

From: "5.1.2.e"
Sent: Thu, 11 Jan 2024 14:57:09 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: RE: Afspraak opvanglocatie

5.1.2.e

Bedankt voor de uitnodiging.
Wij zullen er zijn.

Groeten,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>

Verzonden: donderdag 11 januari 2024 14:56

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>; 5.1.2.e

<5.1.2.e@Losser.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@Losser.nl>; 5.1.2.e

5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>

Onderwerp: Afspraak opvanglocatie

Dag 5.1.2.e

Fijn om te horen dat jullie blij zijn met het verzoek van het college aan het COA om een overeenkomst te sluiten met Fletser Hotels voor hotel Dinkeloord voor de duur van 6 maanden. Dit verzoek is vertrouwelijk, maar dat is voor jou natuurlijk vanzelfsprekend.

Ik probeer zo snel mogelijk onze contactpersoon bij Fletcher Nederland, 5.1.2.e op de hoogte te stellen dat jij contact met hem opneemt. Waarschijnlijk heb je zijn contactgegevens wel, maar voor de zekerheid: zijn telefoonnummer is 5.1.2.e

5.1.2.e

Zou je as dinsdagmiddag 16 januari om 14.00 uur in het gemeentehuis in Losser kunnen zijn om over de randvoorwaarden van beide kanten, en misschien ook al over de communicatie te overleggen?

Van onze kan zijn daar dan bij:

5.1.2.e 5.1.2.e, eerste half uur

5.1.2.e 5.1.2.e (onder voorbehoud dat ze een ander overleg kan onderbreken)

5.1.2.e 5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e

Bedankt voor het snelle schakelen, en ik hoor graag van je terug of je op dit tijdstip in Losser kunt zijn.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e [@losser.nl](mailto:5.1.2.e@losser.nl)

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag bereikbaar tussen 8.00 en 9.00 uur



Gemeente Losser



From: "5.1.2.e"
Sent: Fri, 12 Jan 2024 10:15:12 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Subject: bestuursstuk BO
Attachments: 231122 Model Aanvullende Werkafspraken.doc, 231122 Model Bestuursovereenkomst_.doc

5.1.2.e

Zoals vanmorgen besproken hierbij de meest recente versies van de bestuursovereenkomst die wij gebruiken. De insteek is niet van de standaard BO af te wijken. Mocht dat wenselijk zijn, kunnen we aanvullende afspraken opnemen in de werkafspraken.

Groeten,

5.1.2.e

Model Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie

Versie 22 november 2023

Aanvullende Werkafspraken

*behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente [naam]
inzake
de opvanglocatie aan [adres] te [gemeente].*

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de
5.1.2.e [regio], de heer/mevrouw [naam]

en

De gemeente [naam], gevestigd aan [adres], hierbij vertegenwoordigd door de
heer/mevrouw [naam], de [functie]

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende
afspraken gemaakt.

Ondertekening:

[plaats]

[plaats]

[datum]

gemeente [naam]

[datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[naam]

burgemeester/wethouder

[naam]

5.1.2.e

[naam regio]

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een opvanglocatie en deze vastleggen in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de

5.1.2.e

[naam regiomanager].

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

II – Voorbeeldafspraken

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Optioneel voorbeeldafpraak

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich er voor in om buurtbewoners en bewoners van het azc met elkaar te laten kennismaken. De ^{5.1.2.e} van het azc onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.

3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.
6. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de overlegcommissie en de vergaderlocatie.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De ^{5.1.2e} is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Optionele voorbeeldafpraak

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we in eerste instantie de politie en indien nodig de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in een azc aanwezig. Elk azc heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week begeleiding, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elk azc worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond het azc en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten.

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taallessen door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook kinderen van asielzoekers gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen.

Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de Regeling onderwijs huisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

Optionele voorbeeldafspraken

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.

4. Openbare orde en veiligheid

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Optionele voorbeeldafspraken

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.

Model Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Versie 22 november 2023

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de Rijnstraat 8 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, de heer/mevrouw [naam], hierna te noemen: ‘COA’
- b. De gemeente [naam], gevestigd aan [adres], hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer/mevrouw [naam], hierna te noemen: ‘het gemeentebestuur’

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van vreemdelingen;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de opvang van vreemdelingen in een opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspant voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat het Faciliteitenbesluit Opvangcentra, d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636) en de aanvullingen van 8 juni 1998 (Stb. 347) en 25 januari 2001 (Stb. 60) van toepassing zijn, alsmede eventuele toekomstige wijzigingen en aanvullingen;
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;
- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang van vreemdelingen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;
- b) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang van asielzoekers, zoals bedoeld in artikel 1.b van het Faciliteitenbesluit;
- c) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden aan asielzoekers. Hieronder vallen een Opvanglocatie of een Noodopvang.
- d) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie;
- e) Faciliteitenbesluit: het Faciliteitenbesluit Opvangcentra d.d. 29 juli 1994 (Stb. 636).

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in met het [*gebruik / voortgezet gebruik*] van de opvanglocatie aan [*adres*], te [*plaats*] door het COA.
2. Het COA gebruikt de opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een [*Opvanglocatie/Noodopvang*] ten behoeve van de opvang van asielzoekers.

Artikel 3 – Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal [*aantal*] asielzoekers / alleenstaande minderjarige vreemdelingen opgevangen.
2. In de opvanglocatie worden maximaal [*aantal*] capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA spant zich in voor een evenwichtige samenstelling van de asielzoekers voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie. Instroom is daarbij bepalend.
[N.B.: in geval van een locatie voor amv-opvang dient dit lid deels te vervallen, namelijk “leeftijd” en “gezinssituatie”.]

4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de asielzoekers dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van [*tijdsperiode*] [*optioneel met een verlenging tot*] en vangt aan op de datum van ingebruikname. Op het moment dat de eerste asielzoeker gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
2. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
3. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.
4. (*Optionele bepaling, indien niet al in lid 1 een optie tot verlenging is opgenomen*): Partijen kunnen gedurende de gebruikperiode in onderling overleg, uiterlijk drie maanden voor afloop van deze overeenkomst, besluiten tot verlenging van de overeenkomst voor een nader overeen te komen termijn.

Artikel 5 - Uitkeringen Faciliteitenbesluit

Indien sprake is van een Opvanglocatie:

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 3, eerste lid en artikel 4, eerste lid van het Faciliteitenbesluit, vangt aan op de datum van ingebruikname.

Indien er sprake is van een Noodopvang:

De aanspraak op verstrekking van de uitkering als bedoeld in artikel 5 van het Faciliteitenbesluit vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B kunnen het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken maken. Deze worden vastgelegd in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’. Het betreft hier eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

[*plaats*]

[*plaats*]

[*datum*]

[*datum*]

gemeente [naam]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[*naam*]

[*naam*]

burgemeester

lid van bestuur COA

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam]

Ten aanzien van de Burgemeester, [naam]

Postbus [Postbus Nummer]

Postcode

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats opvanglocatie]

Geacht College,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in [naam gemeente]. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk;: het bieden van opvang en begeleiding aan asielzoekers in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie [plaats opvanglocatie] op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van asielzoekers in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam 51.2.e / 51.2.e en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

5.1.2.e

5.1.2.e

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2 Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld (Faciliteitenbesluit).

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek van het Faciliteitenbesluit staan op de website van het COA <https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal asielzoekers en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal asielzoekers als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal asielzoekers te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen asielzoekers. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van asielzoekers in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

Faciliteitenbesluit

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen volgens het Faciliteitenbesluit. Aan de gemeente wordt jaarlijks door het COA een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.

Het Faciliteitenbesluit maakt voor de bekostiging onderscheid tussen artikel 3 en 4 (Opvanglocatie) en artikel 5 (Noodopvang). De soort opvanglocatie (Opvangcentrum of Noodopvang) wordt vastgelegd in artikel 2, tweede lid van de Bestuursovereenkomst.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang van asielzoekers benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht

geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

Op grond van artikel 5a van het Faciliteitenbesluit kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering verstrekt door het COA voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor asielzoekers. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor asielzoekers uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op

grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die asielzoekers in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:
<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>
Sent: Mon, 15 Jan 2024 15:23:38 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@Losser.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>
Subject: Agenda overleg locaties dinsdag 16 januari 2024
Attachments: agenda overleg cno 16 januari 2024.docx, Bijlage 1 bespreekpunten bestuurovereenkomst.docx, 20240115 Actieplan Communicatie CNO PFO.docx

Dag allemaal,

Bij deze ontvangen jullie de agenda en bijlagen voor het overleg van morgen. Fijn dat iedereen op zo'n korte termijn ruimte maakt in zijn of haar agenda gemaakt heeft voor dit overleg.

Tot morgen,

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e@losser.nl

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag bereikbaar tussen 8.00 en 9.00 uur





Agenda overleg crisisnoodopvang

Overleg crisisnoodopvang

Dinsdag 16 januari 2024

Raadhuisplein 1, Losser

Aanwezig: 5.1.2.e (COA), 5.1.2.e 5.1.2.e, 5.1.2.e (5.1.2.e en 5.1.2.e), 5.1.2.e (5.1.2.e), 5.1.2.e (5.1.2.e 5.1.2.e), 5.1.2.e (5.1.2.e 5.1.2.e), 5.1.2.e (communicatie) 5.1.2.e (openbare orde en 5.1.2.e, 5.1.2.e (COA)

Agenda

1. Welkom en voorstelrondje
2. Bespreekpunten bestuursovereenkomst en werkafspraken (bijlage 1)
3. Globale planning
4. Communicatie (bijlage 2)
5. Openbare orde en veiligheid
6. Vervolgafspraken
7. Samenvatting actiepunten
8. Rondvraag



Bijlage 1 Bespreekpunten bestuursovereenkomst en werkafspraken

1. Duur overeenkomst
6 maanden met optie tot verlenging
2. Doelgroep
Geen hoog-risico vluchtelingen
3. Maximaal 120 asielzoekenden
4. Vergoeding voor kosten van de gemeente Losser en eventueel de gemeente Dinkelland
5. Coa spant zich in om tegemoet te komen aan wensen van de omgeving, bijvoorbeeld voor aanpassingen die het gevoel van veiligheid vergroten
6. 24/7 bereikbaarheid locatie, registratie van klachten
7. Is de inzet van vrijwilligers en inzameling van spullen of kleding gewenst?
8. Dagbesteding
9. Onderwijs
10. Gezondheidszorg

Communicatie noodopvang | CONCEPT

15-01-2024, MW

Datum	Actie	Doelgroepen	Opmerking	Communicatieacties en actiehouder
9-1-2024	collegebesluit noodopvang		Het besluit is onder embargo	
9-1-2024	Informereren fractie-voorzitters	Fractievoorzitters		Portefuillehouder informeert fractievoorzitter onder embargo over collegebesluit
11-1-2024	Informereren gemeente Dinkelland	Gemeentebestuur Dinkelland	<ul style="list-style-type: none"> - We informeren over voornemen Dinkeloord aan te bieden voor CNO aan COA - We vragen om samen op te trekken in realisatie (oa communicatie, openbare orde) - Wethouder Severijn heeft ter kennisgeving aangenomen 	Portefuillehouder informeert wethouder Severijn tijdens gesprek op 11-1.
11-1-2024	Aanbieden aan COA	COA	<ul style="list-style-type: none"> - COA is positief tov aangeboden locatie 	5.1.2e biedt hotel Dinkeloord aan als locatie voor CNO aan COA
22-1	Informereren fractie-voorzitters	Fractievoorzitters	<ul style="list-style-type: none"> - De avond voorafgaand aan publiekscommunicatie informeren we fractievoorzitters over plannen CNO en communicatie - De raad ontvangt die avond een raadsinformatiebrief onder embargo 	Portefuillehouder praat fractievoorzitters bij onder embargo. Raadsinformatiebrief onder embargo
23-1 9 uur	Informereren medewerkers hotel Dinkeloord	Medewerkers hotel Dinkeloord	<ul style="list-style-type: none"> - Op de dag van de publiekscommunicatie informeert Fletcher de lokale medewerkers over de voorgenomen plannen en welke gevolgen dit voor hen 	Fletcher

			heeft. We doen dit een uur voor het nieuws openbaar wordt.	
23-1 Vanaf 10 uur	Brief aan omwonenden	<ul style="list-style-type: none"> - Omwonenden - Dorpsraad Beuningen en Denekamp? - 	<ul style="list-style-type: none"> - De straat: Beuningen, Denekamp zuid en alles wat er tussen zit aan de weg, dorpsraad, evt buurtvereniging - Afstemmen met Dinkelland, ook over bv dorpsraad Denekamp, ondernemersvereniging - Boodschap: Hotel wordt ingezet voor CNO. Wat betekent dat etc. Uitnodigen voor informatieavond in hotel. - Aandacht voor eerdere geruchten, waarom nu toch hier? - Kunnen we na een paar weken iets organiseren om kennis te maken met de buurt? - Eerlijk communiceren over tijdspad: nu CNO voor periode van minimaal 6 maanden, met optie tot verlenging. - 	Tekst brief Versturen brief Document maken waar eenvoudig in een oogopslag de informatie mee kan worden gedeeld
23-1 14 uur	Persbericht	Lokale en regionale pers		Tekst (5.1.2.e)
23-1 14 uur	Op intranet	Intern		Tekst bericht (5.1.2.e)
	Andere partners informeren?	Huisartsen etc? Doet GGD GHOR dit? Onderwijs? Fundament? Of via de inhoudsdeskundig/accountmanagers? Belronde	Andere partners / stakeholders? Is dit nodig? 5.1.2.e maakt lijst – check ook met Dinkelland	Mail / brief?
	Q&A	Medewerkers KCC, inwoners, pers, website		Teksten maken (5.1.2.e / 5.1.2.e en 5.1.2.e)

25-1	Informatie- bijeenkomst op locatie	Omwonenden, ondernemers, pers	Zie onder	
	In de media	Inwoners Losser / Twente	Media in de gaten houden	Team communicatie
??	Aankomst vluchtelingen	Vluchtelingen Inwoners	Portefeuillehouder aanwezig voor warm welkom? Comm voor vluchtelingen door COA? Tolken nodig?	Berichtgeving: ze zijn gearriveerd? Of na een paar dagen / week?

Informatiebijeenkomst voor omwonenden, ondernemers en pers

Doelstelling / uitgangspunten

- informeren omwonenden: aan de bewoners van dit adres – let op, ook Dinkelland! Straal goed bepalen. Brief namens Dinkelland en Losser?
- dorpsraad en gemeenteraad – Dinkelland ook raad uitnodigen
- Ondernemersvereniging Denekamp?
- Aanwezig: gemeente Losser, gemeente Dinkelland, COA, wijkagent
- ruimte geven voor emoties
- vragen beantwoorden
- Kennismaken met medewerkers, beeld hebben bij situatie waarin mensen leven

Programma

Tijd	Doelgroep	Onderwerp	Sprekers
16.45 uur		Zaal open	
17.00 uur	Omwonenden	<p>Aanvang, welkom door wethouder</p> <p>Aanleiding toelichten</p> <p>Proces uitleg – waar staan we nu en hoe gaat het verder?</p> <p>Hoe lang blijven mensen hier. Geen eindtijd, aangeven 'in ieder geval tot',</p> <p>COA</p> <p>Hoe gaat het nou op zo'n locatie?</p> <p>Dagindeling</p> <p>Toelichting locatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aantal mensen - Samenstelling groep - start en duur opvang 	<p>5.1.2.e</p> <p>5.1.2.e</p>

		- veiligheid Dagbesteding / werk / geld Waar moet ik heen met meldingen / overlast?	
17.30 uur		Ruimte voor vragen	Wethouder Dinkelland, wijkagent ook aanwezig om vragen te beantwoorden
17.50 uur (uiterlijk)		Laatste vraag, richting afronding	
18.00 uur	Pers	Start rondleiding door locatie	5.1.2.e hotel?
18.30 uur		Einde bijeenkomst	

From: "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>
Sent: Thu, 18 Jan 2024 10:37:16 +0100
To: "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@coa.nl>
Cc: "5.1.2.e" <5.1.2.e@losser.nl>; "5.1.2.e" <5.1.2.e@Losser.nl>
Subject: RE: Noodopvang Losser

Top, dank je wel.

@5.1.2.e graag ook de uitnodiging naar 5.1.2.e ik heb haar meegenomen in de cc.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e [@losser.nl](mailto:5.1.2.e@losser.nl)

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Aanwezig op: ma, di, do hele dag, wo en vr ochtend



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Verzonden: donderdag 18 januari 2024 10:22
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Noodopvang Losser

Dag 5.1.2.e

5.1.2.e sluit aan bij het overleg vanmiddag.
Zij pakt dit op.

Gr. 5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>
Verzonden: donderdag 18 januari 2024 10:18
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>
Onderwerp: RE: Noodopvang Losser

Hoi 5.1.2.e

Tussen 12:00 en 13:00 gaat ons niet lukken. Vanaf 14:00 uur zou het wel kunnen. Hoe zitten jullie dan in de tijd?

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e [@losser.nl](mailto:5.1.2.e@losser.nl)

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Aanwezig op: ma, di, do hele dag, wo en vr ochtend



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Verzonden: donderdag 18 januari 2024 09:16

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

Onderwerp: RE: Noodopvang Losser

Ha 5.1.2.e

Het lijkt me goed om vandaag even af te stemmen over het proces tot vergunningverlening. Ik heb ruimte tussen 12.00 en 13.00. Past dat bij jullie ook?

Vriendelijke groet,

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>

Verzonden: woensdag 17 januari 2024 11:12

Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e@coa.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>

Onderwerp: Noodopvang Losser

Goedemorgen 5.1.2.e

Naar aanleiding van ons gesprek zou ik jou de gegevens van onze vergunningverlener toesturen:

5.1.2.e

5.1.2.e [@losser.nl](mailto:5.1.2.e@losser.nl)

06-4:1508004

Zou je 5.1.2.e in contact kunnen brengen met jullie contactpersoon bij 5.1.2.e

Daarnaast zou ik graag de contactgegevens van 5.1.2.e willen ontvangen zodat ik met hem de werkafspraken kan afstemmen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e 5.1.2.e [@losser.nl](mailto:5.1.2.e@losser.nl)

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

From: "512.e" <512.e@losser.nl>
Sent: Fri, 19 Jan 2024 17:10:13 +0100
To: "512.e" <512.e@coa.nl>; "512.e" <512.e@coa.nl>; "512.e de" <512.e@coa.nl>; "512.e" <512.e@coa.nl>; "512.e" <512.e@coa.nl>
Cc: "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>
Subject: Bijeenkomst Losser a.s. woensdag
Importance: High

Beste allen,

Ik ontving het verzoek met u allen a.s. woensdag een overleg in te plannen bij de gemeente Losser.

Het enige (complete) telefoonnummer dat ik had, was die van 512.e dus hem heb ik gebeld om uw emailadressen te ontvangen én om na te vragen wanneer dit ongeveer past in de planning. Bij 512.e schikt dit op woensdag 24 januari in het 2^e deel van de ochtend en de 1^e helft van de middag.

Ik heb daarom in de agenda's van mijn collega's **woensdag 24 januari van 11.00-15.00 uur** voor een overleg met u gereserveerd.

Wilt u alstublieft aangeven wat er in uw agenda's past en ook hoeveel tijd we moeten uittrekken voor dit overleg?

Op maandag ben ik afwezig, vandaar dat ik deze mail uit de algemene mailbox van het 512.e verzend. Mijn collega's 512.e en 512.e kunnen u eventueel maandag verder van dienst zijn om deze afspraak af te ronden/in te plannen.

Een goed weekend gewenst!

Met vriendelijke groet,

512.e

512.e

512.e | 512.e @losser.nl / 512.e @losser.nl | www.losser.nl

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Aanwezig op: dinsdag t/m vrijdag



From: "512.e"
Sent: Fri, 19 Jan 2024 17:58:49 +0100
To: "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e"
<512.e@coa.nl>; "512.e" <512.e@coa.nl>; "512.e" <512.e@coa.nl>; "512.e"
512.e" <512.e@coa.nl>
Cc: "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e"
512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e"
<512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>
Subject: RE: Bijeenkomst Losser a.s. woensdag

Dag allen,

Qua algemene vraag, ik denk dat we aan anderhalf uur voldoende hebben om de nodige en gewenste zaken door te spreken.

Ikzelf ben die dag flexibel qua agenda, m.a.w. alles tussen elf en drie past.

Met vriendelijke groet, 512.e

512.e COA

(Verzonden met i-device.)

Van: 512.e <512.e@losser.nl>
Datum: vrijdag 19 jan 2024 5:25 PM
Aan: 512.e <512.e@coa.nl>, 512.e <512.e@coa.nl>, 512.e
<512.e@coa.nl>, 512.e <512.e@coa.nl>, 512.e <512.e@coa.nl>
Kopie: 512.e <512.e@losser.nl>, 512.e
<512.e@losser.nl>, 512.e <512.e@losser.nl>, 512.e <512.e@losser.nl>, 512.e
512.e <512.e@losser.nl>
Onderwerp: Bijeenkomst Losser a.s. woensdag

Beste allen,

Ik ontving het verzoek met u allen a.s. woensdag een overleg in te plannen bij de gemeente Losser.

Het enige (complete) telefoonnummer dat ik had, was die van 512.e dus hem heb ik gebeld om uw emailadressen te ontvangen én om na te vragen wanneer dit ongeveer past in de planning. Bij 512.e schikt dit op woensdag 24 januari in het 2^e deel van de ochtend en de 1^e helft van de middag.

Ik heb daarom in de agenda's van mijn collega's **woensdag 24 januari van 11.00-15.00 uur** voor een overleg met u gereserveerd.

Wilt u alstublieft aangeven wat er in uw agenda's past en ook hoeveel tijd we moeten uittrekken voor dit overleg?

Op maandag ben ik afwezig, vandaar dat ik deze mail uit de algemene mailbox van het 512.e verzend. Mijn collega's 512.e en 512.e kunnen u eventueel maandag verder van dienst zijn om deze afspraak af te ronden/in te plannen.

Een goed weekend gewenst!

Met vriendelijke groet,

512.e

512.e

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Aanwezig op: dinsdag t/m vrijdag



Gemeente Losser



From: "512.e" <512.e@losser.nl>
Sent: Mon, 22 Jan 2024 16:54:55 +0100
To: "512.e" <512.e@coa.nl>; "512.e" <512.e@coa.nl>; "512.e de" <512.e@coa.nl>; "512.e" <512.e@coa.nl>; "512.e" <512.e@coa.nl>; "512.e" <512.e@coa.nl>
Cc: "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>; "512.e" <512.e@losser.nl>
Subject: bevestiging 12.00-13.00 uur: Bijeenkomst Losser a.s. woensdag 24 januari 2024

Beste dames en heren,

Wij hebben vanuit het COA reacties gekregen van de volgende personen waarvoor dank:

512.e en 512.e

(Van 512.e hebben wij nog geen reactie ontvangen.)

Het enige tijdstip waarop allen kunnen is op:

Woensdag 24 januari a.s. van 12.00-13.00 uur

De afspraak is hierbij dan ook bevestigd op dit tijdstip met een eventuele uitloop van een half uur.

Graag ontvangen wij u op de volgende locatie:

512.e **Raadhuisplein 1 in Losser,** 512.e

U kunt zich melden bij de receptie.

Wij horen graag nog even of 512.e aansluit bij het overleg.

Onderstaand voorstel voor de agenda is gemaakt door 512.e

Mochten er aanvullingen / wijzigingen zijn dan horen we dat graag.

Voorstel agendapunten:

Opening en kennismaking

In voorbereiding:

- Planning
- Communicatie
- Inloop
- Vergunningstraject
- Veiligheidsplan ?

In operatie\na opening:

- Afspraken COA<-> hotel (aanwezigheid COA, BHV, ...)
- Communicatie
- Overlegstructuur en sociale kaart organisaties
- Zorg en onderwijs

Graag tot dan.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e Gemeente Losser

5.1.2.e 5.1.2.e @losser.nl / 5.1.2.e @losser.nl

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Aanwezig op: maandag, woensdag en donderdag



Van: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>

Verzonden: vrijdag 19 januari 2024 17:10

Aan: 5.1.2.e @coa.nl; 5.1.2.e @coa.nl; 5.1.2.e @coa.nl; 5.1.2.e @coa.nl; 5.1.2.e @coa.nl; 5.1.2.e @coa.nl; <5.1.2.e@coa.nl>

CC: 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>; 5.1.2.e @losser.nl; 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>; 5.1.2.e <5.1.2.e@losser.nl>; 5.1.2.e @losser.nl; 5.1.2.e @losser.nl

Onderwerp: Bijeenkomst Losser a.s. woensdag

Urgentie: Hoog

Beste allen,

Ik ontving het verzoek met u allen a.s. woensdag een overleg in te plannen bij de gemeente Losser.

Het enige (complete) telefoonnummer dat ik had, was die van 5.1.2.e dus hem heb ik gebeld om uw emailadressen te ontvangen én om na te vragen wanneer dit ongeveer past in de planning. Bij 5.1.2.e schikt dit op woensdag 24 januari in het 2^e deel van de ochtend en de 1^e helft van de middag.

Ik heb daarom in de agenda's van mijn collega's **woensdag 24 januari van 11.00-15.00 uur** voor een overleg met u gereserveerd.

Wilt u alstublieft aangeven wat er in uw agenda's past en ook hoeveel tijd we moeten uittrekken voor dit overleg?

Op maandag ben ik afwezig, vandaar dat ik deze mail uit de algemene mailbox van het 5.1.2.e verzend. Mijn collega's 5.1.2.e en 5.1.2.e kunnen u eventueel maandag verder van dienst zijn om deze afspraak af te ronden/in te plannen.

Een goed weekend gewenst!

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e | 5.1.2.e @losser.nl / 5.1.2.e @losser.nl | www.losser.nl

Raadhuisplein 1, 7581 AG Losser

Postbus 90, 7580 AB Losser

Aanwezig op: dinsdag t/m vrijdag



Gemeente Losser

