel passen en dat er integraal nagedacht wordt over de balans tussen investerings-, exploitatie en onderhoudskosten. Ervaring leert dat het nadenken over totale kosten (TCO) nog nauwelijks gemeengoed is en dat de ontwerpkeuzes vooral gemaakt worden op basis van investeringen, waarbij vooral de onderhoudskosten achteraf bepaald worden. Dit is een redenering die niet meer van toepassing is voor het COA.

4. LOCATIEOPZET

Toelichting bij beschrijving wonen

Voor de ontwerpers; onderstaand worden de 8-, en dubbel 4 woonmodaliteiten beschreven. Dit zijn voorgestelde modaliteiten en betekent niet dat er geen andere aantallen kunnen worden gerealiseerd als de gebouwelijke omgeving (bij renovatie of standaard aannemerswoning) daarom vraagt. Bij afwijkingen wordt deze vooraf met de gebruiker afgestemd en wordt de afwijking vastgelegd en ondertekend. Het RFPvE is in een dergelijke situatie maatgevend maar in een dergelijke situatie niet bepalend, m.u.v. de gezamenlijke voorzieningen. Wasgelegenheden, douche, toilet, keuken worden gedeeld door maximaal 8 bewoners.

4.1 Inleiding

Het doel van de basisopzet van een locatie is om uit te nodigen tot gewenst gebruik. Bij de locatieopzet speelt een aantal factoren een belangrijke rol, namelijk de herkenbaarheid van de verschillende voorzieningen voor de bewoners, de routing over het terrein en een goed overzicht ten behoeve van de veiligheid op de locatie.

Kleurgebruik is hierbij eveneens van groot belang (§ 3.8.2 en hoofdstuk 6).

De metrages in dit RFPvE zijn genoemd in m² nuttig vloeroppervlakte. Voor een vertaling naar bruto vloeroppervlakte wordt een factor 1,5 gehanteerd.

Hierna volgt de beschrijving van een modellocatie voor 600 opvangplaatsen. Hierbij worden binnen de omheining diverse functies onderscheiden, namelijk:

WONEN

1. Wonen

DIENSTENGEBOUWEN

2. Ontvangen
3. Activiteiten
4. Magazijn/opslag/werkplaats
5. Kantoor COA
6. Kantoor ketenpartners
7. Overig

TERREIN

8. Fietsenrek bewoners
9. Fietsenstalling medewerkers
10. Sportveld
11. Speelsterrein

4.2 Wonen

De voornaamste functie op het centrum is uiteraard **wonen** (1). Dit gebeurt in zelfstandige eenheden (woningen of appartementen) dan wel in gebouwen met gedeelde functies. In het laatste geval worden naast een galerij of vluchtweg ook functies als sanitair en koken buiten de woongroep, gedeeld. Deze vorm valt overigens altijd samen met bestaande bouw of bouw in units en is gekoppeld aan de logiesfunctie. In het kader van beheersbaarheid is deze logiesfunctie niet geschikt voor locaties voor

lange termijn. Vanuit de receptie is, indien mogelijk, zicht op de entrees van de woningen. In ieder geval dienen de entrees goed zichtbaar te zijn vanaf de wegen.

In het geval van zelfstandige grondgebonden woningen (huizen) of niet-grondgebonden woningen (appartementen) zijn er drie type woningen te onderscheiden:

1. Standaard 8-persoons woning;
2. De “dubbel-4”
3. MIVA-woning.

Standaard 8-persoons woning

Deze bestaat uit drie 2-persoons slaapkamers en twee 1-persoonsslaapkamers die allen grenzen aan een gangzone. Via deze gangzone zijn zowel de gezamenlijke badkamer, toilet en huiskamer te bereiken die verbonden is met een open keuken.

De “dubbel-4”

Deze woning is geënt op de opvang van twee gezinnen met wisselende samenstelling. Er zijn twee separate huiskamers. Aan elk van de huiskamers grenzen idealiter één 2-persoons slaapkamer en twee 1-persoonsslaapkamers. Er is gezamenlijk gebruik van één keuken (gesloten ruimte), één badkamer en toilet met fonteintje. De indeling van de woning moet dusdanig zijn dat één van de 1-persoonsslaapkamers toegewezen kan worden aan het andere “gezin” waardoor de “dubbel-4” ook gebruikt kan worden voor twee gezinnen van respectievelijk 5 en 3 personen. De privacy in de eigen ruimtes dient te allen tijde geborgd te zijn.

MIVA-woning.

De mindervalide-woning bestaat uit vier 2-persoonsslaapkamers bereikbaar via een gezamenlijke gangzone. Deze kamers zijn 10m² groot. De woning heeft een gezamenlijke huiskamer, open keuken, badkamer en toilet met fontein. Bij grondgebonden woningen houden we vast aan twee miva woningen. Alle ruimtes zijn geschikt gemaakt voor rolstoelgebruik en voldoen (grotendeels) aan het handboek toegankelijkheid. Zie hiervoor het TPvE.

4.3 Dienstengebouwen

De overige functies zijn gehuisvest in één of meerdere dienstengebouwen. Nabij de entree treffen we eerst de functie **ontvangen** (2) aan. Hier bevindt zich de receptie, de infobalie. In de directe nabijheid is het **kantoor COA** (5) en **kantoor ketenpartners** (6) gesitueerd met spreekkamers, onderzoeksruimtes en kantoorruimtes voor COA-medewerkers en ketenpartners. Daarnaast zijn er fietsen plaatsen voor het personeel nodig in een afsluitbare overdekte **fietsenstalling** (10).

Nabij de entree is tevens de functie **magazijn / werkplaats / opslag** / gesitueerd (4).

Centraal op het terrein bevindt zich de functie **activiteiten** (3), waarin recreatieruimten, een multifunctionele ruimte (v.h. OLC), activiteitenruimtes, educatieruimten, fietsenwerkplaats en een kinderspeelruimte zijn gesitueerd. Het heeft de voorkeur van Uitvoering om centraal per wijk/buurt de openbare wasruimte te situeren. De **overige** functies (7) zijn centraal en gecombineerd met een andere functie (kledingwinkel).

Indien er sprake is van opvang van amv's op een locatie, is er vaak sprake van een afgescheiden **amv-woongebouw** (12). Het amv-woongebouw grenst aan de COA-kantoren en beschikt over een eigen

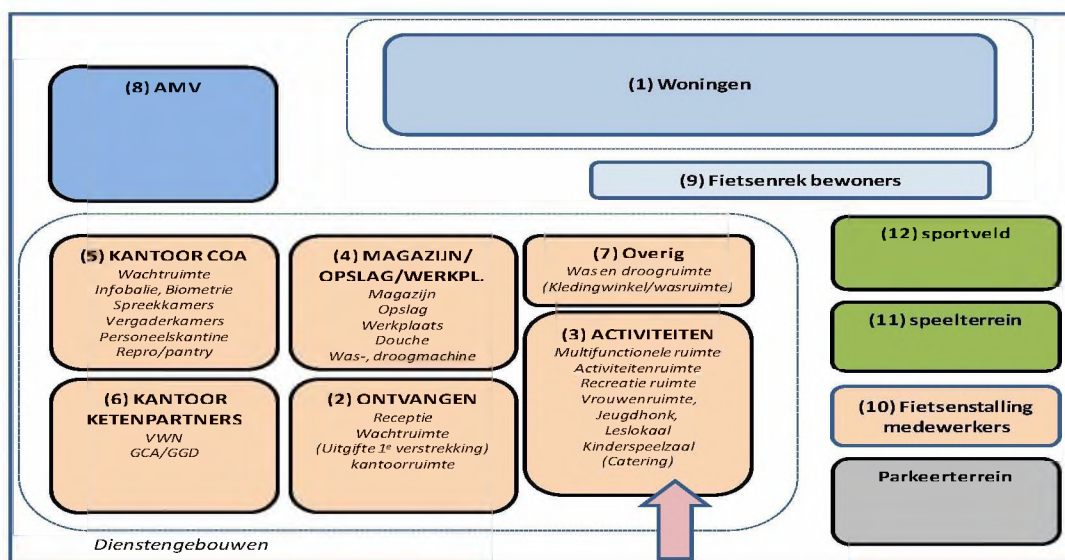
recreatierruimte. Tevens is er 24/7 toezicht aanwezig. Het kantoorgebouw van de locatie dient als een fysieke afscheiding tussen het amv-woongebouw en de rest van de locatie. Toegang van het kantoorgebouw is alleen mogelijk voor amv-medewerkers en huismeesters. De amv-jongeren kennen een dagelijkse digitale meldplicht. Hiervoor kunnen zij terecht bij het biometrisch meldpunt.¹

4.4 Terrein

Voorzieningen als een speelterrein (speeltuinen/trapveldje) en het sportveld bevinden zich verspreid over het terrein. Er is behoefte aan een multifunctioneel verhard sportveld, wat ook geschikt is voor fietslessen. Elke wooneenheid beschikt over een eigen **fietsenrek** (9). In totaal dienen voor elke twee bewoners één plaats in fietsenrekken te worden gerealiseerd.

Binnen de terreingrenzen, nabij de entree bevinden zich de parkeerplaatsen. Het uitgangspunt is 1 parkeerplaats per 10 opvangplekken. De parkeerplaatsen zijn met name bedoeld voor COA medewerkers; personeel ketenpartners en bezoekers. Bij de inrichting van het buitenterrein moet rekening worden gehouden met aspecten als veiligheid en overzichtelijkheid. Daarom is o.a. de receptie altijd bij de entree en het aangrenzende parkeerterrein gesitueerd, desnoods in een apart gebouw. Dit moet goed zichtbaar zijn in de ontwerptekening.

Bij de inrichting van het terrein zijn materialen en kleuren toegepast die uitnodigend en vriendelijk zijn. De groenvoorziening is eenvoudig bij te houden, robuust maar biedt voldoende schaduw op warme dagen en beschermt gebouwoppervlakken tegen langdurige opwarming van zon.



Bovenstaand figuur geeft het vlekkenplan van een fictieve locatie (inclusief een amv-voorziening) weer.

4.5 Bereikbaarheid externe voorzieningen

Voor de bereikbaarheid van voorzieningen in de omgeving gelden de volgende *richtlijnen*:

Supermarkt: 15 loopminuten van de locatie, acceptabel is 30 loopminuten;

¹ Zie hiervoor het PvE amv

Basisonderwijs: 15 loopminuten van de locatie, acceptabel is 30 loopminuten;

Voortgezet onderwijs: 30 fietsminuten van de locatie, acceptabel is 60 fietsminuten;

Aansluiting OV-net: 5 loopminuten van de locatie, acceptabel is 15 loopminuten;

Met betrekking tot onderwijs geldt dat de gemeente verantwoordelijk is voor de realisatie en instandhouding van de huisvesting. In veel gevallen zal dit betekenen dat de kinderen gebruik maken van de in de buurt aanwezige scholen. Een gemeente kan er echter voor kiezen, in overleg met unit Huisvesting, om onderwijsruimte te bieden op het azc. In dat geval wordt de school separaat van de andere gebouwen gesitueerd. Kosten voor onderwijs en huisvesting zijn voor de gemeente.

4.6 Toegankelijkheid gebouwen

Veiligheid is een belangrijk thema binnen het COA voor zowel de bewoners als voor de medewerkers. Ter verhoging van de veiligheid zijn er richtlijnen opgesteld die aangeven welke ruimtes voor wie toegankelijk zijn op welk moment. We kennen drie niveaus van toegankelijkheid of openbaarheid voor bewoners. Openbare ruimten zijn gedeelten op een centrum waar iedereen, bewoners, COA-personeel en ketenpartners, vrij gebruik van kunnen maken. Half-openbare ruimten zijn gedeelten waar asielzoekers alleen met toestemming mogen verblijven. De niet-openbare gebieden zijn alleen toegankelijk voor (bepaalde groepen) medewerkers.

Geheel openbaar:

- De balie van de receptie (24 uur)
- Multifunctionele-, activiteiten-, recreatie- en lesruimtes (op aangegeven tijden)
- Buitenrecreatie
- Wachtruimte en infobalie (op aangegeven tijden)
- Was - en droogunits
- Huiswerkruimte
- Eetzaal en catering (indien aanwezig en op aangegeven tijden)

Half openbaar

- Wachtruimte VWN, GZA (op afspraak)
- Wachtruimte COA, DT&V (op afspraak)
- Artsenruimtes (bewoner wordt binnen gelaten)
- Ruimte voor het uitdelen van de eerste verstrekking (op afspraak)
- Woning (alleen eigen woning of als bezoeker)
- Spreekkamers (bewoner wordt binnengelaten op afspraak).

Niet openbaar

- Kantoren, personeelsruimtes, administratie
- Werkruimten gezondheidszorg
- Receptie en infobalie (binnenzijde)
- Technische ruimtes, w.o. huismeester
- Bergingen

5. RUIMTELIJKE EISEN BIJ OPVANGVORMEN

Hier worden de ruimtelijke eisen weergegeven per opvangmodaliteit. De meest voorkomende modaliteit is het asielzoekerscentrum (azc). Deze opvangvorm en bouwwijze is dan ook leidend voor andere opvangmodaliteiten en hun verschijningsvorm. Hiermee wordt de uitwisselbaarheid en flexibiliteit van de modaliteiten zo optimaal mogelijk gerealiseerd.

5.1 Asielzoekerscentrum (azc)

In deze paragraaf zijn de functies en bijbehorende ruimtes beschreven.

5.1.1 *Wonen*

De wooneenheden hebben verschillende verschijningsvormen, hierop is in hoofdstuk 4.2 ingegaan.

Woonkamer

De bewoners delen een gezamenlijke woonkamer die met uitzondering van de dubbel-4 variant grenst aan een open keuken en via een deur verbonden is met de gang. In de woonkamer kunnen de bewoners samen komen en hun maaltijd nuttigen. De ervaring leert dat de slaapkamers voor beide echter de voorkeur genieten. Situationele omstandigheden bepalen voor een groot gedeelte de verschijningsvorm van de woonkamer. De woonkamer is voorgeschreven in de regelgeving vanuit het Bouwbesluit. Indien een opvanglocatie de woonfunctie door de gemeente krijgt toebedeeld is deze woonruimte verplicht vanuit het Bouwbesluit, indien de logiesfunctie wordt toebedeeld is een woonkamer niet verplicht vanuit het Bouwbesluit.

Slaapkamer

In het geval van nieuwbouw zijn er alleen 1-persoons en 2-persoons slaapkamers. Bij bestaande bouw worden meer personen per kamer ondergebracht maar met een maximum van 4 personen. In de kamer heeft de bewoner de beschikking over een bed, een kast en een stoel. Privacy in de zin van inkijk, afsluitbaarheid en goede geluidisolatie spelen een belangrijke rol.

Toilet / badkamer

De wooneenheden zijn allen voorzien van een separaat toilet met fontein en badkamer. Per 8 bewoners is 1 toilet en 1 badkamer aanwezig.

Keuken

Het principe van zelf koken wordt toegepast. Dit houdt in dat de wooneenheden ieder een eigen kookfaciliteit hebben. De keuken is een open keuken met geurdrempel o.a. voorzien van 4 kookpitten, afzuigkap, koelkast en koffiezetapparaat/waterkoker.

Technische ruimte

In deze ruimte staan de werktuigkundige installaties van de woning opgesteld. Hierbij moet gedacht worden aan de cv-ketel, eventuele boilers, apparatuur voor zonnepanelen of zonneboiler, ventilatie-unit etc. De ruimte is alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

Meterkast

Elke wooneenheid heeft een meterkast nabij de entree. In de meterkast zijn de diverse meters, afsluiters en het zekeringenpaneel ondergebracht. De meterkast is afgesloten voor bewoners en alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

5.1.2 *Was- en droogruimte*

De was-, en droogmachines worden centraal-, of bij grotere locaties verdeeld over het terrein met maximaal 8 wasmachines en 8 drogers in een ruimte opgesteld. Per 16 bewoners is er één combinatie van was- en droogmachine aanwezig. Voorts is er in deze ruimte een spoelbak. In het TPvE worden verdere specificaties benoemd (daglicht, wifi, schrobput en afwerking).

5.1.3 *Activiteiten*Multifunctionele ruimte

Met deze ruimte heeft de ^{5.1.2.e} handelingsvrijheid om activiteiten voor doelgroepen te laten plaatsvinden waar situationeel behoefte aan bestaat, zo zou een jeugdhonk kunnen worden ontworpen. Voorheen was dit het OLC. Aangezien de noodzaak hiervoor is afgenomen door wifi en de mobile devices van de asielzoekers, is hier nu een multifunctionele ruimte ontstaan.

Leslokaal

Deze ruimte dient ten behoeve van het basisprogramma waar klassikale activiteiten, zoals voorlichting, training en onderwijs, plaats kunnen vinden onder begeleiding van docenten en eventueel een tolk. Hier is het eveneens mogelijk huiswerkruimte aan te bieden. De vormgeving is dan 5 x 7,12 (operationele winst van tenminste 5 m² i.v.m. ruimte die docent voor de klas inneemt).

Kinderspeelzaal

Het doel van de speelzaal is een speelruimte te bieden voor kinderen tot 4 jaar. De speelzaalfunctie heeft het karakter van tijdelijke oppas met een maximum aantal uren per dag. Er worden geen speciale voorzieningen getroffen, behoudens een pantry (verlaagd) om handen te wassen en een kindertoilet. Het betreft een maximum van 16 kinderen en een oppervlakte van 3,5 m² per kind (max. 56 m²), exclusief de ruimte voor het kindertoilet.

Kindertoiletten voorzien van halve deur, wasbakken kindertoiletten op kind hoogte; kind veilige inrichting kinderspeelruimte (knelbeveiligingen, afschermen radiatoren en CV leidingen, ook kind veilige wandcontactdozen)

Activiteitenruimte

De activiteitenruimten worden dusdanig multifunctioneel ingericht dat er meerdere activiteiten kunnen plaatsvinden. De omvang van de activiteitenruimten zijn dusdanig dat ze uitwisselbaar zijn met andere ruimtes.

Recreatiezaal/berging

Op ieder centrum is 1 recreatieruimte aanwezig van 108 m². Liefst mogelijk op te delen door een geluiddichte wand. De inrichting van de ruimte moet geschikt zijn voor activiteiten voor kinderen, zoals tafeltennis of tafelvoetbal, en dient ingericht te worden als vrouwenruimte, belangrijk dat er geen inkijk van buiten mogelijk is. De derde recreatiezaal (vanaf 600 plaatsen) dient geschikt te zijn voor het gebruik door volwassen mannen. De verdeling klein/groot is afhankelijk van de omvang van de locatie. Bij voorkeur zijn de twee kleine zalen aan elkaar te koppelen. Grenzend aan de recreatiezalen zijn één of meerdere bergingen gesitueerd voor de opslag van materiaal en meubilair.

Pantry

De pantry is bestemd voor de verstrekking van drank en kleine etenswaren aan bewoners in de recreatiezaal. De pantry staat in een aparte ruimte en kan van de recreatiezaal afgesloten worden door middel van een rolluik.

5.1.4 *Ontvangen*

Wachtruimte

De wachtruimte is een separate ruimte die niet mag samenvallen met verkeersruimte. De toeloop van mensen kent behoorlijke pieken en daarbij mag de logistiek van de rest van het gebouw niet gehinderd worden. De ruimte kent een rechtstreekse ingang van buiten en een rechtstreekse uitgang naar buiten, deze twee mogen niet samenvallen.

Ruimte voor melden (biometrie)

De ruimte waar asielzoekers zich melden via een biometrisch systeem moet dusdanig gesitueerd zijn dat de logistiek rondom melden soepel kan verlopen. Zo wordt de balie gecombineerd met de informatiebalie. Het oppervlak en inrichting van de ruimte luistert nauw met de logistieke mogelijkheid om rijen te maken. De logistieke volgorde is zodanig dat er een niet kruisende stroom is van mensen.

Informatiebalie

Doel van de informatiebalie is te zorgen voor afhandeling van vragen, doorverwijzen naar en voorlichten van asielzoekers op een efficiënte en effectieve wijze. De balieruimte is bij voorkeur gepositioneerd op een centrale plaats en iedere werkdag gedurende een gedeelte van de dag geopend. Bij de informatiebalie kan afhankelijk van de fysieke omstandigheden op het centrum een aantal werkplekken gerealiseerd worden. Deze balie moet voorzien zijn van de volgende faciliteiten: pc met netwerkaansluiting, balie, zithoekje ('wachtkamerfunctie' t.b.v. privacy vragensteller) en foldermateriaal. De informatiebalie heeft werkplekken die zijn afgeschermd met schotten bedoeld om iets meer privacy te bieden. Op veel centra is ervoor gekozen om de eventuele meldplicht hier af te nemen. Hiervoor is een logische doorstroom noodzakelijk om groepen mensen snel een efficiënt te kunnen laten melden.

Receptie / beveiliging

De receptieruimte wordt 24 uur per dag bezet door één of meerdere beveiligers. Vanuit de receptie dient voldoende zicht op de toegangsweg en slagboom te zijn, ondersteuning vindt plaats met behulp van technische hulpmiddelen. De ruimte is voorzien van twee deuren waarvan 1 vluchtdeur die uitkomt op een vluchtweg buiten de receptie. Tevens is deze ruimte voorzien van twee werkplekken.

Bij de loge van de receptie bevindt zich ook de GZA telefoon. Hier kunnen bewoners buiten kantooruren met voldoende privacy, contact opnemen met de zorgverlener.

Kantoorruimten algemeen

In de kantoorruimten verrichten medewerkers werkzaamheden en deze bevinden zich in de zgn beveiligde schil. Dit betekent dat bewoners geen vrije toegang hebben en medewerkers vanuit hun werkplek niet onverwacht in contact komen met bewoners. Er is geen wachtruimte gesitueerd zodat bedreigende situaties worden vermeden

5.1.5 *Kantoren en gezamenlijke faciliteiten*

De mogelijk aanwezige ketenpartners en de medewerkers van het COA maken, zoveel mogelijk gebruik van aanwezige gezamenlijke voorzieningen; spreekkamers, vergaderruimten, pantry's en toiletgroepen. In alle gevallen is er een toiletgroep en pantry per zone en/of verdieping aanwezig. De ^{5.1.2.e} van het COA legt vast welke ruimte door wie wordt gebruikt.

Wachtruimte

De wachtruimte voor bezoekers van de kantoren en bewoners kan, indien het gebouw dit mogelijk maakt, gedeeld gebruikt worden door het COA en ketenpartners.

Spreekkamers

In de spreekkamers worden gesprekken gevoerd met de bewoners. De spreekkamer kan plaats bieden aan een verschillend aantal personen. Er zijn daarom ook twee verschillende groottes. Uit veiligheidsoverwegingen dient er een tweede (vlucht)deur aanwezig te zijn, het personeel komt vanaf de zijde van de kantoren binnen, de asielzoeker vanuit de zijde van de wachtruimte. De asielzoeker mag niet door de spreekkamer de kantoren kunnen betreden. De deur heeft slagvast glas waardoor men zicht heeft op de omstandigheden in de spreekkamer. Alle spreekkamers zijn voorzien van een alarmknop met opvolging.

Beveiligde spreekkamer

Bij 1 op de 6 spreekkamers is sprake van een extra veilige spreekkamer. Bedoeld voor gesprekken met verhoogd risico op escalatie. Het meubilair is hier vastgezet aan de vloer. Er bevinden zich geen losse voorwerpen in het interieur. Bij de overige spreekkamers is sprake van; los meubilair. Verder zijn alle spreekkamers uitgerust met een tafelblad van 1m diep en eronder een schaamschot. Om te voorkomen dat asielzoekers om de tafel lopen heeft het blad een bevestiging van muur tot muur. Natuurlijk is bij beide versies de alarmknop met opvolging aangebracht.

Kantoren COA

Het aantal werkplekken is gebaseerd op het aantal fte COA personeel, per locatie. De ^{5.1.2.e} en de ^{5.1.2.e} beschikken ieder over een eenpersoons kantoorruimte. De huismeester(s) hebben een kantoor in het activiteitencluster; magazijn/opslag/werkplaats. Voor de overige werkplekken is op dit moment geen nadere onderverdeling gemaakt in verband met de toepassing van de principes; 'Rijks werkplek norm'.

Vergaderruimte

Voor de medewerkers op de locatie is er één vergaderruimte aanwezig. Bij een centrum met meer dan 800 bewoners zijn er twee.

Pantry

In de pantryruimte staat een pantrymeubel waar medewerkers koffie en thee kunnen pakken. Er is een koelkast aanwezig en afhankelijk van de situering zijn er bij sommige pantry's voorzieningen zoals een kookplaat en/of magnetron aangebracht. De ruimte heeft een open verbinding met de verkeersruimte of maakt hier onderdeel van uit.

Repro

Dit is een (niet-afgesloten) ruimte of gebied in/aan de verkeersruimte waar printers en/of kopieerapparaten zijn opgesteld. Daarnaast is er ruimte voor papier, afvalbakken en is er een aflegruimte voor documenten.

Archief/berging

De functies van deze ruimtes spreekt voor zich en is bedoeld voor archieven en kantoorbenodigdheden.

Douche kantoor

Er is voor de medewerkers die bijvoorbeeld op de fiets komen de mogelijkheid om op het werk te douchen. De ruimte bestaat uit een voorruimte om te kunnen omkleden en een douchegedeelte. De doucheruimte kan worden gesitueerd bij de Technische Dienst aangezien zij deze mogelijk gebruiken na verrichten van werkzaamheden.

MER/SER

In de Main Equipment Room (MER) staan de racks en patchkasten voor het datanetwerk opgesteld. Naast een MER zijn er veelal meerdere SER's (Secondary Equipment Room) aanwezig gezien de maximale afstand van ca. 90 m tussen een patchkast en een wandoutlet. Het aantal SER's is sterk afhankelijk van het ontwerp en de locatie. Deze ruimtes zijn daarom niet verder in aantal gespecificeerd maar dienen wel in acht worden genomen. Voor de eisen aan deze ruimtes wordt verwezen naar het PvE ICT.

Werkkast kantoren

De werkkasten zijn niet specifiek toegewezen aan de kantoren van het COA. Leidend principe is dat elke verdieping een werkkast krijgt bestemd voor de schoonmaak. Het verticaal transport van karren en spullen wordt hiermee voorkomen.

5.1.6 *Kantoor ketenpartners*

Algemeen

De ^{5.1.2e} van het COA legt vast welke ruimte door wie wordt gebruikt. Wanneer de dienst DT&V een verzoek indient om werkplekken te mogen gebruiken en dit is mogelijk binnen bestaande bouw, bevinden deze zich, zoals alle werkruimten, in de zgn beveiligde schil. Dit houdt in dat bewoners geen vrije toegang hebben tot de kantoorruimten.

VWN

VWN is een onafhankelijke organisatie die zich inzet voor de belangen van vluchtelingen en asielzoekers. Het werk varieert van persoonlijke steun tijdens de asielprocedure tot praktische begeleiding bij het opbouwen van een eigen bestaan in Nederland. VWN werkt nauw samen met de Stichting Rechtsbijstand Asiel. Op elke opvanglocatie zijn medewerkers van VWN aanwezig of

organiseren zij een spreekuur. Hiervoor maken zij gebruik van de aanwezige spreekkamers op de locatie en van een (eigen) voorlichtingsruimte.

In het convenant met VWN is opgenomen dat de ruimtebehoefte van VWN is afgeleid het aantal opvangplaatsen. Per bewoner krijgt VWN een x aantal m² toebedeeld. Ook zij maken zo veel als mogelijk gebruik van algemene gezamenlijke faciliteiten.

GZA

Ontvangst/wachtruimte/balie receptie

Het eerste contact van de asielzoeker met GZA vindt plaats in de wachtkamer met annex de balie. Hier komen patiënten alleen op afspraak, behalve tijdens het inloopspreekuur. Tijdens dit inloopspreekuur is er veelal sprake van een piek aan patiënten in de wachtkamer. Vanuit de backoffice is de wachtruimte te zien. Tijdens het inloopspreekuur vindt er triage plaats aan de balie.

Administratieruimte

Hier werken de; medewerkers; huisartsen; verpleegkundigen; consultants en praktijkassistenten van GZA wanneer zij geen patiënten ontvangen, onderzoeken of triageren. Het betreft een rustige werkruimte voor administratief werk, bilateraal overleg en telefonie. De medewerkers hoeven geen vaste gepersonaliseerde werkplek te hebben, maar maken gebruik van een vrije flexplek. Naast de werkplekken is er voor het (patiënten) overleg een vergaderplek nodig, hetzij binnen de administratieruimte zelf, hetzij in een andere ruimte.

Behandel-onderzoekskamers

In de behandel-/onderzoekskamers vinden de consulten met de huisarts, verpleegkundige of consultant GGZ plaats. In deze ruimte vindt zowel het gesprek met de patiënt plaats, als medische handelingen en onderzoek. Ruimte is voorzien van wastafel. De werkzaamheden die hier worden uitgevoerd zijn: verlenen eerste hulp, injecties geven, kleine chirurgie, verbanden wisselen, bloedafname, lichamelijk onderzoek, aan/uitkleden patiënt, meten en wegen en voorlichting, advies en zorgcoördinatie. Patiënten komen hier alleen op uitnodiging van de arts, verpleegkundige of consultant. Deze werkruimten zijn voorzien van een z.g.n. vluchtdeur, of tweede deur. In geval van bedreiging dient deze als extra uitweg.

Spoel -/ onderzoeksruimte

In de spoel- en onderzoeksruimte is de praktijkassistente werkzaam voor het schoonmaken en steriliseren van instrumenten. Daarnaast wordt hier urineonderzoek gedaan en bloed- en zwangerschapstesten.

Toiletten bewoners en medewerkers

De toiletten voor de bewoners zijn gescheiden van die van het personeel. Beide toiletgroepen worden gedeeld door VWN en GZA.

Wachtruimte / entreehal

De wachtruimte voor de bezoekers van VWN en GZA wordt gedeeld. DT&V kan werkplekken op de locatie hebben, mits er voldoende geschikte plekken beschikbaar zijn. In overleg met de ^{51.2e} van de unit Huisvesting, mogen zij gebruik maken van de spreekkamers en werkruimten van het COA. De ^{51.2e} ziet toe op een aanbod van ruimten

die voldoen aan wet- en regelgeving. Hij zorgt ook voor vaststelling en aanpassingen van plattegronden en stelt de gebruiksovereenkomst op.

De kantoorruimten bevinden zich in de zgn beveiligde schil. Dit betekent dat bewoners geen vrije toegang hebben en medewerkers vanuit hun werkplek niet onverwacht in contact komen met bewoners. Hierin is geen wachtruimte gesitueerd zodat bedreigende situaties worden vermeden.

Magazijn/opslag/werkplaats/kantoor huismeester

Dit activiteitencluster bevat alle ruimtes die te maken hebben met het beheer van de locatie. Hier liggen materialen en wat reservemeubilair voor de woningen. In de werkplaats worden kleinere reparaties uitgevoerd en zijn de werkplekken voor huismeesters. In deze omgeving is ook een extra wasmachine en droger voor kleine wasbeurten. Er is ook een douchemogelijkheid aangebracht voor personeel. Het kantoor van de huismeester bevindt zich in dit activiteitencluster. Bij de grotere locaties zijn de afstanden op het terrein groot en verplaatsen de medewerkers zich met behulp van golfkarren. Deze dienen regelmatig opgeladen te worden en staan 's nachts eveneens in deze ruimte.

Fietsenwerkplaats

De fietsenwerkplaats wordt door vrijwilligers bemand en zij zijn verantwoordelijk voor het beheer en uitvoering van eenvoudige herstelwerkzaamheden. Het is van belang de fietsenwerkplaats op een centrale plek in het centrum te realiseren. Dit heeft te maken met de beheersbaarheid en toezicht. De inrichting is toegesneden op het repareren van fietsen. Er is een mogelijkheid dat de fietsen worden opgehesen aan het plafond om zo makkelijker reparaties te kunnen uitvoeren. Er zijn afsluitbare gereedschapskisten, spoelbak met watervoorziening, harde ondergrond, molestbestendige deuren en voldoende verlichting.

5.1.7 *Terrein*

Een azc wordt voorzien van gebieden voor recreatie en sport zoals basketbal-, volleybal- en voetbalvelden. Ook wordt er ruimte ingericht voor speeltoestellen/tafeltennistafels en speeltuinen voor jongere en oudere kinderen (accenten toepassen in kleurgebruik ook bij toepassing rubbertegels). Bij de speeltuinen bevinden zich ook zitbanken. Het terrein moet voorzien worden van lage struiken, bomen, afrasteringen, een slagboominstallatie, bewegwijzering, zitbanken en prullenbakken. Het verdient aanbeveling toegepaste groenvoorziening aan te brengen t.o.v. zon-volle gevels. Daarnaast zijn er fietsenrekken voor bewoners (1 plek per 2 bewoners) en het personeel nodig (afsluitbare overdekte fietsenstalling).

5.2 **Centrale ontvangst locatie (col)**

Een col wordt in de praktijk altijd gecombineerd met een pol of pol/azc. Op zich is voor de col een beperkt aantal functies nodig. Door de combinatie met andere opvangmodaliteiten zijn de meeste functies echter wel aanwezig en kunnen de ruimtes gedeeld worden, danwel een gemixte functie hebben. In onderstaande paragrafen staan de functies benoemd die alleen voor de functie col benodigd zijn. Bij de beschrijving van de pol/azc zullen de overige ruimtes aan de orde komen. Bijzonderheden en afwijkingen in vergelijking met het azc worden hier benoemd:

Melden

Op de col is (nog) geen biometrie.

Verkorte medische intake

Asielzoekers ontvangen een uitnodiging van de GZA voor de verkorte medische intake. Dit om acute medische problemen tijdig (in de col) te kunnen onderkennen en om deze (in een vervolgtraject) te kunnen behandelen. Momenteel loopt een onderzoek naar de vestiging van deze medische activiteit. Zodra deze bekend is wordt deze benoemd in de ruimtestaten.

Tbc-screening

Op de col vindt tbc-screening plaats. Het COA verzorgt een ruimte hiervoor, die aan de GGD in gebruik wordt gegeven.

Uitgiftebalie eerste verstrekkingen

De col heeft als enige locatie een balie voor de verstrekking van kleding en andere benodigdheden.

Keuken

Uitgangspunt op de col is catering. In het kader van de flexibiliteit (omklap) wordt er echter wel een keuken gerealiseerd waarbij de gaskookplaat buiten gebruik wordt gesteld. De keuken is een open ruimte met geurdrempel en (o.a.) voorzien van 4 kookpitten, een afzuigkap, koelkast en koffiezetapparaat/waterkoker.

5.2.1 *Activiteiten*

Uitgiftecorner catering

Bij de uitgiftecorner worden magnetron maaltijden verstrekt aan de bewoners. Voor de uitgifte van maaltijd dient naast een balie uitgegaan te worden van een koelcel, een vriescel en algemene voorraadruimte.

Opslag en uitgifte

Een andere uitgiftebalie is ingericht op uitgifte van goederen voor persoonlijke verzorging zoals; shampoo; scheermiddelen; maandverband en indien noodzakelijk; babyartikelen.

5.2.2 *Ontvangen*

Wachtruimte

De wachtruimte is een separate ruimte die niet mag samenvallen met verkeersruimte. De toeloop van mensen kent behoorlijke pieken en daarbij mag de logistiek van de rest van het gebouw niet gehinderd worden. De ruimte kent een rechtstreekse ingang van buiten en een rechtstreekse uitgang naar buiten, deze twee mogen niet samenvallen.

Uitgiftebalie Kledingwinkel

Sommige asielzoekers komen aan zonder of weinig persoonlijke bezittingen. Bij de uitgiftebalie eerste verstrekking ontvangen zij bijvoorbeeld kleding. De logistiek is een belangrijk aandachtspunt bij deze ruimte: in- en uitgaand verkeer moet gescheiden worden en er moeten minimaal twee dubbele deuren aanwezig zijn.

Registratieruimte IBIS-invoer

In deze ruimte worden de gegevens van bewoners ingevoerd in het Integraal Bewoners Informatie Systeem (IBIS).

5.2.3 *Kantoor ketenpartners*

GGD / TBC screening

Op de col worden bewoners door de GGD gescreend op TBC. Zowel de ruimtelijke-, als technische eisen voor de ruimtes zijn vastgelegd in het Programma van eisen TBC-screeningscentrum COA/GGD Ter Apel d.d. 11 juni 2014.

5.2.4 *Overig*

Kledingwinkel/wasruimte kledingwinkel

Op de col is een kledingwinkel onontbeerlijk. De mensen komen net aan in Nederland en zijn vaak slecht/onvoldoende gekleed. Zij kunnen nog geen gebruik maken van het zgn. kleedgeld wat de noodzaak van een kledingwinkel verder vergroot.

5.3 **Proces opvang locatie (pol)**

De ruimtes in de pol komen overeen met die in een azc, m.u.v. één extra uitgifteruimte verstrekkingen.

5.4 **Vrijheid beperkende locatie (vbl)**

De vbl is een vrijheid beperkende locatie en komt grotendeels overeen met een azc. In geval van nieuwbouw komen de ruimten overeen, alleen in de vbl is het aanbod versoberd. Zo worden er geen lessen gegeven en worden activiteiten alleen georganiseerd onder het motto van terugkeer. Kortom de ruimten zullen wel worden gebouwd, maar krijgen een andere functie.

5.5 **Gezinslocatie (glo)**

De gezinslocatie is een vrijheid beperkende locatie (vbl) met als verbijzondering de aanwezigheid van minderjarige kinderen. De voorzieningen zijn gelijk aan die op een azc met de volgende bijzonderheden: leslokalen worden gebruikt als speelruimte voor de jeugd, een jeugdthunk of eventueel een extra activiteitenruimte, afhankelijk van het eventueel gedeelde gebruik.

Door de aanwezigheid van veel kinderen is de dichtheid van was- en droogmachines aangepast van 1 op 16 bewoners naar 1 (set) op 12 bewoners.

5.6 **Intensief Begeleide Opvang (ibo)**

In de ruimtestaat ibo, zijn alle ruimten in een ibo voor 50 opvangplaatsen opgenomen. In de ruimtestaat is aangegeven welke ruimten voorzien zijn in het aangrenzende azc en waar men vanuit de ibo mede gebruik maakt.

5.6.1 *Veiligheid*

Eén van de doelstellingen voor de ibo in het kader van orde en veiligheid is omschreven als: een ordelijke opvang en bijdragen aan een zo veilig mogelijke opvang en werkomgeving door bijvoorbeeld aandacht te besteden aan gecontroleerde en beheerste toegangsstromen per woonunit. Belangrijk aandachtspunt voor de ibo-opvang is de veiligheid van zowel de ibo bewoner als het personeel. Er dient voldoende toezicht en zicht te zijn op de omgeving ook in de avond en nacht. Op

belangrijke plaatsen is cameratoezicht. Het uitlezen van de monitor kan zowel op het ibo-kantoor plaatsvinden, alsook op de receptie van de beveiliging.

Beheersbaarheid

Een ibo bestaat uit twee afdelingen. De twee afdelingen zijn verschillend van elkaar en hebben voor de methodiek in het begeleidingsproces een betekenis. Zij zijn mede tot stand gekomen om de fase specifieke begeleiding mogelijk te maken. Beperking van de hoeveelheid prikkels en observatie is één van de doelstellingen om de asielzoeker in deze fase te begeleiden.

5.6.2 *Kantoren*

Kantoren COA

De kantoorgebouwen COA worden hier wel apart benoemd en beschreven. De ibo-opvangmodaliteit wijkt af van de reguliere beschrijvingen en berekeningen. Immers het aantal fte's is groter en de aard van de begeleiding van de betreffende doelgroep vraagt om een specifieke beschrijving van dit onderwerp.

Het aantal werkplekken is gebaseerd op het aantal fte COA personeel, per locatie.

De 512e en de 512e beschikken ieder over een éénpersoons kantoorruimte. De overige kantoorruimten bevatten meerdere werkplekken.

5.6.3 *Gedeeld gebruik diverse ruimten*

De ruimten voor ketenpartners opslag/werkplaats, activiteitengebouw worden gedeeld met de voorzieningen voor het COA op het reguliere aangrenzende azc. Dit geldt eveneens voor de technische ruimten en de werkplek voor de technische dienst medewerker.

6. KLEURTOEPASSING IN FUNCTIE VAN HET WELZIJN

In dit separate hoofdstuk over kleurtoepassing willen we stilstaan bij de invloed van een doordacht en doelmatig kleurgebruik en de positieve invloed daarvan op; sfeer in ruimte; een gebouw; en ook op de gemoedstoestand van gebruikers.

De psychologische effecten van kleur, het welzijn en het functioneren van de mens in relatie tot zijn leefomgeving kan verbeterd worden door toegepast kleurgebruik. Hiermee zijn in Q3 2018 ervaringen opgedaan bij diverse locaties.

6.1 Kleur, beleving en welzijn voor deze doelgroep

Kleur is communicatie. Met kleur vertel je iets wat mensen gevoelsmatig kunnen begrijpen.

Het warm-koud contrast is een kleurgebruik wat in zuidelijke landen zeer veel wordt toegepast. Zowel in kleding, als in woningen. Het warm-koud contrast wordt opgeroepen door de warme kleuren uit het spectrum, rood, oranje en geel, tegenover de koele kleuren, groen, blauw en violet te plaatsen. Het is een contrast dat veel gevoelswaarden communiceert en voor een deel rechtstreeks inwerkt op ons centrale zenuwstelsel.

Zo zijn wij in staat door effectief gebruik van kleurpaletten die zowel warme als koele kleuren bevatten een veilige, overzichtelijke leefomgeving te scheppen waar mensen zich thuis voelen ongeacht hun afkomst en leeftijd.



Middels het AMIF project is een fotoboek van de praktijkvoorbeelden gemaakt. Dit bevat voorbeelden uit de praktijk en het wordt daarom geadviseerd dit te bekijken om de ervaring te beleven waarop hier wordt gedoeld.

6.2 Het terrein

De uitstraling van het gebouw vertelt iets over de visie van de organisatie.

Het terrein moet de personen reeds vanaf de eerste moment een welkom gevoel geven. Deze impressie moet aangenaam zijn voor zowel de medewerker, de bewoner en de bezoeker. De omheining wordt best aantrekkelijk gemaakt als een decoratieve beveiliging in harmonie met de omgeving, met een

balans tussen natuur en stedelijkheid. Dit geeft een gevoel van veiligheid maar niet van opsluiting, wat zeker belangrijk is voor kinderen en jongeren.

Kleuren en materialen die gelinkt zijn aan de natuur en vooral aan de omgeving van de locatie zijn perfect om een terrein decoratief te omringen/beveiligen. Alle houttinten, groentinten, aardekleuren en minerale kleuren komen hier perfect tot uiting om de uitstraling van het domein aangenaam te maken. Zowel voor de mensen binnen de locatie als buiten.



6.3 De entree

De entree is het visitekaartje van de organisatie en de locatie.

Een ordelijke entree zonder te veel wanorde, dwingt respect af en een net gedrag. Gastvrijheid en duidelijke communicatie bij binnenkomst, laat de bezoeker zich meteen op zijn gemak voelen. Dit wordt bereikt door zowel verwarmende en sfeervolle contrasten, als uitnodigende en verrassende kleurcombinaties. Kleuren dienen hier vooral als communicatiemiddel.



6.4 De gangen

Geen saaie gangen, maar herkenbare routes creëren met een signalisatie en wayfinding door kleur en vorm. Lichte en heldere gangen geven een veilig gevoel en te lange gangen zorgen voor een triest, leeg en eindeloos gevoel. Onderbreek ze door mogelijk een lambrisering toe te passen in kleurverschil. Netheid en een aangename geur zijn ook bijzonder belangrijk.

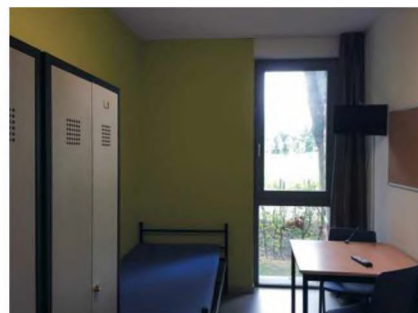
Vanuit de entree kan door kleur en vorm toe te passen de duidelijkheid worden vergroot door aangeven van routes. Het kleurgebruik staat dan in relatie met de routebeleving en het einddoel. Door met kleur en materialen te verrassen kunnen stress en onzekerheid geminimaliseerd worden. Een verrassend of frivol effect brengt de mens in een belevingswereld van vernieuwing en optimisme. Dit is zeker ook belangrijk voor kinderen.

6.5 De woonruimte

De woonruimtes zijn meestal compact wat het aantal m² betreft. Vooral een sfeer van geborgenheid en veiligheid creëren is hier van belang, met een harmonie tussen meubilair, materialen en kleuren. Het kleurgebruik moet de kamer vergroten en ook orde scheppen door de verschillende functies van de ruimte in te delen doormiddel van kleur of materialen.

Als men vanuit een gemeenschappelijke ruimte naar zijn eigen leefruimte gaat is het belangrijk dat men daar zijn eigen persoonlijkheid terugvindt, met een veilig gevoel, een positieve sfeer en een herkenbaar kleurgebruik.

Het is belangrijk dat we in deze meestal kleine woonruimtes, een diversiteit van belevingen creëren. Een rustig gedeelte voor een veilig en geborgen gevoel, een actiever gedeelte waar gezelligheid belangrijk is. Perfect om het warm koud contrast toe te passen.



6.6 De kinderruimte / speelruimte

Kleurtoepassing is een ideale manier om onderscheid te creëren tussen de verschillende leeftijdscategorieën met verschillende hoeken voor verschillende activiteiten. Communiceer via kleur de balans tussen actieve gedeeltes en rustige omgevingen. Het educatieve deel van de ruimte zo veel mogelijk inrichten als een school.

Een kind moet de kans krijgen om onbekommerd te spelen en zijn nieuwe wereld te ontdekken.

Een beleving van orde en overzicht helpt zowel extroverte als introverte kinderen om zich goed te voelen. De natuur geeft kinderen nieuwe energie en creativiteit. Het is dus belangrijk om kinderruimtes te connecteren met een buitenzicht en/of een speelplein.

Voor de jongere kinderen zijn de primaire en secundaire kleuren belangrijk omdat deze een duidelijk contrast en dus ook een begrijpbare boodschap geven. Voor de iets oudere kinderen van 12-18 zijn kleuren een zoektocht naar een eigen identiteit of een verschil in beleving.



6.7 De recreatieruimte

De bewoners moeten door de verscheidenheid aan belevingen aangetrokken worden om naar de gemeenschappelijke ruimtes te komen. De sfeer moet aantrekkelijk en uitnodigend zijn en functioneren als een echte ontmoetingsplaats, met een inspirerende uitstraling, plezier en ontspanning.

Geadviseerd wordt compartimentering in grote ruimten toe te passen, b.v. met verplaatsbare elementen en deze voor de aparte functies in te delen door kleurtoepassingen. Deze werkwijze bevordert het respect tussen volwassenen en jongeren en hun verschillende interesses.

Kleur is hier het ideale middel om visueel aparte plekken of hoeken te creëren om zo de verschillende functies of doelgroepen te ondersteunen. Hier kunnen vaak de meest krachtige kleuren met elkaar gecombineerd worden.

Het verschil tussen bescheiden of rustige bezigheden en de meer uitbundige activiteiten kan duidelijk door kleur worden gecommuniceerd.

Ervaringen die zijn opgedaan met toepassing van bedoeld kleurgebruik, zijn vastgelegd in een kleurenboek. Dit boek kan worden geraadpleegd ter inspiratie en kan als voorbeeld dienen.

Link naar het kleurenboek:

<https://plein.coa.local/overcoa/Units/unit-huisvesting/Documents/COA%20FOTOBOK%20AMIF-VLS.pdf>

Ruimtestaat		Intensief Begeleide Opvang (ibo)				2019 versie 1.0			
aantal plaatsen:		50				Fase 1		Fase 2	
		Aantal ruimten per gebouw	oppervlakte per ruimte in m ² n.o.	oppervlakte per ruimte in m ² n.o. per gebouw	aantal ruimten fase 1	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten fase 2	benodigd aantal m ² in n.o.	
Soort functies									
Wonen (op basis van logies)									
Aantal kamers:						16		34	
Technische capaciteit:						16		34	
Woongebouw						15		33	
Entree-gang		1	in no.bvo	pm	1	pm	1	pm	
Technische ruimte		1	in no.bvo	pm	1	pm	1	pm	
Meterkast		1	in no.bvo	pm	1	pm	1	pm	
Woonkamer gezamenlijk		1	36,0	36	1	36	2	72	
Keuken gezamenlijk		1	24,0	24	1	24	2	48	
1-Persoonsslaapkamer		1	5,3	5	15	80	33	175	
Toilet		1	1,3	1	4	5	8	10	
Douches		1	2,4	2	4	10	8	19	
Totaal				69		154		325	
MiVa kamers:						1		1	
1-Persoonsslaapkamer		1	10,0	10	1	10	1	10	
Toilet		1	3,3	3	1	3	1	3	
Badkamer		1	3,6	4	1	4	1	4	
Totaal				17		17		17	
subtotaal wonen in m ² n.o.						171		341	
Wassen en drogen									
Was- en droogruimte (4 was- en 4 droogmachines per ruimte) 1 op 16		1	12,8	13	1	13	2	26	
Totaal wonen in m² n.o.						184		367	
Voorzieningen									
Kantoor COA specifiek ibo (24-uurs dienst)									
Entrée / tochtportaal			in no.bvo				1	pm	
Technische ruimte			pm				1	pm	
Wachruimte			32,0				1	32	
Spreekkamer beveiligd			12,0				2	24	
Spreekkamer			18,0				2	36	
Werkruimte Locatiemanager			18,0				1	18	
Werkruimte 1 persoonskamer			12,0				2	24	
Werkruimte meer persoons			7,0				21	147	
Vergaderruimte			36,0				1	36	
Repro			6,0				1	6	
Archief / berging			12,0				1	12	
Pantry			12,0				1	12	
Douche kantoor			3,3				1	3	
Toiletten personeel			1,3				4	5	
Toiletten bewoners			1,3				2	3	
Toilet MiVA			3,6				1	4	
Werkkast kantoren			6,0				1	6	
MER (ICT)			12,0				1	12	
subtotaal kantoren COA in m² n.o.								512	
(fte werkplekken norm P&C nov 2016) x 0,7 + 3 flex									
NB: Een ibo is altijd gesitueerd op een azc. De bewoners maken verder gebruik van de algemene voorzieningen van het azc.									
De volgende functies worden in ieder geval gedeeld:									
Receptie met biometrie									
Uitgiftebalie / 1e verstrekkingen									
DT&V, IOM, GZA, VWN									
Opslag									
Buitenruimte / speelveldjes									

From: "5.1.2.e"
Sent: Mon, 25 Mar 2024 08:49:54 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@Losser.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: Bestuursovereenkomst
Attachments: Concept 18 maart Bestuursovereenkomst_.docx, Concept Aanvullende Werkafspraken.docx

Goedemorgen 5.1.2.e

In de bijlage het concept van de bestuursovereenkomst met de werkafspraken. Ik heb bij de werkafspraken aan de zijkant in de opmerkingen aangegeven vanuit welk artikel van jullie opgestelde concept van de bestuursovereenkomst de tekst is opgesteld.

De artikelen over de geschillenregeling en de boetebepaling hebben wij niet overgenomen. De bestuursovereenkomst is een overeenkomst tussen 2 overheden. Daarbij is een zekere mate van bestuurlijk vertrouwen vereist. Een boetebepaling en geschillenregeling past niet bij het karakter van deze overeenkomst. Vandaar dat wij deze 2 artikelen niet hebben overgenomen.

Wij horen graag of jullie met bijgevoegd concept van de bestuursovereenkomst met werkafspraken akkoord kunnen gaan.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Ik werk maandag t/m donderdag



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: [088 715 7000](tel:0887157000)
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>
Verzonden: maandag 18 maart 2024 08:30
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@Losser.nl>
Onderwerp: Bestuursovereenkomst

Goedemorgen 5.1.2.e en 5.1.2.e

Zouden jullie kunnen aangeven wanneer we weer in gesprek kunnen met betrekking tot de bestuursovereenkomst?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Aanwezig op: ma, di, do (hele dag), wo en vr (ochtend)



Model Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

| Concept 18 maart 2024

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer/mevrouw [naam], hierna te noemen: ‘COA’
- b. De gemeente [naam], gevestigd aan [adres], hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer/mevrouw [naam], hierna te noemen: ‘het gemeentebestuur’

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van 94 vreemdelingen in een opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers. Hieronder vallen een Opvanglocatie of een Noodopvang.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik van de opvanglocatie Hotel Dinkeloord aan 5.1.2e 5.1.2e door het COA.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een noodopvang ten behoeve van de opvang van asielzoekers.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 94 asielzoekers opgevangen.
2. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
3. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 6 maanden met een optie tot verlenging met een aansluitende periode van maximaal 6 maanden en vangt aan op de datum van de vergunningverlening.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.

Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.

5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

[*plaats*]

[*plaats*]

[*datum*]

[*datum*]

gemeente [naam]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[*naam*]

burgemeester

[*naam*]

lid van bestuur COA

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats opvanglocatie]

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in [naam gemeente]. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk; het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie [plaats opvanglocatie] op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam 51.2.e / 51.2.e en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht

geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op

grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:
<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Model Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie

Concept 25-03-2024

Aanvullende Werkafspraken

*behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente [naam]
inzake
de opvanglocatie aan [adres] te [gemeente].*

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de
5.1.2.e [regio], de heer/mevrouw [naam]

en

De gemeente [naam], gevestigd aan [adres], hierbij vertegenwoordigd door de
heer/mevrouw [naam], de [functie]

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende
afspraken gemaakt.

Ondertekening:

[plaats]

[plaats]

[datum]

gemeente [naam]

[datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[naam]

burgemeester/wethouder

[naam]

5.1.2.e

[naam regio]

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

5.1.2.e [naam regiomanager].

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

II – Voorbeeldafspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

Commented [BAd1]: 2.9 uit concept

Commented [BAd2]: Uit overwegende

Commented [BAd3R3]: 3.1 uit concept

1.2 Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.

2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de omwonende van de locatie, aan de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.

3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.

Commented [BAd4]: 2.8 uit concept

4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.

5. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.

Commented [BAd5]: 5.8 uit concept

6. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie.

Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

5.1.2.e [BAd6]: 4.10 uit concept

2. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

3. Uiterlijk een maand voor het einde van de opvangperiode vindt er een evaluatie plaats tussen het COA en de gemeente. Hierin worden de ervaringen en samenwerking besproken en de uitkomsten uit de overlegcommissie. Voorts wordt hier in de mogelijkheid tot verlenging besproken.

Commented [BAd7]: 4.8 uit concept

Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de overlegcommissie en de vergaderlocatie.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

Commented [BAd8]: 2.4/2.5/2.6 uit concept

1.3 Klachtenafhandeling

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.

1.4 Veiligheid

Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.

Commented [BAd9]: 5.2 uit concept

Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

1.5 Doelgroep

1. Het COA spant zich ervoor in om op de locatie zoveel mogelijk vreemdelingen te huisvesten die een verblijfsstatus krijgen in, of rondom de gemeente Losser.
2. Op de opvanglocatie wordt een niet meer dan evenredig aantal vluchtelingen, dat wil zeggen vergelijkbaar met andere opvanglocaties in het land, uit spoor 2 van de IND opgevangen.

Commented [BAd10]: 2.12, 2.13 uit concept

1.5 Begeleiding

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

Commented [BAd11]: 2.11 uit concept

2. Het COA stelt huisregels op en zorgt dat de bewoners hier van op de hoogte zijn.

Commented [BAd12]: 5.3 uit concept

1.6 Vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.

Commented [BAd13]: 2.3 uit concept

1.8 Financiering

1. Worden er door de gemeente in verband met de vestiging extra kosten gemaakt die via het Faciliteitenbesluit opvangcentra toegekende bedrag overschrijven dan kan het COA, met inachtneming van artikel 8 van het Faciliteitenbesluit, en onder goedkeuring van de Minister van Veiligheid en Justitie op verzoek van de gemeente een hogere uitkering verstrekken.
2. Uitgangspunt is dat de gemeente in redelijkheid gecompenseerd wordt door het COA voor de gemaakte voorbereidingskosten om de realisatie en beheer van de opvanglocatie te faciliteren.

Commented [BAd14]: Artikel 6.2 tot 6.7 uit concept

2. Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

3. Gezondheidszorg

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

4. Openbare orde, veiligheid en tussentijdse opzegging

Commented [BAd15]: Artikel 4 en 5 uit concept

1. Het gemeentebestuur is wettelijk verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid in de gemeente.
2. Het gemeentebestuur kan bij buitensporige en/of ernstige incidenten met een structureel karakter op het gebied van openbare orde en veiligheid het COA hier schriftelijk op aanspreken en verzoeken binnen een in onderling overleg te bepalen redelijke termijn en in samenspraak met betrokken partners, zoals de politie, voor een passend plan te zorgen waarin de ongeregelheden worden aangepakt of voorkomen.
3. Voor de uitvoering van het plan van het COA en de betrokken partners komen het COA en de gemeente een in onderling overleg te bepalen redelijke termijn overeen.
4. In de situatie dat, ondanks de uit het plan getroffen maatregelen en de verstreken uitvoeringstermijn, het COA niet bij machte is de ongeregelheden met een structureel karakter te voorkomen en/of te beperken kan de gemeente deze overeenkomst met een schriftelijke opzegging tussentijds beëindigen.
5. Alvorens tot opzegging over te gaan zal de gemeente zich rekenschap geven van de publieke belangen die het COA met de uitoefening van haar wettelijke opvangtaak heeft te dienen.
6. In geval van tussentijdse opzegging zullen er vanaf het moment van de formele opzegging door de gemeente geen nieuwe asielzoekers meer instromen en zal de opvanglocatie na uiterlijk 6 maanden zijn gesloten.
7. In de situatie dat zich ongeregelheden voordoen op het terrein van de openbare orde en veiligheid op of rondom de opvanglocatie die direct verband houdt met de opvanglocatie dan treedt de gemeente in overleg met de 5.1.2.e van het COA en andersom. Als gezamenlijk geen oplossing wordt bereikt, maakt de burgemeester als hij/zij dit nodig acht gebruik van zijn/haar bevoegdheden op het terrein van openbare orde en veiligheid.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>
Sent: Mon, 15 Apr 2024 14:01:17 +0200
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@Losser.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: Overleg BO

Hallo 5.1.2.e en 5.1.2.e

Hierbij de uitnodiging voor het overleg. Jullie concept bestuursovereenkomst is geheel opgemaakt volgens de modelovereenkomst van het COA. Hoeveel ruimte in onderhandeling hebben we daarin? Diezelfde vraag zal ik ook intern stellen voor aanvang van ons gesprek.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e [@losser.nl](mailto:5.1.2.e@losser.nl)

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Aanwezig op: alle dagen m.u.v. woensdag- en vrijdagmiddag



Microsoft Teams [Heeft u hulp nodig?](#)

[Nu deelnemen aan de vergadering](#)

Vergadering-id: 352 068 850 181

Wachtwoordcode: KhGxZg

Voor organisatoren: [Vergaderopties](#) | [Pincode voor inbellen opnieuw instellen](#)
